

## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 25.02.2026

Il giorno mercoledì 25.02.2026, alle ore 12.30 in presenza, presso la Aula "A" al SECONDO piano della palazzina dell'ex Rettorato, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

### Sommario

#### ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Erasmus-rapporti internazionali;
7. Variazioni di Budget;
8. Centri - Laboratori - Servizi;
9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;
10. Conto terzi - Terza Missione;
11. Didattica
12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;
13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
14. Nomine – Deleghe -

#### GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

**PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore**  
**(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, \*= collegato da remoto):**

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTA NZA	PRES	ASSENTI GIUST	ASS. NOGIUST	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA		X				
ACETO	GITANA	R		X				
ANGELUCCI	STEFANIA	PA		x				
ANTONELLI	SONIA	PA		X				
ARUFFO	ELEONORA	PA			x			
BELLO	SIMONE	R		X				
BROZZETTI	FRANCESCO	PA			x			
BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R		x				
CAPONE	EMILY	R		X				

D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		x			
DE NARDIS	RITA	PA		x			
DEL BOCCIO	PIERO	PA		x			
DI GIULIO	CAMILLO	PO		X			
ESPOSITO	DIANA L.	R		X			
FERRARINI	FEDERICA	PA		X			
GIDARO	STEFANO	R			x		
LASALVIA	VASCO	PA		X			
LOCATELLI	MARCELLO	PA		x			
MARINANGELI	LUCIA	PA		X			
MAZZATENTA	ANDREA	PA			x		
MICCADEI	ENRICO	PO		X			
MORIZIO	ELISENA	R			X		
NOVEMBRE	DANIELA	R		X			
PIACENTINI	TOMMASO	PA		X			
RAINONE	MARIO	PA		X			
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA		X			
ROSSI	CLAUDIA	PA		X			
RUSI	SERGIO	PA		X			
SCIARRA	NICOLA	PO		X			
SOMMA	MARIACARLA	PA		X			
STOPPA	FRANCESCO	PO			x		
VERGINELLI	FABIO	R		X			
VERRATTI	VITTORE	PA		X			
CIRILLO	DANIELE	PTA		X			
RAMIERI	ANNA MARIA	PTA			x		
CASOLINO	CHIARA	ASS		X			
BRANCONI	BARBARA	PTA		X			

### CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

Preso atto dei Verbali delle Sedute Precedenti: \_\_\_\_\_

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante la dott.ssa Branconi Barbara

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti dell'o.d.g. .

Il Direttore, del Dipartimento prof. Marcello Buccolini, apre il dibattito alle ore 12.30 e alle ore 12.40 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Sono assenti giustificati i Proff., Morizio Elisena

## COMUNICAZIONI:

### 1.1 Piano attrattività studenti

Interviene al Consiglio di Dipartimento la prof.ssa E. Soccio, quale delegata del Rettore per Strategie di Attrattività degli studenti.



Strategie\_2025-2.pptx

## 1.2- Assegnazione spese di Funzionamento Dipartimento di Scienze Anno 2026

La Dott.ssa **Mercuri**, della **Divisione 7 – Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione**, con e-mail del **28/01/2026** (Prot. n. **199/2026**), ha comunicato l'assegnazione delle risorse ai Dipartimenti.

Per il **Dipartimento di Scienze** è stato attribuito l'importo di **€ 37.755,10** destinato ai *Materiali di consumo per laboratori*.

Si precisa che tale somma può essere utilizzata esclusivamente per spese relative a **beni e costi con utilità limitata all'esercizio in corso**, mentre **non può essere impiegata per spese di investimento** con utilità pluriennale; per queste ultime è necessario inoltrare una richiesta di rimodulazione all'Ufficio Bilancio di Ateneo.

Si ricorda inoltre che tali spese sono soggette ai **limiti di spesa previsti dalla Legge di Bilancio 2020 (L. 160/2019, art. 1, commi 590-602)**.

Con successiva comunicazione del **4/02/2026** (Prot. n. **250/2026**), la Dott.ssa Mercuri ha trasmesso l'assegnazione delle risorse relative al capitolo **Missioni del personale per attività di ricerca**.

Al Dipartimento di Scienze è stato attribuito l'importo di **€ 47.193,88**.



Spesa

Funzionamento\_2026.j



Spesa Missioni

Funzionamento\_2026.j

IL Direttore tiene a precisare al Consiglio che, secondo quanto indicato dalla Governance di Ateneo, le missioni potranno essere autorizzate **prioritariamente** per la partecipazione a convegni, seminari ed eventi scientifici nei quali siano presentati lavori,

risultati di ricerca o attività progettuali svolti dal Dipartimento o dai singoli docenti/ricercatori.

**Il Consiglio di Dipartimento** prende atto delle comunicazioni dell'Ufficio Bilancio e si impegna ad operare nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di limiti di spesa e delle procedure indicate dagli uffici competenti. Ogni docente provvederà ad inviare una mail circa le proprie necessità riguardo alle spese anzidette.

### 1.3 Budget funzionamento corsi di Dottorato esercizio 2026 - 1<sup>a</sup> tranche.

Si informa il Consiglio che, con comunicazione del 02/02/2026 (Prot. 252/2026) trasmessa via e-mail dalla Dott.ssa F. Mammarella del Settore Bilancio, è stata assegnata al Dipartimento la somma di € 10.000,00 quale prima tranche destinata a *missioni e quote di iscrizione* per dottorandi, borsisti e altri studenti, per l'anno 2026. Il Consiglio prende atto della comunicazione e degli importi assegnati.

### 1.4- Precisazioni Master di II livello in Archeologia e geoscienze: metodi e strumenti professionali integrati – A.A. 2025/2026

È pervenuta mail del 04/02/26 della Prof.ssa **Acconcia** relativa al Master di II livello *Archeologia e Geoscienze* (A.A. 2025/2026), già approvato dal Consiglio nella seduta del 9/12/2025. La nota segnala la necessità di **rettificare i SSD** dei moduli 4, 5 e 6 riportati nel D.R. 67/2026, senza modificare ore di docenza né costi contrattuali. Le variazioni riguardano esclusivamente la corretta attribuzione dei settori scientifico-disciplinari e **non incidono sulla struttura del percorso formativo**

Si riporta in allegato la precisazione della Prfo.ssa Acconcia



QUATER\_Rettifica  
offerta punto 12\_04\_0

#### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO lo schema del Master di II livello e la relativa documentazione istruttoria;  
CONSIDERATE le modifiche proposte allo schema medesimo, così come illustrate nella seduta;

RITENUTO che tali modifiche risultano coerenti e funzionali agli obiettivi formativi e organizzativi del Master;

**prende atto** delle modifiche apportate allo schema del Master di II livello e

**approva** le suddette modifiche, così come presentate.

**La Prof.ssa Acconcia, inoltre, coglie l'occasione per presentare al Consiglio la locandina del Master.**



Locandina master  
Archeologia e Geosci

## 1.5 Modifica/integrazione relativa alla proposta del Master di II livello in Valutazione impatto ambientale in aree marine, costiere e terrestri – A.A. 2025/2026.

E' pervenuta dal Prof. Miccadei con mail del 23.02.2026, nota di rettifica del Master Master di II livello in Valutazione impatto ambientale in aree marine, costiere e terrestri – A.A. 2025/2026.

La nota comunica la necessità di apportare alcune modifiche alla proposta del Master di II livello in *Valutazione dell'impatto ambientale* già approvata dal Consiglio il 9/12/2025. Le variazioni riguardano la riformulazione degli articoli relativi alla durata del corso, alla struttura delle attività formative e alla ripartizione delle ore. Vengono inoltre aggiornati i moduli didattici e la tabella delle attività formative. Le modifiche non alterano la sostanza della proposta iniziale.

Si Allega la documentazione presentata



Modello\_A\_Master  
OK.pdf



nota  
rett.proposta\_maste

### IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO lo schema del Master di II livello e la relativa documentazione istruttoria;  
CONSIDERATE le modifiche proposte allo schema medesimo, così come illustrate nella seduta;

RITENUTO che tali modifiche risultano coerenti e funzionali agli obiettivi formativi e organizzativi del Master;

**prende atto** delle modifiche apportate allo schema del Master di II livello e

**approva** le suddette modifiche, così come presentate.

## 1.6- Istituzione del Centro di Ateneo per l'Intelligenza Artificiale.

Il Settore Affari Istituzionali, con mail del 17/02/2026 (Prot. 344/2026), comunica l'istituzione del Centro di Ateneo per l'Intelligenza Artificiale, formalizzata con Decreto Rettorale n. 96/2026, allegato alla comunicazione. Il nostro Dipartimento è parte del nuovo Centro, e il Dott. S. Gidaro insieme alla Dott.ssa E. Capone sono stati designati quali membri del Comitato Tecnico Ordinatore.



DR Istituzione Centro  
AI.pdf

Il Consiglio prende atto della costituzione del Centro

## 1.7 Linee guida per la ripartizione dei fondi di Ateneo per Convegni e Congressi e bozza di Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Ateneo e per l'organizzazione di eventi presso l'Università

Il direttore rende noto con mail del 18/2/26 che l'Amministrazione è in procinto di emanare le Linee Guida per la ripartizione dei Fondi di Ateneo per Convegni e Congressi nonché il Regolamento per la concessione del patrocinio dell'Ateneo e per organizzazione di eventi presso l'Università.

Le bozze delle Linee guida per la ripartizione dei fondi di Ateneo destinati a convegni e congressi definiscono criteri trasparenti e comparabili per l'assegnazione delle risorse, riservandole a iniziative di particolare valore scientifico e culturale. Sono previsti requisiti minimi di ammissibilità, criteri di valutazione legati a qualità, impatto e coerenza strategica, nonché una quota di cofinanziamento delle strutture proponenti. La procedura si articola in due finestre annuali e in una prima istruttoria dipartimentale per garantire equità e programmazione. È inoltre trasmessa la bozza di Regolamento per la concessione del patrocinio e l'organizzazione di eventi, volta ad assicurare un quadro uniforme e trasparente. Le bozze sono inviate per eventuali osservazioni.

In allegato si riportano i due documenti inviati dall'Amministrazione Centrale:



Linee Guida



Regolamento per la  
ripartizione fondi di concessione di logh

Il Consiglio prende atto....

## 1.9. Eventi formativi organizzati dal TLC

La prof.ssa Marinangeli con mail del 25/02/25 ricorda che è stato avviato un nuovo ciclo di incontri dedicati alla formazione e all'innovazione didattica, organizzato dalla Giunta del Centro di Ateneo TLC-UNICH. L'iniziativa nasce dalla crescente attenzione internazionale verso una didattica centrata sullo studente e dal riconoscimento che la professionalità docente è un elemento strategico per garantire un'istruzione di qualità. Il programma formativo affronta temi quali progettazione didattica, metodologie innovative, tecnologie digitali e strumenti di valutazione, con il contributo di docenti esperti.

Gli interessati sono invitati a consultare il calendario degli eventi che si allega e a iscriversi alle iniziative per ricevere materiali preliminari e attestato di partecipazione.



TLC-UNICH Piano  
Formativo 2026.pdf

Il Consiglio ringrazia la Prof.ssa Marinangeli per la comunicazione trasmessa e prende atto di quanto comunicato.

## 1.10. Olimpiadi di scienza della Terra

Il Direttore fa presente che, in riferimento alla delibera di ottobre 2025 con la quale il Consiglio aveva approvato un finanziamento pari a euro 5.000,00, considerato che la manifestazione è riconducibile esclusivamente all'ambito delle Scienze della Terra, propone di ridurre il contributo a euro 2.000,00. Contestualmente, propone di individuare il dott. Simone Bello quale referente del Dipartimento e di autorizzarne la partecipazione. Il Consiglio, sentite le motivazioni espresse dal Direttore, approva all'unanimità sia la riduzione della quota di finanziamento a euro 2.000,00 sia la nomina del dott. Simone Bello quale referente del Dipartimento.



Convenzione\_IESO20  
26\_TerzaMissione-2.p

## 2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali

### 2.1 Rinnovo Assegno di Ricerca Talone Donato

La Prof.ssa De Nardis con mail del 17/01/2026 Prot. 70/2026 con cui ha richiesto il rinnovo per l'assegno di ricerca per il Dott. Talone Donato, così come da prospetto allegato.



All.7\_rinnovo  
assegno\_ricerca\_2026



Talone\_relazioneAs  
segnoDiRicerca.pdf

Poiché nel Verbale del 21/01/2026 il Consiglio ha deliberato di procedere al rinnovo dell'assegno di ricerca solo a seguito della relazione del Docente/Tutor, e considerato che in data 16/02/2026, prot. n. 461/2026 è pervenuta tale relazione, preso atto della valutazione resa dalla Docente referente sull'attività svolta dall'assegnista, Dott. Donato Talone, dalla quale emerge che il lavoro effettuato risulta pienamente conforme agli obiettivi scientifici e formativi previsti dall'assegno di ricerca, **il Consiglio esprime parere favorevole al rinnovo dell'assegno di ricerca in favore del Dott. Donato Talone.**

### 2.2 Bando Borsa di studio Ricostruzione 3D del sottosuolo finalizzata all'individuazione di strutture tettoniche attive e stima dei tassi di deformazione nell'area appenninica interna e di raccordo tra l'Abruzzo ed il Molise

La prof.ssa Ferrarini, con e-mail del 23/02/2026, sottopone al Consiglio la richiesta di autorizzazione alla pubblicazione del *Bando "Ricostruzione 3D del sottosuolo finalizzata all'individuazione di strutture tettoniche attive e alla stima dei tassi di deformazione nell'area appenninica interna e di raccordo tra Abruzzo e Molise"*. Il progetto sarà finanziato mediante i fondi Ferrarini derivanti dalla convenzione recentemente stipulata tra il Dipartimento di Scienze e l'INGV (Convenzione ex art. 15 L. 7/8/1990 n. 241).

Si allega la bozza del Bando.



bando borsa di  
studio\_Ferrarini\_F.d

Il Consiglio, esaminata la documentazione trasmessa e preso atto della relazione della prof.ssa Ferrarini nonché della disponibilità dei fondi derivanti dalla convenzione Dip.to di Scienze – INGV, **esprime parere favorevole e autorizza la pubblicazione del Bando** relativo al progetto "Ricostruzione 3D del sottosuolo finalizzata all'individuazione di strutture tettoniche attive e alla stima dei tassi di deformazione nell'area appenninica interna e di raccordo tra Abruzzo e Molise".

### 2.3 Collaborazione Occasionale Fondi Progetto Comune di Chieti Prof. SCIARRA

Il Prof. Sciarra, con e-mail del 25/02/2025, richiede l'emissione di un bando per l'attivazione di una collaborazione occasionale finalizzata all'acquisizione di immagini ad

alta risoluzione, rilievi da drone e ricostruzione digitale del territorio mediante tecniche aerofotogrammetriche tridimensionali (elaborazione di nuvole di punti, ortofoto e modelli digitali di elevazione).

Il docente specifica le condizioni del bando:

- Importo complessivo pari a € 5.000 lordi,
- Durata dell'incarico di 4 mesi,
- Selezione basata sulla valutazione dei titoli
- Imputazione della spesa sul fondo "Convenzione Chieti".
- 

Il Consiglio, valutata la richiesta del Prof. Sciarra e preso atto delle caratteristiche dell'incarico proposto nonché dei requisiti di selezione indicati, delibera favorevolmente e autorizza l'emissione del relativo bando, demandando agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti.

### 2.3 Richiesta Rinnovo Assegno di Ricerca Chiara Casolino

La Prof.ssa Sonia Antonella con mail del 25.02.26 Prot. ----- richiede il rinnovo dell'assegno di Ricerca per la Dott.ssa Chiara Casolino come da prospetto allegato

FORM RIEPILOGATIVO RICHIESTA DI RINNOVO DI ASSEGNO DI COLLABORAZIONE AD ATTIVITA' DI RICERCA	
LINEA DI RICERCA DIPARTIMENTALE	
Dott.ssa	Chiara CASOLINO
AREA	10
SETTORE CONCORSUALE	10/ARCH-01 (ex 10/A1 Archeologia)
S.S.D.	ARCH-01/E (ex L-ANT/08)
TUTOR / RESPONSABILE SCIENTIFICO	Prof. Sonia ANTONELLI
RINNOVO - dal <b>01.05.2026</b> al <b>30.04.2027</b>	X Annuale
COSTO ANNUALE	€. _24.000,00_____
FINANZIAMENTO	- <b>6000</b> euro residui Antonelli Mosella 2025-2027 - <b>4000</b> euro compartecipazione Prof. Sciarra(in cc) (Fondi Sciarra liberi) - <b>5.000</b> EURO fondi Prof.ssa Oliva Menozzi FONDI CAPESTRANO-Le Terre del Guerriero CUP CUP:E74H23000440006 SULLA SPECIFICA INIZIATIVA: 4.2e Prospezioni, scavo e studio murature. (la collega è in cc). A

	<p>questo riguardo si specifica, come Barbara già sa, che il dott. Di Giovanni ha dato l'ok. Bisognerà aprire un progetto a parte che contiene questi fondi con il quale saranno pagati i primi stipendi a partire dal rinnovo (maggio 2026), in modo che ci siano le tempistiche giuste e gli elementi di tracciabilità per mettere la collega in condizione di rendicontare la compartecipazione. Per i rimanenti <b>9000</b> euro si procederà con un con richiesta al settore Bilancio e nel caso non fosse accolta eventualmente il Dipartimento anticiperà la cifra in attesa dei finanziamenti dei miei progetti MAE (che saranno assegnati in estate 2026).</p>
<p>NOME PROGETTO UGOV <i>a cura della segreteria</i></p>	
<p>CUP PROGETTO UGOV <i>a cura della segreteria</i></p>	

Pervenuta la relazione preso atto della valutazione resa dalla Docente referente sull'attività svolta dall'assegnista, Dott.ssa Casolino Chiara, dalla quale emerge che il lavoro effettuato risulta pienamente conforme agli obiettivi scientifici e formativi previsti dall'assegno di ricerca, **il Consiglio esprime parere favorevole al rinnovo dell'assegno di ricerca in favore del Dott.ssa Casolino Chiara.**

### 3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali

#### 3.1 Autorizzazione spesa del Revisore per Progetto Protezione Civile De Nardis

La prof.ssa De Nardis nell'ambito della II convenzione Accordo biennale (2024-2026) tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile e l'Università degli Studi di Chieti-Pescara, richiede l'autorizzazione alla spesa relativa al Revisore che certificherà le spese del Progetto. L'incarico avverrà tramite affidamento diretto al Dott. Alleva, l'importo previsto è pari a Euro 2.000 per l'intero Progetto

Il Consiglio autorizza la spesa.

#### 3.2 Richiesta contributo Dipartimento per organizzazione Congresso NICo-2026

Il Prof. Del Boccio con mail del 03/02/26 Prot. 405/2026 richiede, richiede al Direttore del Dipartimento di Scienze il patrocinio e un eventuale contributo per il **3° Congresso Nazionale della Rete NICo**, che si terrà il **3-4 settembre 2026** presso il Campus di Chieti. Il CAST coordina tre gruppi di lavoro della rete nazionale, confermando il ruolo di leadership dell'Ateneo nei settori di proteomica, metabolomica, citometria e data management. L'evento, gratuito per i partecipanti, prevede circa **300 presenze**, con

ricercatori, tecnologi, governance accademica, industria, biobanche e ospiti istituzionali nazionali e internazionali. Il supporto del Dipartimento contribuirebbe a coprire i costi organizzativi e garantire il pieno successo dell'iniziativa.

Si allega richiesta del Prof. Del Boccio e prospetto Informativo.



Richiesta Dip



III Congresso

Congresso-NICo-26-sNazionale-Chieti-Core

Il Consiglio prende atto

## 4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi

### 4.1 Progetto AICS CASTES Integrazione gruppo di ricerca

Il Prof. Rainone, con e-mail del 27/01/2026 (Prot. 222/2026), in riferimento al Progetto CASTES, del quale è Coordinatore per l'Università "G. d'Annunzio", richiede – ai fini dei provvedimenti conseguenti (partecipazione a missioni, eventi, attività progettuali, ecc.) – l'integrazione del Gruppo di Ricerca con i seguenti collaboratori esterni:

-Dr. Giampiero D'Onofrio

-Dr. Michele Roselli

Il Consiglio approva la richiesta del Prof. Rainone e autorizza la conseguente integrazione del Gruppo di Ricerca.

### 4.2 Attivazione nuovi contratti di Rilevamento Prog. Trasacco

Il Prof. Miccadei, richiamando quanto già proposto e approvato dal Consiglio nella seduta del 16/07/2025 (punto 3.3), con mail del 27/1/26, ricorda che in tale occasione era stata prevista un'attività sia di raccolta bibliografica che di allestimento della Banca Dati GIS per il completamento della *Carta Geologica Ufficiale d'Italia*, individuando quali geologi di riferimento Vania Mancinelli e Gianluca Esposito.

A seguito dell'avanzamento dei lavori, il Prof. Miccadei evidenzia che il carico di attività richiesto risulta significativamente superiore rispetto alle stime iniziali, sia per la maggiore complessità della raccolta e validazione dei dati, sia per l'ampliamento delle operazioni necessarie alla strutturazione del database GIS. Per tali ragioni propone di incrementare l'affidamento economico inizialmente previsto di € 5.000,00 per ciascun geologo a € 10.000,00

L'affidamento ai due geologi già coinvolti assicura continuità scientifica, coerenza metodologica, nonché il rispetto del principio del risultato previsto dal Codice degli Appalti, garantendo efficienza dei tempi, economicità complessiva e uniformità nella progettazione delle attività già avviate.

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto della richiesta del Prof. Miccadei e della necessità di incrementare l'affidamento economico per le attività di raccolta bibliografica e

allestimento della Banca Dati GIS da € 5.000,00 a € 10.000,00 in ragione del maggiore impegno richiesto e della complessità delle operazioni da svolgere, delibera:

1. di approvare l'incremento dell'affidamento per le attività in oggetto, come motivato dal Responsabile scientifico;
2. di confermare l'affidamento ai professionisti Vania Mancinelli e Gianluca Esposito, garantendo continuità, coerenza tecnica e rispetto del principio del risultato;
3. di imputare la spesa complessiva di € 10.000 al progetto CARG TRASACCO, sul quale sarà pertanto allocato l'onere finanziario.

Il Consiglio esprime inoltre apprezzamento per l'impegno del Prof. Miccadei e per il contributo scientifico apportato allo sviluppo dell'attività progettuale.

Il Prof. Miccadei inoltre con mail del 11/2/26 Prot 297/2026 richiede un'integrazione per l'incarico tecnico-professionale, per lo sviluppo del Foglio CARG 377 "Trasacco", di "Geologo fotointerprete e rilevatore" per le attività connesse al completamento della Carta Geologica Ufficiale d'Italia per Dott. Cristiano Ricci.

Le attività da svolgere in relazione al Progetto saranno:

1. Validazione di terreno e creazione di colonnine stratigrafiche di riferimento delle aree di piattaforma carbonatica;
2. Costruzione di schemi a cornice;
3. Gestione ed elaborazione dei dati di terreno in formato digitale, in ambiente GIS;
4. Controllo e attacco dei limiti geologici delle aree ricadenti nella Regione Lazio.

Il Geologo Ricci Cristiano, già coinvolto nel Progetto CARG Trasacco mediante precedente contratto, rappresenta una figura professionale dotata di specifica competenza e continuità operativa.

L'incarico dovrà essere svolto in 6 mesi e comporterà un'esborso totale di Euro 6.000,00 erogabile in rate. Il 50% a tre mesi dalla stipula del contratto e il restante 50% a saldo, una volta certificato, dal responsabile scientifico, l'esatta erogazione del servizio.

Ai fini del rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e continuità dell'azione amministrativa, nonché delle disposizioni del **Codice dei Contratti Pubblici** in materia di affidamenti di servizi di natura intellettuale, l'incarico verrà conferito mediante **affidamento diretto**, previa selezione all'interno dell'**Albo dei Fornitori – categoria "geologi"** del nostro Ateneo.

Tale procedura, conforme alla normativa vigente, consente di individuare il professionista in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti, garantendo al contempo la tracciabilità della scelta e la piena legittimità dell'affidamento.

### 4.3 Presentazione Gruppo di Lavoro Accordo biennale (2024-2026) tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile e l'Università degli Studi di Chieti-Pescara,

La prof.ssa De Nardis con mail del 18/02/26 Prot. 394 comunica che il gruppo di Lavoro relative al Progetto Accordo biennale (2024-2026) tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile e l'Università degli Studi di Chieti-Pescara PER IL SUPPORTO TECNICO SCIENTIFICO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA REVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO è così composto:

**Gruppo tecnico-amministrativo:** Dott.ssa Branconi Barbara coadiuvata dal Dott. Alleva Alfredo revisore dei conti esterno finanziato con fondi del progetto DPC-UdA dipartimento di Scienze

**Gruppo tecnico-scientifico : Prof.ssa Rita de Nardis UdA (responsabile scientifico);**

- Prof. Francesco Brozzetti UdA;
- Prof.ssa Federica Ferrarini UdA;
- Dott. Daniele Cirillo UdA;
- Dott. Guido Maria Adinolfi UNITO;
- Dott. Donato Talone (assegnista UdA);
- Dott.ssa Giorgia Lelj (borsista UdA);

**coadiuvati**

Dott.ssa Chiara Casolino (assegnista UdA)

- Federica Amoroso (tesisti LM74 - UdA)
- Marco Di Gregorio (tesisti LM74 - UdA)
- Armando Garofalo (tesisti LM74 - UdA)
- Anna Susini (tesisti LM74 - UdA)"

Il Consiglio prende atto della comunicazione della Prof.ssa De Nardis e autorizza

### 4.4 Gruppo di Lavoro progetto di collaborazione INGV–Dipartimento di Scienze

La prof.ssa F.Ferrarini con mail del 22/02/2026 Prot. n. sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la proposta di inserimento del **Dott. Marco Battistelli** , quale dottorando di ricerca, nel gruppo di ricerca relativo al progetto di collaborazione INGV–Dipartimento di Scienze, dal titolo "*Identificazione di evidenze di fagliazione quaternaria in aree in contesti geo-litologici non conservativi e caratterizzati da bassi tassi di deformazione*" (Convenzione EX ART.15 L. N.241/1990 Prot324/2026 Rep 6/2026); progetto di cui la Prof.ssa è Responsabile Scientifico per il Dip.to di Scienze.'

Il Consiglio prende atto della comunicazione della Prof.ssa Ferrarini

## 5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro

### 5.1 Proposta di Accordo di Collaborazione scientifica con Università degli studi di Bari Dipartimento di Scienze della Terra

Il Prof. G. Rosatelli con mail del 01/02/2026, Prot. 195 /2026 pone all'attenzione del

Dipartimento di Scienze

Consiglio una proposta di collaborazione scientifica con l'Università A. Moro di Bari Dipartimento di scienze della Terra e Geoambientali. L'accordo stabilisce una collaborazione scientifica tra i due Dipartimenti, con attività congiunte di ricerca, formazione e utilizzo dei rispettivi laboratori. Sono previste analisi di materiali geologici e matrici ambientali, tirocini e progetti condivisi, inclusa la partecipazione a bandi. I risultati e gli eventuali brevetti saranno di proprietà comune. L'accordo ha durata triennale, rinnovabile, con possibilità di recesso con preavviso di 30 giorni.



all. 1 Accordo DI  
COLLABORAZIONE Di

Il Consiglio, ascoltate le motivazioni e le spiegazioni relative all'accordo proposto e ritenuto che i contenuti, seppure ancora in bozza, risultino coerenti con le finalità scientifiche e progettuali del Dipartimento, delibera di esprimere parere favorevole alla stipula dell'accordo di ricerca, secondo i termini e le modalità illustrate.

## 5.2 Proposta di Convenzione ex Art L.241/90 tra Università d'Annunzio Dipartimento di Scienze e ERSI - Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

Il Prof. Rusi con mail del 23/02/26 Prot. 399/2026 richiede l'approvazione per l'accordo tra il Dipartimento di Scienze e ERSI Ente Regionale Servizio Idrico Integrato.

L'accordo prevede la collaborazione per l'aggiornamento e la revisione delle aree di salvaguardia delle captazioni idriche destinate al consumo umano, secondo le prescrizioni normative e i nuovi approcci introdotti dal D. Lgs. 18/2023. L'Università, sotto la responsabilità scientifica del Prof. Sergio Rusi, svolgerà approfondimenti idrogeologici, produrrà report intermedi e finali e curerà la rendicontazione delle attività. L'accordo ha durata biennale e prevede un rimborso massimo di € 160.000 da parte di ERSI. Le attività saranno svolte presso le sedi universitarie e nei siti di studio indicati nell'allegato tecnico

Si riporta in allegato la bozza dell'accordo.



Accordo aree di  
salvaguardia\_UNICH :

Il Consiglio, preso atto della bozza di accordo e ascoltate le motivazioni illustrate dal Prof. Rusi, Responsabile scientifico del progetto, approva la sottoscrizione dell'accordo e ringrazia il Prof. Rusi per l'impegno profuso e per il contributo offerto allo sviluppo delle attività dipartimentali.

## 5.3 Accordi di collaborazione Prof.ssa Acconcia 1) Università di Leiden - 2) il Dipartimento di Studi Umanistici dell'Aquila, il Comune di Campi e una Associazione locale di Campovalano

La prof.ssa Acconcia con mail del 18/02/26 Prot. 364 pone al vaglio del Consiglio 2 accordi di collaborazione



Accordo\_DiS\_Leiden\_I  
TA\_ENG\_MRL\_VA.doc



Accordo  
quadro\_Campovalano

Il primo: L'Accordo Quadro tra il Dipartimento di Scienze dell'Università "G. d'Annunzio" e il Department of Archaeological Sciences della Leiden University istituisce una collaborazione scientifica e didattica nel campo dell'archeologia, con particolare riferimento a ricerche su contesti dell'Italia antica. L'intesa prevede attività congiunte di ricerca, scavo, formazione sul campo e scambio di competenze interdisciplinari, oltre alla partecipazione a programmi di finanziamento nazionali ed europei. Le Parti designano responsabili scientifici, regolano aspetti di riservatezza, proprietà intellettuale e sicurezza, e stabiliscono una durata triennale dell'accordo senza oneri economici diretti. L'accordo promuove anche sostenibilità, impatto sociale e programmi di public engagement.

Il secondo: L'Accordo Quadro tra il Dipartimento di Scienze dell'Università "G. d'Annunzio", il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università dell'Aquila, il Comune di Campli e l'Associazione Campovalano Viva mira alla ricerca, tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio di Campli, in particolare della necropoli di Campovalano. Le Parti collaborano per sviluppare progetti congiunti di scavo, documentazione, studi, attività didattiche e iniziative di terza missione rivolte alla comunità. L'intesa prevede la condivisione di risorse, competenze, infrastrutture e attività formative e divulgative. L'accordo dura cinque anni, non comporta oneri diretti e include disposizioni su riservatezza, sicurezza e proprietà intellettuale.

Il Consiglio approva gli accordi promossi dalla Prof.ssa, autorizza la loro sottoscrizione e ringrazia la docente per l'impegno profuso e per l'importante attività svolta sia nell'ambito della Terza Missione sia nei processi di internazionalizzazione del Dipartimento.

## 5.4 PNRA: RESEARCH PROJECTS TO DEEPEN KNOWLEDGE IN ANTARCTICA – 2025 CALL FOR PROPOSALS – Prof. Locatelli

Il Prof. Locatelli con mail del 18/02/26 prot. 374 richiede l'approvazione del Consiglio circa il progetto PNRA: RESEARCH PROJECTS TO DEEPEN KNOWLEDGE IN ANTARCTICA – 2025 CALL FOR PROPOSALS.

Il progetto di cui si allega il bando e DSAN per la quale si richiede la firma del RETTORE, ha durata di 24 mesi, coinvolge il CNR-IBBR, l'Università di Firenze e l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e si svolge nell'ambito delle attività di ricerca presso la Stazione "Mario Zucchelli" in Antartide.

L'iniziativa studia i meccanismi di regolazione del sistema carbonatico e la resilienza molecolare degli organismi marini polari, con l'obiettivo di comprendere come i cambiamenti oceanici legati al clima influenzino queste specie. L'unità Ud'A, guidata dal Prof. Marcello Locatelli insieme al Prof. Simone Carradori, partecipa alle attività scientifiche con un budget previsto di circa 60.000 euro, all'interno di un finanziamento complessivo pari a 400.000 euro.



Modulo 2 - DSAN  
PARTNER delega al c



PNRA.pdf

Il Consiglio, preso atto della comunicazione e della documentazione presentata dal Docente, riconosciuta la rilevanza scientifica e strategica dell'iniziativa nell'ambito delle attività di ricerca dell'Ateneo, esprime parere favorevole e approva la sottoscrizione dell'accordo, autorizzando gli uffici competenti a procedere con tutti gli adempimenti necessari alla formale adesione al progetto e alla corretta gestione delle attività e delle risorse previste.

## 5.5 Lettera di intesa con Facoltà di Scienze Agrarie dell'Università di El Salvador

La Dott.ssa Novembre Daniela con mail del 21/02/2026 prot. 408/26 sottopone al Consiglio per l'approvazione la lettera d'intesa tra la **Facoltà di Scienze Agrarie dell'Università di El Salvador e Dipartimento di Scienze**.



Lettera di Intesa.docx



CARTA DE



Anexo a la Carta de Intendimiento.docx



Allegato alla Lettera di Intesa.docx

Il Consiglio prende atto della documentazione volta a promuovere cooperazione scientifica, scambio di competenze, attività sperimentali e iniziative formative, senza impegno finanziario diretto per le parti. L'allegato tecnico dettaglia linee di ricerca, attività annuali e composizione del team di ricercatori coinvolti.

**Il Consiglio di Dipartimento**, esaminata la documentazione trasmessa, **delibera di approvare** la *Lettera d'Intesa* con la Facoltà di Scienze Agrarie dell'Università di El Salvador e le attività scientifiche descritte nel relativo allegato; **autorizza** il Direttore del Dipartimento alla sottoscrizione dell'intesa e agli adempimenti conseguenti;

**dà atto** che la collaborazione non comporta oneri finanziari per il Dipartimento e che eventuali progetti specifici saranno regolati mediante accordi successivi tra le Parti.

## 5.6 Richiesta di autorizzazione alla partecipazione al Bando PNRA 2025 Prof Verratti Vittore

Il Prof. Verratti richiede

- l'autorizzazione a partecipare in qualità di Membro di Unità di Ricerca alla proposta di ricerca dal titolo "POLAR-PSYCO: PersOnalized Analysis of PSYcophysiological responses through multimodal COmputation in Space Analog Locations", da presentare nell'ambito del Bando PNRA 2025 (Programma Nazionale di Ricerche in Antartide).
- la copertura assicurativa per le attività di ricerca, anche per le eventuali fasi operative esterne previste dal progetto

A tal fine, si comunicano i dettagli progettuali:

- Principal Investigator: Agnese Sbröllini, Università Politecnica delle Marche;
- Partenariato: Università Politecnica delle Marche (Ente Capofila), Politecnico di Milano
- Impegno del Dipartimento: Il progetto non comporta oneri finanziari diretti a carico del Dipartimento;
- Scadenza Bando: 10 Marzo 2026;
- Finanziamento: il contributo del MUR sarà assegnato all'Ente Capofila;
- Piattaforma IRIS: ID 33489, Identificativo IRIS PRJ-0098.

Il Consiglio, ascoltate le motivazioni esposte dal prof. Verratti, autorizza la sua partecipazione al progetto indicato in narrativa, considerata la rilevanza dell'iniziativa, anche a livello internazionale.

## 6. Erasmus - rapporti internazionali

### 6.1 Richiesta di Accordi di collaborazione Dott. S. Bello Prog. FIS2 DEFENS

Il Dott. Bello con mail del 13/02/2026 Prot. 313/2026 pone all'attenzione del Consiglio due accordi bilaterali di cui è promotore

- 1) Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs with foreign Universities and Institutions Università d'Annunzio - **National Observatory of Athens, located at Lofos Nymfon, 11810 – Athens, Greece**
- 2) Bilateral agreement for teaching activity, research, education and training programs with foreign Universities and Institutions Università d'Annunzio - **Arizona Board of Regents on behalf of Arizona State University (ASU)**

Sono accordi bilaterale dove è stabilita l'intenzione di collaborare in attività di didattica, ricerca, formazione e programmi congiunti. Le iniziative saranno definite di volta in volta in base alle competenze e alle risorse disponibili. Entrambe le istituzioni nominano un coordinatore scientifico e uno amministrativo per gestire le attività. Le spese di mobilità sono a carico dell'ente di origine, con previste assicurazioni e possibili esenzioni dalle tasse universitarie. L'accordo ha durata quinquennale, è rinnovabile automaticamente e può essere risolto con preavviso di sei mesi.



Bilateral agreement - UDA\_NOA bilateral  
ASU - Arizona.pdf agreement\_final\_Natic

Il Consiglio, esaminati gli accordi e preso atto della relazione illustrativa del promotore, approva entrambi gli accordi e dispone il rinvio della documentazione al Settore Agreements per i successivi adempimenti.

### 6.2 Visiting promossi dal prof. Locatelli

Il Prof. Locatelli con mail del 18/02/26 prot. 374 chiede l'autorizzazione ad ospitare presso il suo laboratorio:

1 PhD student **Merve Güven (PhD student in Pharmaceutical Toxicology at Ankara University, Turkey e research assistant at Anadolu University)** come short-term visiting PhD researcher tra il 15 Giugno e il 2 agosto 2026.

Tutte le spese sono coperte dall'Erasmus+ program. A seguito di approvazione sarà cura del docente inviare lettera di accettazione al PhD researcher.

2) MSc student **Asimina Mitsi ("Drug Development: Research, Regulation and Access" at the National and Kapodistrian University of Athens)** come short-term visiting researcher per la primavera del 2027.

Tutte le spese sono coperte dall'Erasmus+ program.

Il Consiglio accoglie favorevolmente la richiesta di Visiting del Prof. Locatelli, riconoscendone l'importanza e sottolineando come tale iniziativa contribuisca ad arricchire il profilo scientifico e la dimensione internazionale dell'Ateneo.

## 7. Variazioni di Budget

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

## 8. Centri - Laboratori – Servizi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

## 9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

## 10. Conto terzi - Terza Missione

### 10.1 Attività Conto terzi Prof. Sciarra

Il Prof. Sciarra con mail 20/02/2026 Prot 392/2026 intende portare a conoscenza il Consiglio della modalità di ripartizione relativamente all'incasso della Fattura n.FE31-25 del 31/10/2025, Sospeso di Entrata n. \_\_\_3016\_\_\_ del 23/02/2026

La ripartizione verrà definita come nella tabella sotto riportata.

All. D

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :		
Soc. Aurora srl		
Cantiere : Perizia Discarica Loc. Riceci	8500 + IVA	
Totale corrispettivo al netto di iva		8.500,00
Quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	1.275,00
Quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	170,00
		<u>1.445,00</u>
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>		<u>0,00</u>
Importo distribuibile tra il personale		7.055,00
- Remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Nicola Sciarra		<b>6.600,00</b>
- remunerazione PTA		
Personale Amministrativo Branconi		151,67
Personale Amministrativo De Luca		<b>151,67</b>
Personale Amministrativo Ramieri		<b>151,66</b>
		<u>0,00</u>
<i>risultato finale</i>		0,00

Il Consiglio autorizza la ripartizione così come richiesto dal Prof. Sciarra e rinvia la documentazione agli uffici competenti

## 11. Didattica

### 11.1 Proposte ambito Progetto Ingenium

Il Direttore comunica che le tre proposte didattiche sottomesse come Dipartimento di Scienze nell'ambito del Progetto INGENIUM alla call per le full proposal del 14 gennaio 2026 (comunicate al CDD di 21 gennaio 2026), sono state valutate da INGENIUM European Campus Academic Committee.

Delle tre proposte, due sono state approvate e per una è stata richiesta una riconversione, come di seguito indicato:

#### 1) Joint Degree (Bachelor's level)

**Titolo proposto:** Applied Sciences for Nature and Sustainable Environment Proponente\*: UdA (Italy),

**Partners possibili:** Università Oviedo (Spain), University of Creta (Greece), Technical University of Iasi (Romania)

**Esito:** Valutazione positiva. Per l'approvazione definitiva è richiesta la verifica della partnership e la strutturazione del programma e dei docenti.

#### 2) Blended Intensive Programme (BIP) per personale docente

**Titolo proposto:** Teaching Environment and Environmental Sustainability in the Third Millennium: Innovation and Artificial Intelligence in a Transnational European Framework

**Partners:** UdA (Italy), Università Oviedo (Spain), University of Creta (Greece), Gheorghe Asachi Technical University of Iași (Romania)

**Esito:** Approvato con spostamento delle attività nell'AA 2026-27

#### 3) Micro credential

**Titolo proposto:** Digital Earth Observation and Landscape Change Detection: Tools for Sustainable Land Management\* - DEOLand

**Partners:** UdA (Italy), Gheorghe Asachi Technical University of Iași (Romania).

**Esito:** Ritenuto di interesse ma più corrispondente come tematiche e struttura a un Blended Intensive Programme o a un Joint Degree.

Le prossime attività riguarderanno la strutturazione e la programmazione delle attività didattiche. I gruppi di lavoro riprenderanno a lavorare e chi è interessato a contribuire al lavoro è pregato di segnalarlo al Direttore.

## 11.2 Programmazione Didattica a.a. 2026/2027

Il Prof. Piacentini con mail del 22/02/26 Prot 407/2026 invia al Dipartimento l'estratto del Verbale del Consiglio Di Corso Di Studi DI SCIENZE GEOLOGICHE PER I RISCHI LE RISORSE E L'AMBIENTE LM 74 relativamente ai punti:

7. Attivazione Offerta Formativa 2026/2027
8. Discussione e approvazione dell'Offerta Formativa programmata coorte 2026/2027
9. Discussione e approvazione dell'Offerta Formativa Erogata 2026/2027
10. Discussione e approvazione Docenti di Riferimento a.a. 2026/2027



estratto  
programmazione did:

Il Consiglio di Dipartimento,  
esaminato l'estratto del Verbale del Consiglio di Corso di Studi LM-74 del 20/02/2026,  
delibera quanto segue:

- 1. Punto 7 – Attivazione Offerta Formativa 2026/2027**  
Il Consiglio approva la conferma dell'attivazione del Corso di Studi LM-74 per l'a.a. 2026/2027, senza modifiche ordinamentali, come deliberato dal CCS.
- 2. Punto 8 – Offerta Formativa programmata 2026/2027**  
Il Consiglio approva le deliberazioni del CCS relative a:
  - modifica della denominazione dell'insegnamento *Georisorse per la transizione energetica* in *Risorse del sottosuolo: modelling e sostenibilità*;
  - inserimento del nuovo insegnamento *Laboratorio di tettonica regionale*;
  - istituzione del nuovo curriculum *Sostenibilità ambientale marina*;
  - approvazione dell'Offerta Formativa programmata completa per l'a.a. 2026/2027.
- 3. Punto 9 – Offerta Formativa erogata 2026/2027**  
Il Consiglio approva l'Offerta Formativa erogata 2026/2027, che recepisce tutte le modifiche approvate al punto 8 e include gli aggiornamenti previsti per la coorte 2025/2026, nonché le proposte di affidamento esterno per gli insegnamenti non coperti da docenza strutturata.
- 4. Punto 10 – Docenti di riferimento a.a. 2026/2027**  
Il Consiglio approva la conferma dei docenti di riferimento proposti dal CCS per la SUA-CdS 2026:
  - Bignardi (GEO/11), De Nardis (GEO/10), Novembre (GEO/09), Piacentini (GEO/04), Rusi (GEO/05), Scisciani (GEO/03)

## 11.3 Relazione Commissione Paritetica

La Prof.ssa Marinangeli, con mail del 23/02/2026 Prot. \_\_\_\_\_, trasmette le relazioni redatte dalla Commissione Paritetica relative alle sedute del 09/12/2025, 30/12/2025 e 23/02/2026, che si allegano al presente verbale. Il Consiglio, esaminata la documentazione e sentita la relativa illustrazione, prende atto dei contenuti delle suddette relazioni, senza formulare osservazioni ulteriori.



CPDS\_riunione\_23f  
ebbraio2026.pdf



CPDS\_riunione\_9dic  
embre2025.pdf



Scienze\_30  
dicembre 2025.pdf

Il Consiglio, esaminata la documentazione e sentita la relativa illustrazione, prende atto dei contenuti delle suddette relazioni, .

## 12 .Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n. 240/2010

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

## 13 .Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze – Distacchi

### 13.1 Richiesta di Pensionamento anticipato del Prof. Camillo Di Giulio

Il Direttore comunica che è giunta dal Responsabile del Settore Pensioni, dott. E. Fazzolari, la nota prot. n. 154/2026, con la quale il Prof. Di Giulio Camillo ha presentato istanza al Magnifico Rettore per essere collocato in quiescenza per dimissioni, avendo maturato i requisiti per il pensionamento anticipato ai sensi dell'art. 24, commi 10-11, della L. 214/2011, con decorrenza dal 01/07/2026.

Prende la parola il Professore Di Giulio Camillo, che ringrazia il Direttore per il costante supporto ricevuto nel corso della sua attività. Esprime inoltre il proprio sincero apprezzamento per il Dipartimento, nel quale si è sentito onorato di lavorare nell'ultimo tratto della sua carriera, riconoscendone la solidità, la qualità scientifica e le importanti prospettive di crescita. Manifesta piena fiducia nel futuro della struttura e nella capacità del Dipartimento di raggiungere risultati sempre più significativi e riconoscimenti di alto profilo. Conclude formulando un augurio di buon lavoro a tutti, ricordando l'importanza di continuare a credere nel valore del proprio impegno e nelle potenzialità della comunità accademica.

### **Il Consiglio di Dipartimento,**

**visti** i contenuti della suddetta nota prot. n. 154/2026, **all'unanimità**

### **delibera**

di prendere atto di quanto esposto in premessa;  
di esprimere parere favorevole all'istanza presentata dal Prof. Di Giulio Camillo;  
di trasmettere la presente delibera al Settore Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

### 13.2 Piano Triennale della Ricerca 2026- 2028, trasmissione edizione di Ud'A Research News

Il Direttore con mail del 10/2/26 prot 317/2026 informa il Consiglio che in seguito alla recente pubblicazione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca del Piano Triennale della Ricerca 2026- 2028, sono indicate in allegato l'edizione di Ud'A Research News ad esso interamente dedicata. Il documento è disponibile in italiano e in inglese. Il documento presenta il nuovo **Piano Triennale della Ricerca 2026–2028** del MUR,

che introduce una programmazione stabile dei finanziamenti grazie al **Fondo per la Programmazione della Ricerca**, destinato a crescere fino al 2031. Il Piano rafforza ricerca di base, ricerca applicata e partnership internazionali, includendo strumenti come **PRIN, PRIN Hybrid, FIS** e il nuovo **Synergy Grant**. Vengono definite priorità strategiche nazionali, tra cui PNRR, impatto della ricerca, attrazione dei talenti e internazionalizzazione. Gli avvisi di finanziamento saranno pubblicati entro il 30 aprile di ogni anno e le graduatorie entro il 30 settembre



UdA\_Research\_News\_UdA\_Research\_News\_Piano\_Triennale\_Pre  
National\_Research\_Plan\_Piano\_Triennale\_Ricerca\_Presentazione.pdf

Si possono ottenere informazioni relative tramite mail [research.news@unich.it](mailto:research.news@unich.it) (persona di riferimento, dott.ssa Anna Fois - Divisione Ricerca).

## 14. Nomine – Deleghe

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 15.15

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa Branconi Barbara  
Copia conforme all'originale

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Marcello BUCCOLINI