

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 18.11.25

Il giorno martedì 18.11.2025, alle ore 12.30 in presenza, presso L'AULA A" ubicata al SECONDO piano della palazzina dell'ex Rettorato, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

Sommario

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Erasmus-rapporti internazionali;
7. Variazioni di Budget;
8. Centri - Laboratori - Servizi;
9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;
10. Conto terzi - Terza Missione;
11. Didattica
12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010:
13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
14. Nomine – Deleghe

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore
 (P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTANZA	PRES	ASSENTI GIUST	ASS. NOGIUST	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA	x					
ACETO	GITANA	R			x			
ANGELUCCI	STEFANIA	PA			x			
ANTONELLI	SONIA	PA		X				
ARUFFO	ELEONORA	PA		X				13.30
BELLO	SIMONE	R		X				
BROZZETTI	FRANCESCO	PA		X				
BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R			X			
CAPONE	EMILY	R		X				

D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		x				
DE NARDIS	RITA	PA		x				
DEL BOCCIO	PIERO	PA			x			
DI GIULIO	CAMILLO	PO		X				
ESPOSITO	DIANA L.	R		X				
FERRARINI	FEDERICA	PA		X				
GIDARO	STEFANO	R				x		
LASALVIA	VASCO	PA		x				
LOCATELLI	MARCELLO	PA			x			
MARINANGELI	LUCIA	PA		X				
MAZZATENTA	ANDREA	PA			x			
MICCADEI	ENRICO	PO	X					
MORIZIO	ELISENA	R				x		
NOVEMBRE	DANIELA	R		X				13.43
PIACENTINI	TOMMASO	PA		X				
RAINONE	MARIO	PA		X				
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA		X				
ROSSI	CLAUDIA	R		x				13.30
RUSI	SERGIO	PA			x			
SCIARRA	NICOLA	PO			x			
SOMMA	MARIACARLA	PA		X				14.30
STOPPA	FRANCESCO	PO			x			
VERGINELLI	FABIO	R		X				
VERRATTI	VITTORE	PA			x			
CIRILLO	DANIELE	PTA		X				
RAMIERI	ANNA MARIA	PTA		X				
CASOLINO	CHIARA	ASS		X				
BRANCONI	BARBARA	PTA		X				

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante la dott.ssa Branconi Barbara

Il direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti dell'o.d.g. .

Il Direttore, del Dipartimento prof. Marcello Buccolini, apre il dibattito alle ore 12.30 e alle ore 12.40 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Sono assenti giustificati i Proff. Angelucci, Del Boccio, Locatelli, Mazzatenta, Rusi Sciarra, Stopppa, Verratti e i dott. Aceto, Calista, sono assenti ingiustificati: Dott. Morizio e Gidaro.

Il Direttore, prima di avviare il dibattito, esprime il proprio ringraziamento ai membri del Consiglio per la partecipazione all'incontro con la Dott.ssa F. Mura, Dirigente alla Ricerca dell'Ateneo. In tale occasione, il Consiglio ha avuto modo di illustrare le principali criticità e le esigenze del Dipartimento.

La Dirigente, dopo aver espresso il proprio apprezzamento per l'impegno e la qualità del lavoro svolto dal Consiglio, ha sottolineato la rilevanza strategica dei numerosi progetti attualmente in corso, evidenziando come essi rappresentino un valore aggiunto per l'Ateneo. Ha riconosciuto la capacità del Dipartimento di mantenere elevati standard di produttività e innovazione, nonostante le difficoltà operative e le limitazioni di risorse anche dal punto di vista amministrativo, specie se paragonate ad altri atenei italiani.

In tale contesto, la Dirigente ha garantito il proprio sostegno concreto, impegnandosi a favorire le condizioni necessarie affinché le iniziative possano proseguire e svilupparsi nel migliore dei modi. Tale supporto si tradurrà in azioni mirate a facilitare l'accesso ai bandi competitivi nazionali e internazionali, a valorizzare le pubblicazioni e il posizionamento nei ranking, nonché a potenziare le infrastrutture e i laboratori di ricerca, con l'obiettivo di consolidare i risultati raggiunti e promuovere ulteriori opportunità di crescita e collaborazione.

COMUNICAZIONI:

1.1 Correzione membri Commissioni Paritetica

Il Direttore del Dipartimento informa che è stata inviata al Settore Attività Istituzionali una correzione relativa ai membri della Commissioni paritetica. In particolare si informa che afferendo al Dipartimento di Scienze un unico corso di laurea l'unico membro della commissione è la Prof.ssa Marinangeli Lucia la quale funge anche da Presidente della Commissione. Si allega la correzione inviata ed il Decreto Rettoriale della Commissioni Paritetica.



CORREZIONE 2 D.R. com.par. dip.
COMMISSIONE PARITscienze t.a.25-28_CC

1.2- Regolamento Alleanza Europea INGENIUM

Il responsabile della Divisione 1 Affari Legali Dott. Antonio D'Antonio informa con nota Prot. n. 1319/2025, l'avvenuta pubblicazione del D.R n.14645 del 14/10/25 relativo alla pubblicazione del Regolamento Alleanza Europea INGENIUM. In sintesi il regolamento disciplina l'Alleanza Europea INGENIUM, rete di dieci università europee e 25 partner che collaborano per promuovere istruzione superiore, ricerca e inclusione in linea con l'Agenda 2030. Stabilisce la struttura organizzativa presso Ud'A (delegato del Rettore, referenti per qualità, innovazione, sostenibilità, didattica, comunicazione, ecc.) e le finalità: mobilità internazionale, programmi congiunti, ricerca condivisa e iniziative di terza missione. Prevede attività come percorsi di studio internazionali,

visiting professor, formazione continua e public engagement. Sono introdotte premialità per chi partecipa e principi di semplificazione amministrativa per favorire la cooperazione.

Si allega copia del regolamento



All.02 Regolamento
INGENIUM _Rep. n. 14

1.3 Nuovo Collaboratore per attività di ricerca

La Prof.ssa Marinangeli Lucia con nota acquisita al protocollo n. 1559/2025 fa richiesta che la Dott.ssa AnnaChiara Tangari possa afferire al gruppo di ricerca di cui la stessa è responsabile. Il Consiglio, riconosciuta la qualificazione e la coerenza del curriculum della Dott.ssa Tangari con le attività di ricerca del gruppo, esprime parere favorevole alla richiesta di afferenza.

2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi

4.1 Richiesta di Autorizzazione partecipazione al Congresso **GauShare Days Dott. C. Rossi**

La dott.ssa Claudia Rossi con mail del 7/11/25 acquisita al protocollo al n. 1485/2025 chiede l'autorizzazione a partecipare al congresso **GauShare Days, Percorsi di diagnosi e cura della malattia di Gaucher** che si svolgerà a Brindisi il 3/12/25. L'intervento sarà retribuito riconoscendo un compenso pari ad Euro 800.00 + IVA - R.d'Acconto. Si allega il programma del congresso.



Programma
Preliminare Congresso

Il Consiglio autorizza la partecipazione della Dott.ssa Claudia Rossi al Congresso GauShare Days.

4.2 Richiesta di incarico extraistituzionale di docenza Prof. F. Brozzetti

Il Prof. Brozzetti con mail del 13.11.25 acquisita a protocollo al n. 1530/25 comunica al Consiglio la propria partecipazione al Collegio delle Guide Alpine d'Abruzzo per un incarico di docenza extraistituzionale per lezioni di ELEMENTI DI GEOLOGIA nell'ambito del Corso per Accompagnatori di Media Montagna. Il Prof. Brozzetti allega il modulo di "Comunicazione incarico extraistituzionale conferito da un soggetto esterno all'Ateneo" con cui si è provveduto alla comunicazione agli organi competenti.



Brozzetti_comunica
z_incarico_extraist.p

Il Consiglio prende atto della comunicazione del Prof. Brozzetti.

4.3 Richiesta di incarico extraistituzionale di docenza Prof. a. Mazzatenta

Il Prof. Mazzatenta con mail Prot. 1558/2025 richiede l'autorizzazione a svolgere attività di docenza presso il Committente SMILE PUGLIA, con sede in BARI (BA), in attuazione del progetto AVVISO 2/2023 FORAGRI PIANO PROT. 117 TITOLO PET THERAPY-INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI.

L'incarico avrà una durata di 4 ore da svolgersi dal 26/11/2025 al 31/12/2025.

Si allega l'accordo di collaborazione per la visione e l'autorizzazione



MEZZATENTA occ
FAD vers1_09042025_

Il Consiglio autorizza l'incarico di collaborazione del Prof. Mazzatenta.

5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro

5.1 Comunicazione partecipazione al BANDO HORIZON-MSCA-2025-DN-01 Prof. Del Boccio

Il Prof. del Boccio con mail del 3.11.25 acquisita al protocollo n. 1459 comunica la propria intenzione a partecipare come Membro del Consorzio ad una proposta di finanziamento della comunità europea nell'ambito del BANDO: HORIZON-MSCA-2025-DN-01. Di seguito si riportano i dettagli della proposta:

Proposal acronym	STING25
Call	HORIZON-MSCA-2025-DN-01
Type of action	HORIZON-TMA-MSCA-DN
Topic	HORIZON-MSCA-2025-DN-01-01
Coordinating organistico	FUNDACION UNIVERSITARIA SAN PABLO-CEU (PIC: 998002834, located in MADRID, ES
Coordinating contact	Gemma GARCIA ZATO (gemma.garciazato@ceu.es)
Your organisation	UNIVERSITA DEGLI STUDI GABRIELE D'ANNUNZIO DI CHIETI-PESCARA (PIC: 999866786)

Your details

(as entered by the coordinator) Piero Del Boccio (piero.delboccio@unich.it)

In allegato si riporta la scheda compilata dal sottoscritto e comunicata al Coordinatore del progetto con le indicazioni relative al Dipartimento di afferenza.



Part A info
template-UdA-Del Bo

Il Consiglio, esprimendo apprezzamento per l'iniziativa del Prof Del Boccio, autorizza la partecipazione al bando, ritenendola coerente con le linee strategiche dell'Ateneo e con gli obiettivi di sviluppo della ricerca e dell'internazionalizzazione

5.2 Accordo tra il Dipartimento e Scienze dell'Università d'Annunzio Direzione Regionale Musei Abruzzo

La Prof.ssa Acconcia con nota prot. n. 1533 del 13/11/25 a nome anche dei colleghi del settore di Archeologia richiede che venga autorizzato l'accordo quadro tra il Dipartimento di Scienze dell'Università d'Annunzio la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Chieti e Pescara I Musei Archeologici Nazionali di Chieti – Direzione regionale Musei nazionali Abruzzo.L'accordo mira a instaurare rapporti di cooperazione culturale, scientifica e didattica tra le Istituzioni, con particolare attenzione ai contesti archeologici delle province di Chieti e Pescara. L'obiettivo è favorire ricerca, valorizzazione e formazione professionale in ambito archeologico, anche attraverso tesi e dottorati. Le attività includono scavi, documentazione e scambio di competenze didattiche, con la partecipazione di SABAP-CH-PE e MAN CH/DRMN Abruzzo. Le parti collaboreranno su progetti concordati e sulla diffusione dei risultati scientifici. Si allega bozza dell'accordo quadro



ACCORDO QUADRO
DI COLLABORAZIONE

Il Consiglio autorizza la stipula dell'accordo proposto dalla Prof.ssa Acconcia Valeria.

5.3 Accordo Quadro con Università Gamal Abdel Nasser di Conakry - Prof. Rosatelli

Il Prof. Rosatelli con mail Prot. 1545/2025 propone al vaglio del Consiglio l'accordo allegato con l'Università Gamal Abdel Nasser di Conakry. L'accordo mira a sviluppare cooperazione culturale, scientifica e didattica attraverso scambi di studenti, docenti e personale. Ogni parte nomina coordinatori scientifici e amministrativi e sostiene le spese dei propri partecipanti, garantendo assicurazione e supporto. Sono previste esenzioni dalle tasse universitarie, assistenza reciproca e condivisione di informazioni. L'accordo dura 5 anni, rinnovabile automaticamente, con clausola arbitrale per eventuali controversie.



Accord-cadre de
 Cooperation UGANC .

Il Consiglio ringrazia il Prof. Rosatelli per la presentazione dell'accordo e ne autorizza la stipula.

5.4 Accordo Quadro con l'Università Félix Houphouët-Boigny University in Abidjan (UFHB) Costa D'Avorio

Il Prof. Rosatelli propone al vaglio del Consiglio l'accordo allegato, 'Università Félix Houphouët-Boigny University in Abidjan (UFHB), Cocody BPV, Abidjan, Costa d'Avorio, rappresentato dal presidente Prof. Ballo Zié. L'accordo prevede lo sviluppo di attività accademiche congiunte per la mobilità di personale docente e studenti, secondo lo schema di accordo dell'Università G. d'Annunzio che prevede l'esenzione delle tasse di iscrizione per gli studenti incoming. Le parti convengono che l'assicurazione del personale in mobilità è a carico dell'istituto di provenienza. Accordi separati e specifici verranno redatti per lo sviluppo di progetti finanziati. Il coordinatore scientifico designato da UFHB è il Prof. Edjikeme Emeruwa. Il coordinatore Scientifico per l'accordo designato dall'Università G. d'Annunzio è il Prof. Gianluigi Rosatelli.



Bilatera Agreement
 UdA-Félix Houphou

Il Consiglio ringrazia il Prof. Rosatelli per la presentazione e autorizza la stipula dell'accordo con l'Université Félix Houphouët-Boigny di Abidjan, secondo i termini illustrati

5.5 Chiusura Accordo ABDAC/Università

Revisione degli areali a pericolosità da frana elevata P3 e molto elevata P4 delle aree PAI interagenti con la ricostruzione nei Comuni interessati dagli eventi sismici 2016/2017.

Il Prof. Piacentini con mail acquisita al protocollo al n. 1537 informa che l'Accordo ABDAC/Università si è concluso dal punto di vista amministrativo con l'emissione

dell'ultima rendicontazione economica in data 27 giugno 2025 e la trasmissione della relativa nota di debito ad ABDAC il 2 luglio 2025.

Per la chiusura definitiva del budget in termini gestionali, si evidenzia che i costi effettivamente sostenuti rispetto al budget preventivato sono riportati nell'Allegato 1 e sono stati integralmente rendicontati ad AuBAC (ex ABDAC), con l'emissione di quattro note di debito, e corrisposti ad UdA.

Le voci di spesa da B a M sono state integralmente sostenute come da documentazione trasmessa ad ABDAC. Per quanto riguarda la voce A, come previsto nell'Accordo ABDAC/Università (Prot n. 0000680 del 21/04/2021) e nei relativi budget e rendicontazioni (Allegato 1).

Il Dipartimento trasmette all'Ateneo (Divisione 7 - Bilancio, Contabilità e Controllo di Gestione) e al settore Trattamenti economici i timesheet dei docenti coinvolti nel progetto, con il dettaglio delle ore/uomo svolte nel periodo luglio 2023 - giugno 2024, come sintetizzato in Allegato 2. Quest'ultimo adempimento è necessario per il riconoscimento delle quote previste nel rispetto del regolamento per la disciplina del Fondo di Ateneo per la premialità art. 9 l.240/2010 e Regolamento per attività conto terzi oltre alle normative vigenti dell'Ateneo

Si allega la documentazione



ALLEGATO 1 chiusura
Budget ABDAC.pdf



Allegato
2_prof.Piacentini.pdf

Il Consiglio, dopo aver esaminato e approvato la documentazione, dispone che la Segreteria provveda all'invio agli uffici competenti.

5.6 Variazione del finanziamento del progetto europeo EUROPLANET2024

La Prof.ssa Marinangeli con mail del 15.11.2025 Prot. n. 1560/2025 comunica la variazione del finanziamento del progetto europeo EUROPLANET2024 concluso lo scorso anno e che ha ricevuto l'approvazione del budget finale da parte dell'EU di recente.

In particolare il budget finale previsto per l'Ateneo sarà di € 84,373.60 anziché € 81.700 previsti. Pertanto si è in attesa di ricevere l'ultima tranche del pagamento pari ad € 25.018,55.

Si allega la comunicazione pervenuta dal Dott. Nigel Mason coordinatore del Progetto Europlante 2024



Final_Payment_Letter_europlanet.docx

Il Consiglio prende atto della comunicazione della Prof.ssa Marinangeli.

6. Erasmus - rapporti internazionali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

7. Budget

7.1 Budget Autorizzatorio anno 2026

Il Direttore comunica che è stato predisposto il budget economico e degli investimenti annuale 2026.

Il Budget, secondo quanto previsto dall'art. 2, c. 1 del di 19/2014, è redatto con l'obiettivo di perseguire il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico, finanziario e patrimoniale del DIPARTIMENTO

Il Budget è stato redatto in ossequio ai seguenti principi:

- **Principio della competenza economica:** sono stati indicati solo costi e proventi di competenza;

- **Principio dell'attendibilità:** le previsioni, sono state precedute da approfondite analisi, e sono altresì appoggiate su fondate aspettative di acquisizione e di utilizzo delle risorse;

- **Principio della prudenza:** sono state previste solo le componenti positive che ragionevolmente si realizzeranno nell'anno 2025 mentre le componenti negative sono limitate alle sole voci sostenibili in considerazione delle risorse previste e degli impegni già assunti;

- **Principio dell'equilibrio:** il budget economico è stato predisposto a pareggio

Si specificano di seguito i fondi a disposizione per l'esercizio 2026.

ASSEGNAZIONE:

L'assegnazione di Ateneo per l'Esercizio 2026 non è stata a tutt'oggi comunicata.

Verranno assegnate le risorse necessarie per coprire i contratti passivi già in essere (noleggio fotocopiatrici) le risorse per la gestione amministrativa del Dipartimento (cancelleria ed altro) e le risorse per il sostegno delle missioni e spese per i docenti che ad oggi non presentano risorse disponibili.

PROGETTI DI RICERCA:

Il Dipartimento ha dimostrato una buona capacità attrattiva di fondi esterni; si contano 2 progetti PRIN 2022, 1 PROGETTO PNRR (Bando a cascata), altri progetti ministeriali (Castes Verous Protezione Civile), progetti finanziati da ISPRA (Carg Penne -Carg Trasacco) anche finanziati da soggetti privati.

PROGETTI DI DIDATTICA:

Il Dipartimento ha avviato l'iter relativo a n. 2 Master, per i quali è stata richiesta l'autorizzazione all'Amministrazione. La procedura iniziale risulta attualmente in fase di conclusione.

La previsione di budget per l'anno 2026 inserita sulla piattaforma UBUDGET è la seguente



BUDGET_2026.pdf

Per quanto riguarda gli investimenti si prevede l'acquisto del seguente materiale inventariabile a valere sui fondi di ricerca.

Etichette di riga

Somma di Budget 2026

Attrezzature informatiche	28.620,00
Attrezzature tecnico-scientifiche	190.000,00
Totale complessivo	218.620,00

Il Consiglio preso atto della comunicazione del Direttore approva il budget autorizzatorio per l'anno 2026.

8. Centri - Laboratori – Servizi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

10. Conto terzi - Terza Missione

10.1 Attività di Terza Missione Prof.ssa S. Antonelli

La Prof.ssa Antonelli con nota Prot. 1534 /2025 comunica una presentazione divulgativa del progetto in Mosella "Blies Survey Project", rivolta alle collettività locali. L'iniziativa è organizzata da un'associazione culturale locale. A tal proposito si allega la locandina del programma.



La Moselle.pdf

Il Consiglio autorizza la presentazione divulgativa.

10.2 Attività di Terza Missione Prof. A. Mazzatenta

Il Prof. Mazzatenta porta a conoscenza dell'iniziativa di "La Scienza e la scena del Crimine" organizzata dal nostro Ateneo. Si tratta di un evento formativo con la Polizia di Stato per approfondire le conoscenze sulle tecniche operative della Polizia di Stato e le competenze nella criminalistica applicata. L'evento si svolgerà presso il Campus di Ateneo il giorno 24/11/25 con l'intervento del personale della Polizia di Stato e le Unità cinofile anti esplosivo che offriranno anche una dimostrazione pratica.

Il Consiglio ringrazia il Prof. Mazzatenta per l'iniziativa, riconosciuta come pienamente coerente con i principi e le finalità della Terza Missione dell'Ateneo.

10.3 Convenzione Comune di Teramo – Prof. Sciarra

Il Prof. Sciarra con mail del 17/11/25 sottopone all'attenzione del Consiglio di Dipartimento la Bozza della Convenzione con il Comune di Teramo avente ad oggetto la collaborazione e supporto scientifico, per la redazione di uno studio geologico-geotecnico

del territorio Comunale di Teramo interessato dal redigendo PUC. In particolare il il Committente affida all'Università l'esecuzione della seguente attività a:

- a) collaborazione e supporto scientifico, per la redazione di uno studio geologico-geotecnico del territorio Comunale di Teramo interessato dal redigendo PUC;
- b) fornire all'Amministrazione la documentazione tecnica, in copia informatica georeferenziata, delle attività di cui al punto a);
- c) fornire all'Amministrazione copia cartacea e su supporto informatico delle tavole tematiche realizzate (carta geologica, carta geomorfologica, carta delle pericolosità geologiche) in copia informatica georeferenziata;
- d) coordinamento con l'ufficio di Piano e i professionisti incaricati dell'estensione del PUC;

Si riporta in allegato bozza della Convenzione



BOZZA CHIETI
finale.docx

Il Consiglio ringrazia il Prof. Sciarra per l'impegno profuso e autorizza la stipula della convenzione con il Comune di Teramo.

10.5 Convenzione con l'impresa Tecnogeo Engineering Srl

Il Prof. Sciarra con mail del 31.10.25 acquisita al protocollo al n. 1456/2025 sottopone al Consiglio la proposta di convenzione con la ditta Tecnogeo Engineering Srl.

Lo scopo della convenzione è promuovere forme di collaborazione volte a garantire univocità di procedure nella realizzazione di valutazione della pericolosità sismica geologica e ambientale di siti e la loro idoneità geotecnica all'edificazione nonché adeguate conoscenze per il monitoraggio e gli interventi in materia di ripristino e recupero ambientale, consolidamento di versanti e difesa dal dissesto idrogeologico.

Si allegano la convenzione ed il verbale di assemblea dei soci del 16.10.2025 con cui Società Tecnogeo Engineering Srl approva l'accordo.



CONVENZIONE_TEC
NOGEO-ENGENEERI



VERBALE
Tecnogeo.pdf

Il Consiglio ringrazia il prof. Sciarra per l'iniziativa proposta e autorizza la stipula della convenzione

11. Didattica

11.1 Comunicazione Banche dati Regolamento Didattico di Ateneo (RAD) e Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) per l'accreditamento dei Corsi a.a. 2026/2027. Indicazioni operative per la verifica ex post."

Il Dott. L. Casoni Responsabile del Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica trasmette con mail del 7/11/25 acquista a protocollo n. 1540/2025 nota del MUR relativamente al Regolamento Didattico di Ateneo e accreditamento dei Corsi.

La nota MUR fornisce indicazioni operative per la **verifica ex post** dei corsi accreditati fino all'a.a. 2025/2026, da effettuare tra il 10 e il 26 novembre 2025, con aggiornamento dei piani di docenza nella banca dati SUA-CdS. La verifica si basa ancora sui SSD e Macrosettori del D.M. 855/2015, ma dal 2026/2027 sarà condotta esclusivamente sui nuovi SSD e GSD introdotti dal D.M. 639/2024. Gli Atenei devono adeguare i piani di raggiungimento e possono proporre nuovi corsi solo se rispettano i requisiti di docenza o sostituiscono corsi disattivati, con specifiche regole per i piani residui. ANVUR verificherà entro il 15 dicembre 2025 la conformità dei piani rispetto alla numerosità degli studenti e ai requisiti normativi. Le proposte di nuovi corsi per il 2026/2027 vanno presentate entro il **12 gennaio 2026**, mentre le modifiche di ordinamento entro il **27 febbraio 2026**.

12 .Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n. 240/2010

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

13 .Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze – Distacchi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

13.Nomine – Deleghe

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Branconi Barbara

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Marcello BUCCOLINI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE