

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 16.12.2025

Il giorno martedì 16.12.2025, alle ore 12.30 in presenza, presso L'AULA B1" ubicata al SECONDO piano della palazzina dell'ex Rettorato, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

Sommario

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Erasmus-rapporti internazionali;
7. Variazioni di Budget;
8. Centri - Laboratori - Servizi;
9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;
10. Conto terzi - Terza Missione;
11. Didattica
12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010:
13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
14. Nomine – Deleghe

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore
(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTA NZA	PRES	ASSENTI GIUST	ASS. NOGIUS T	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA		X				
ACETO	GITANA	R			x			
ANGELUCCI	STEFANIA	PA			x			
ANTONELLI	SONIA	PA		X				
ARUFFO	ELEONORA	PA		X				
BELLO	SIMONE	R		X				
BROZZETTI	FRANCESCO	PA		X				
BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R			x			

CAPONE	EMILY	R		X			
D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		x			
DE NARDIS	RITA	PA		x			
DEL BOCCIO	PIERO	PA			x		
DI GIULIO	CAMILLO	PO		X			
ESPOSITO	DIANA L.	R		X			
FERRARINI	FEDERICA	PA		X			
GIDARO	STEFANO	R				x	
LASALVIA	VASCO	PA		x			13.00
LOCATELLI	MARCELLO	PA		x			
MARINANGELI	LUCIA	PA		X			
MAZZATENTA	ANDREA	PA			x		
MICCADEI	ENRICO	PO			x		
MORIZIO	ELISENA	R			X		
NOVEMBRE	DANIELA	R		X			14.00
PIACENTINI	TOMMASO	PA		x			13.30
RAINONE	MARIO	PA		X			14.00
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA		X			
ROSSI	CLAUDIA	R		x			
RUSI	SERGIO	PA		X			
SCIARRA	NICOLA	PO		X			
SOMMA	MARIACARLA	PA		X			
STOPPA	FRANCESCO	PO		X			
VERGINELLI	FABIO	R		x			13.00
VERRATTI	VITTORE	PA			x		
CIRILLO	DANIELE	PTA		X			
RAMIERI	ANNA MARIA	PTA		X			14.00
CASOLINO	CHIARA	ASS		X			
BRANCONI	BARBARA	PTA		X			

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante la dott.ssa Branconi Barbara

Il direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti dell'o.d.g. .

Il Direttore, del Dipartimento prof. Marcello Buccolini, a

pre il dibattimento alle ore 12.30 e alle ore 12.40 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Sono assenti giustificati i Proff., Angelucci, , Del Boccio, Mazzatenta, Miccadei, Verratti, i Dott. Aceto, Calista.

Interviene all'Assemblea il Magnifico Rettore.

Il Rettore esprime vivo ringraziamento a tutte le persone e alle strutture coinvolte nell'elaborazione delle procedure e nella predisposizione della documentazione necessaria ai fini dell'attivazione di nuovi Corsi di Studio. L'impegno profuso nella fase istruttoria è stato essenziale per garantire completezza, qualità e rigore degli atti.

Nel corso dell'ultimo periodo sono pervenute all'Ateneo n. 9 istanze di attivazione di nuovi Corsi di Studio. A seguito delle verifiche effettuate, è emerso che 8 di tali proposte presentano profili di contrasto con gli orientamenti e i criteri valutativi della CRUA.

In particolare, si evidenzia che, pur trattandosi di percorsi formativi di elevato interesse per l'Ateneo (con specifico riferimento alle Classi L-13 e L-32), sono stati rilevati elementi di sovrapposizione/criticità rispetto all'offerta di altri Atenei della regione, tali da richiedere un approfondimento e un riallineamento nell'ottica del coordinamento regionale.

Alla luce di quanto sopra, il Rettore ritiene opportuno:

1. **Porre in stand-by** l'attivazione dei nuovi Corsi di Studio proposti con iter ordinario, in attesa di aggiornamenti e di un confronto costruttivo volto a superare i profili di criticità riscontrati dalla CRUA.
2. **Procedere con l'attivazione dei Corsi tramite INGENIUM**, in quanto percorsi finanziati dalla Comunità Europea e pertanto non soggetti al vaglio della CRUA, potendo così garantire continuità progettuale e tempestività nell'avvio delle attività didattiche.

Dipartimenti interessati sono invitati a proseguire il lavoro di affinamento delle proposte, con particolare attenzione al coordinamento interateneo e alla coerenza con gli indirizzi CRUA, predisponendo eventuali rimodulazioni di ordinamenti e quadri didattici.

Le strutture amministrative competenti provvederanno a formalizzare gli atti necessari per l'attivazione dei Corsi tramite INGENIUM e a definire scadenze e cronoprogramma per la loro messa in opera, garantendo il raccordo con le unità didattiche e di progettazione europea.

Sarà programmato un tavolo tecnico con i Dipartimenti e gli uffici di Ateneo per condividere criteri, evidenze e misure di adeguamento, al fine di consentire in tempi congrui la ripresentazione delle proposte su canale ordinario, ove possibile.

Il Rettore rinnova i ringraziamenti al personale docente, tecnico-amministrativo e a tutte le unità coinvolte per la professionalità dimostrata. La scelta di ricorrere al canale INGENIUM consente di valorizzare le progettualità già mature e di rispondere efficacemente alle esigenze formative, nel rispetto del quadro regolatorio e del

necessario coordinamento regionale. Ulteriori aggiornamenti saranno forniti a valle del tavolo tecnico e dell'evoluzione del confronto con gli organismi competenti.

Il Direttore ringrazia il Rettore per l'intervento e per le rassicurazioni sull'attivazione dei nuovi corsi di studio, passa la parola alla Prof. Sonia Antonelli Delegata per la Qualità la quale illustra tramite il Power Point allegato la verifica dei dati per il Piano Strategico alla data del 15/12/2025.



21 Verifica dati
dicembre 2025.pptx

Nel corso della presentazione, la Prof.ssa Antonelli ringraziano i Proff De Nardis Rusi ha evidenziato come gli obiettivi fissati siano stati ampiamente raggiunti, attestando la qualità e la solidità del lavoro svolto.

Sono state altresì rilevate criticità nel reperimento e nella completezza delle informazioni funzionali alla pianificazione dipartimentale.

A tal proposito, si richiede un contributo più puntuale e completo da parte del corpo docente in relazione alle richieste che verranno inoltrate in futuro, al fine di consentire la predisposizione delle tabelle di monitoraggio degli obiettivi con maggiore celerità ed efficacia.

COMUNICAZIONI:

1.1 Assegnazioni Licenze OpenAI ChatGPT EDU

«Il Prof. Buccolini, con comunicazione a mezzo e-mail in data 11/12/2025 (Prot. n. 1852/2025), informa che l'Amministrazione Centrale dell'Ateneo ha acquisito le licenze per la piattaforma OpenAI ChatGPT EDU. Tale iniziativa rientra nell'accordo quadro stipulato dall'Università per favorire l'uso consapevole e responsabile dell'intelligenza artificiale nelle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, come previsto dalla legge n. 132/2025.

Al Dipartimento di Scienze sono state assegnate n. 9 licenze, da utilizzare in via sperimentale da parte dei docenti. L'Ateneo richiede pertanto di individuare i nominativi dei professori assegnatari, al fine di consentire al Referente CIA di Dipartimento la relativa trasmissione.



3.Accordo_utilizzo_spe
rimentale_OpenAI_Ci

Facendo seguito alla richiesta dell'amministrazione vengono individuati i seguenti docenti assegnatari:

1	SCIARRA
2	BROZZETTI
3	ACCONCIA

4	ESPOSITO
5	PIACENTINI
6	ROSSI
7	D'ALESSANDRO
8	NOVEMBRE
9	ARUFFO

1.2- Regolamento utilizzo stampanti

Il Prof. Buccolini, in riferimento alle tre nuove stampanti multifunzione acquisite mediante contratto di noleggio e installate presso il primo e terzo piano della Facoltà di Lettere e il quarto piano della palazzina ex Rettorato, ha richiesto al Dott. Daniele Cirillo – cui esprime apprezzamento per la collaborazione – la predisposizione del Regolamento (allegato) Prot. 1854 volto a disciplinarne l'utilizzo corretto



4.Regolamento
Stampanti Dipartimen

Il regolamento disciplina l'uso delle stampanti del Dipartimento di Scienze, riservato esclusivamente al personale autorizzato e limitato ad attività didattiche, di ricerca e istituzionali. Sono previsti limiti di stampa trimestrali (200 copie b/n e 100 a colori per utente) e obbligo di utilizzo responsabile per ridurre sprechi, privilegiando fronte-retro e bianco/nero. È vietata la stampa di documenti personali o non attinenti, con sanzioni in caso di violazioni. Sono definite norme per sicurezza informatica, privacy e responsabilità dell'utente, oltre alle procedure per manutenzione e approvvigionamento materiali.

Il Consiglio, preso atto della comunicazione del Prof. Buccolini relativa all'installazione di tre nuove stampanti multifunzione acquisite mediante contratto di noleggio;
Considerata la predisposizione del Regolamento d'uso (allegato), elaborato dal Dott. Daniele Cirillo;
delibera di approvare il suddetto Regolamento, volto a disciplinare l'utilizzo corretto delle apparecchiature.

1.3 Attività Extra-Istituzionale per Personale Tecnico Amministrativo

Si informa che è giunta circolare n. 100406 Prot. 1854/2025 dall'Amministrazione centrale in merito agli incarichi extraistituzionali da parte del personale tecnico-amministrativo,

La circolare fornisce indicazioni operative sullo svolgimento di incarichi extraistituzionali da parte del personale tecnico-amministrativo, CEL e tecnologi, ai sensi

dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Viene ribadito il principio di incompatibilità con attività che possano compromettere il dovere di esclusività e l'imparzialità della PA. Sono definite le attività soggette ad autorizzazione preventiva, quelle soggette a sola comunicazione, le sanzioni in caso di inosservanza e le modalità di registrazione nell'Anagrafe delle prestazioni. La circolare include modulistica e vademecum operativo.

Il Consiglio, preso atto della circolare prot. n. 100406 del 10/12/2025, recante disposizioni in materia di incarichi extra-istituzionali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, delibera di approvarne i contenuti e di recepirne integralmente le indicazioni operative, impegnando il personale del Dipartimento al rispetto delle procedure e degli obblighi previsti.



5. Circolare ex art 53
Dlgs 165 2001_prot.10



6. Vademecum
operativo.pdf

1.4 Progetto UDAFit 2050

Si informa il Consiglio che è giunta mail del Direttore Generale Prot. 1856/2025. Con la stessa si porta a conoscenza L'Università "G. d'Annunzio" ha avviato una ricognizione interna per il progetto UdAfit2050, nell'ambito del programma europeo BEI-ELENA, finalizzato all'efficientamento energetico e alla sostenibilità degli edifici universitari. Per la redazione dell'"Application Form" e la fase preparatoria, si ricercano le seguenti figure professionali interne:

- 4 esperti tecnici profilo "middle" (rilievi, restituzione grafica, analisi energetiche preliminari, CAD/BIM);
- 1 esperto economico-finanziario senior (analisi parametri economici, supporto alla redazione e negoziazione con BEI);
- 1 esperto tecnico senior (coordinamento gruppo di lavoro, supervisione analisi energetiche, supporto tecnico in lingua inglese);
- 1 esperto legale senior (aspetti giuridici e contrattuali, supporto alla redazione e negoziazione).

Le candidature devono essere presentate entro 7 giorni, corredate da curriculum, nulla osta e documentazione richiesta.



7. Ricognizione
professionale interna

Il Consiglio, preso atto della comunicazione del Direttore Generale relativa alla ricognizione interna per il progetto "UdAfit2050" nell'ambito del programma BEI-ELENA, finalizzata all'individuazione di professionalità interne (tecniche, economico-finanziarie e giuridiche) per la redazione dell'"Application Form", ne riconosce la rilevanza strategica e invita il personale del Dipartimento interessato ad inviare la propria candidatura entro i termini e con le modalità indicate nell'avviso.

1.5 Nuovo format per Accordi Quadro

Il Prof. Buccolini con mail del 27/11/2025 Prot. 1863/2025 rende nota la circolare del

Magnifico Rettore recante disposizioni in merito al nuovo format da utilizzare per la stipula degli Accordi Quadro.

Il nuovo **modello di Accordo Quadro di collaborazione** con aziende, enti pubblici e organizzazioni è volto a regolamentare in modo organico le attività di didattica, ricerca e terza missione, garantendo uniformità nella modulistica e possibilità di attivare accordi attuativi specifici. Si invita all'utilizzo del modello allegato e alla comunicazione delle sottoscrizioni all'Area Terza Missione.



12.Accordo_quadro_2
025 (1).doc

Il Consiglio, recependo la richiesta del Magnifico Rettore, delibera di adottare il nuovo modello di Accordo Quadro e invita i docenti all'utilizzo dello stesso, nel rispetto delle procedure indicate.

1.6 Nomina dei Referenti al monitoraggio per la Programmazione triennale PO3

Con Decreto Rettorale, l'Università "G. d'Annunzio" ha nominato i Professori **Marco Angelone** ed **Emiliano Picchiorri** quali Referenti per il monitoraggio della **Programmazione Triennale (PRO3) 2024-2026**, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo e le linee ministeriali (D.M. n. 773/2024). I Referenti cureranno la verifica dello stato di avanzamento delle azioni e il conseguimento dei target degli indicatori ministeriali e di Ateneo, operando a titolo gratuito e senza oneri aggiuntivi per il bilancio. Il Consiglio prende atto della comunicazione relativa al monitoraggio della Programmazione Triennale (PRO3) 2024-2026, riconoscendone la rilevanza strategica e assicurando la collaborazione del Dipartimento alle attività di verifica e monitoraggio previste.

1.7 Regolamento Professori I e II fascia. Modifica

È stato emanato il nuovo **Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia** dell'Università "G. d'Annunzio", approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione. Il regolamento definisce le procedure di selezione e valutazione (artt. 18 e 24 L. 240/2010), i criteri di ammissibilità, la composizione delle commissioni, i punteggi per la valutazione comparativa e le modalità di chiamata. Sono introdotte modifiche sui requisiti dei commissari e sulla ponderazione delle attività (didattica, ricerca, internazionalizzazione, terza missione), garantendo trasparenza e qualità scientifica.

Modifiche apportate

1. Art. 4, comma 3 – Commissione di valutazione

- È stato precisato che **tutti i componenti devono possedere un elevato profilo scientifico internazionale**, condizione soddisfatta se il professore:
 - risulta incluso nella lista dei sorteggiabili per l'Abilitazione Scientifica Nazionale, **oppure**
 - dichiara di possedere i requisiti richiesti dal MUR per partecipare alla Commissione.
- È stato introdotto l'obbligo di comunicare eventuali variazioni prima dell'emanazione del D.R. di nomina.

2. Art. 6, comma 2-bis – Criteri di valutazione

- Sono stati aggiornati i **range percentuali di ponderazione** per le attività oggetto di valutazione:

- **Produzione scientifica complessiva:** 5%-10%
- **Pubblicazioni:** 15%-60%
- **Ricerca:** 15%-50%
- **Internazionalizzazione:** 5%-20% (prima era più limitata)
- **Didattica:** 10%-30%
- **Attività gestionali e di servizio:** 5%-20%
- **Terza missione: nuovo criterio introdotto** (5%-10%)
- **Attività clinico-assistenziale o professionale in ambito pubblico:** 0%-30%.

Queste modifiche mirano a garantire **maggior trasparenza, qualità scientifica e valorizzazione delle attività di terza missione.**

Il Consiglio prende atto dell'emanazione del nuovo Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia, che introduce modifiche agli artt. 4 e 6 in materia di requisiti dei commissari e criteri di valutazione, con particolare attenzione alla qualificazione scientifica internazionale e alla ponderazione delle attività (inclusa la terza missione). Il Consiglio ne riconosce la rilevanza e si impegna a rispettarne le disposizioni nelle future procedure.



16. Reg.to Proff. I e II
fascia.pdf

2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali

2.1 Rinnovo Borsa di Studio Prog. CARG PENNE

Il Prof. Brozzetti con mail del 4/12/2025 Prot. 1860/2025 richiede la proroga per un ulteriore semestre della Borsa di Studio per attività di ricerca dal titolo: *"Revisione ed integrazione di Cartografie Geologiche nell'Area del Foglio 350-Penne e predisposizione progetto GIS relativo alle successioni sin-orogeniche del Foglio Carg 350 integrando dati cartografici forniti dal Dipartimento di Scienze e dalla Regione Abruzzo con dati stratigrafici e strutturali di nuova acquisizione"*, di cui risulta percettore il Dr Sebastian Geominy.

Il Consiglio, vista la richiesta del Prof Brozzetti, autorizza la proroga della Borsa di Studio a favore del Percettore Dr Sebastian Geominy.

2.2 Relazione Finale Borsista Dott.ssa Pappalardo Tutor Prof.ssa L. Marinangeli

La Prof.ssa Marinangeli Lucia con mail del 15/12/25 Prot. n. 1875 porta a conoscenza il Consiglio che la Dott.ssa V. Pappalardo impegnata nella Borsa di Ricerca: **3D geomapping and reconstruction of the sedimentary stratigraphy and virtual valorization of the geology of Agia Marina** nel periodo da agosto a novembre 2025 ha concluso il suo lavoro.

La Prof.ssa Marinangeli allega la Relazione Finale della borsista oltre alla documentazione attinente al giudizio della stessa.



17



18

Giudizio_borsista_P:Relazione_finale_Pa|

Il Consiglio prende atto della comunicazione della docente Prof.ssa Marinangeli

3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi

4.1 PROF. TOMMASO PIACENTINI Richiesta di rinnovo Incarico di ricerca presso la Sezione di Roma1 dell'INGV (Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia)

Il Prof. Piacentini Tommaso con mail del 12.12.2025 Prot. 1849/2025 richiede l'autorizzazione al rinnovo dell'Incarico di ricerca presso la Sezione di Roma1 dell'INGV (Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia). La richiesta di rinnovo è motivata dalla collaborazione in atto del Prof. Piacentini con ricercatori dell'INGV (Sezione di Roma 1). Questa è testimoniata dalle attività di ricerca comuni finalizzate all'analisi morfo tettonica e della tettonica attiva dell'area pedemontana abruzzese e all'aggiornamento delle Banche Dati gestite da INGV (DISS) e all'analisi dei fenomeni franosi sismoindotti nell'ambito di un progetto finanziato dal MATTM (Progetto FRASI Proposte metodologiche per la mappatura della pericolosità da frana connessa a eventi sismici) e in generale dall'analisi dei fenomeni franosi (Progetto INGV-MASE e Progetto TESI). L'Incarico ha carattere gratuito



1_PIACENTINI 2025
Domanda rinnovo INC

Il Consiglio, preso atto della richiesta presentata dal Prof. Piacentini (allegata al presente verbale), delibera di accogliere l'istanza e invita il professore a trasmettere il Modulo di comunicazione relativo all'incarico extraistituzionale conferito da soggetto esterno all'Ateneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

4.2 Prof. Enrico Miccadei Richiesta di rinnovo Incarico di ricerca presso la Sezione di Roma1 dell'INGV

Il Prof. Miccadei con nota Prot. 1879 del 15.12.2025 richiede l'autorizzazione alla Richiesta di rinnovo Incarico di ricerca presso la Sezione di Roma1 dell'INGV, già attivo dal 2017 e rinnovato più volte.

La richiesta è motivata dalla collaborazione scientifica in corso con ricercatori INGV, in particolare su:

- analisi morfotettonica e tettonica attiva nell'area pedemontana abruzzese;
- caratterizzazione delle frane sismoindotte e aggiornamento delle banche dati (DISS);
- sviluppo di metodologie per la mappatura della pericolosità da frana connessa a eventi sismici (progetto FRASI);
- studi geomorfologici sull'evoluzione del territorio abruzzese e italiano.



19.Domanda rinnovo
INGV dipartimento M

Il Consiglio, preso atto della richiesta presentata dal Prof. Miccadei (allegata al presente verbale), delibera di accogliere l'istanza e invita il professore a trasmettere il Modulo di comunicazione relativo all'incarico extraistituzionale conferito da soggetto esterno all'Ateneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente

5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro

5.1 Prof.ssa Federica Ferrarini convenzione di tirocinio curriculare /CNR-IRPI/ (Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica)

La Prof.ssa Ferrarini con mail del 12/12/25 Prot. n. 1851/2025 richiede l'approvazione del Consiglio riguardo la convenzione di tirocinio curriculare /CNR-IRPI/ (Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica) La convenzione segue collaborazioni consolidate con ricercatori del CNR-IRPI, i quali hanno manifestato la loro disponibilità ad ospitare studenti del CdS LM-74 (incardinato presso il Dip.to di Scienze dell'Ud'A), per svolgere tirocini formativi curricolari su tematiche funzionali al completamento della loro formazione universitaria ed all'inserimento nel mondo del lavoro.

Il documento è già stato visionato dal CNR in bozza e completato delle informazioni inerenti all'ente ospitante.

«Il Consiglio, esaminata la richiesta della Prof.ssa Ferrarini, delibera di autorizzare la stipula dell'accordo nei termini proposti.

5.2 Accordo con Università per stranieri di Siena, Comune di Bolsena, Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Viterbo – Prof.ssa Acconcia Valeria

La Proff.ssa Acconcia con mail del 04/12/2025cProt 1862/2025 richiede l'autorizzazione per un accordo con l'Università per Stranieri di Siena, Il Comune di Bolsena (VT) e Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la provincia di Viterbo e per l'Etruria Meridionale. Oggetto della convenzione è: TOPOGRAFIA DEL SACRO TRA ETRUSCHI E ROMANI: IL SANTUARIO DEL POZZARELLO PRESSO BOLSENA (VT) e avrà una durata di anni 3 salvo proroghe.

Si allega bozza dell'accordo per la sua approvazione



11.Accordo
Bolsena_bozza_04_12_

Il Consiglio, esprimendo apprezzamento alla Prof.ssa Acconcia per l'impegno profuso, delibera di autorizzare la stipula dell'accordo nei termini proposti.

5.3 Accordo Dipartimento di Scienze - Centro di Studi e Tecnologie Avanzate (CAST) -Dott. Bello Simone

Il Dott. Bello Simone con mail del 01/12/2025 Prot. 1864/2025 comunica che è stato approvato dalla Giunta del CAST un "Accordo di collaborazione scientifica tra il Dipartimento di Scienze e il CAST nell'ambito del progetto FIS2 DEFENS – Responsabili Scientifici:Dott. Simone Bello e Prof. Piero Del Boccio e " Tale accordo è finalizzato allo svolgimento di analisi ICP-MS e attività congiunte di interpretazione e pubblicazione scientifica nell'ambito del progetto FIS2 DEFENS.

Si allega estratto del Verbale della Giunta del Centro .



13.ACCORDO-DEFEN
S-CAST -estratto Verb

Il Consiglio

- vista la richiesta di collaborazione avanzata dal Dott. Bello;
- tenuto conto che l'attività rientra nell'ambito istituzionale delle strutture coinvolte e contribuisce allo sviluppo scientifico e tecnologico dell'Ateneo;
- acquisito l'estratto del Verbale della Giunta del Centro di Studi Tecnologie Avanzate delibera di approvare l'accordo di collaborazione di cui in narrativa.

5.4 Attivazione contratto di Ricerca: Caratterizzazione e imaging della crosta mediante dati weak motion e strong motion, Weak and Strong Motion-Driven Crustal Characterization and Imaging

La Prof.ssa De Nardis con mail del 16.12.2025 Prot n. 1880/2025 propone l'attivazione di un Contratto di Ricerca dal titolo: Caratterizzazione e imaging della crosta mediante dati weak motion e strong motion, Weak and Strong Motion-Driven Crustal Characterization and Imaging. Il contratto verrà finanziato dai fondi residui Convenzione Protezione civile anno 2022-2024, nonché dai fondi della II Convenzione Protezione Civile Anno 2024-2026. A tal proposito la professoressa presenta la documentazione che riporta i prospetti economici rendicontati e da rendicontare, che sintetizzano la situazione finanziaria totale.



20 TABELLA DI
RENDICONTO COMPI

Il Consiglio, esaminata la richiesta presentata dalla Prof.ssa De Nardis, autorizza l'attivazione del bando per l'assegnazione di un contratto di ricerca, subordinatamente all'espletamento delle verifiche finanziarie e amministrative da parte degli organi centrali dell'Ateneo.

6. Erasmus - rapporti internazionali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

7. Variazioni di Budget

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

8. Centri - Laboratori - Servizi

La prof.ssa Marinangeli, referente del dipartimento nella giunta del Teaching and Learning Center (TLC) ricorda come da email del 9/12 e sollecito del 12/12, la prima parte dei workshop formativi organizzati dal TLC si svolgeranno dal 17 al 19 dicembre come da locandina allegata.

Una seconda fase di attività formativa verrà organizzata nel periodo gennaio-febbraio e pubblicizzate nel sito del Centro <https://www.unich.it/ateneo/sedi-centri-e-strutture/centri-di-ateneo-e-interdipartimentali/tlc-unich>

9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

10. Conto terzi - Terza Missione

10.1 Attività Conto terzi Prof. Sciarra Ripartizioni

Il Prof. Sciarra con mail 09/12/2025 Prot 1857 intende portare a conoscenza il Consiglio della modalità di ripartizione relativamente all'incasso della Fattura di Aureli Soil n. 24 del 08.10.25. Si specifica per la stessa che è stata saldata soltanto la parte imponibile della fattura ossia Euro 4.900,00)N.ro Gestione Sospeso 17655 e non anche la parte relativa alla quota di IVA di Euro 1.078,00.

La ripartizione verrà definita come nella tabella sotto riportata.

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :			
Aureli Soil Fatt. 24 del 08/10/2025			
totale corrispettivo al netto di iva		4.900,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	735,00	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	98,00	-
		4.067,00	-
costi diretti			-

- consulenze esterne	
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)	
- materiale di consumo e di laboratorio	
- viaggi e missioni correlate all'attività	
- affitto / leasing locali e attrezzature	
- assicurazioni	
- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	<u>0,00</u>
Importo distribuibile tra il personale	4.067,00
- remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof. Nicola Sciarra	1.883,50
- remunerazione PTA	
Sig. Gabriele Toro	1.883,50
Dott.ssa Barbara Branconi	<u>300,00</u>
<i>risultato finale</i>	0,00

Il Consiglio autorizza la ripartizione così come richiesto dal Prof. Sciarra solo una volta verificato l'intero pagamento della fattura.

Il Prof. Sciarra con mail del 05/12/2025 Prot. 1859/2025 definisce la ripartizione della Fattura intestata a Feronia Srl n. 13 del 11/08/2025 di Euro 8500+IVA regolarmente incassata il 09/12/2025 n. ord.vo 26622 del 12.12.2025 .

All. D

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :		
Soc. Feronia srl		
Cantiere : Terre Roveresche (Pesaro Urbino)		8500 + IVA
Totale corrispettivo al netto di iva		8.500,00
Quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	1.275,00
Quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	170,00
		<u>1.445,00</u>
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		

- altro	
<i>tot. costi diretti</i>	<u>0,00</u>
Importo distribuibile tra il personale	7.055,00
- Remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof. Nicola Sciarra	6.500,00
- remunerazione PTA	
Fusella Luigi Dip- Psicologia	255,00
Ramieri Anna Dip. Scienze	300,00
<i>risultato finale</i>	0,00

Il Consiglio approva la ripartizione e rinvia la documentazione agli uffici competenti.

Il Prof. Sciarra con Mail del 3/12/2025 Prot. 1870/2025 richiede l'autorizzazione alla ripartizione della Fattura intestata al Comune di Teramo del 26/11/2025 n. 25 di Euro 18.000+IVA. La stessa risulta regolarmente saldata in data 26/11/2025 N. ORD.VO N. 26319 del 11/12/2025. Il Prof. richiede la ripartizione come da schema allegato:

All. D

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :			
Teramo : Trasposizione scarpate - I SAL fatt. 25 del 26/11/25			
Cantiere : Teramo		18.000,00	
Totale corrispettivo al netto di iva		18.000,00	
Quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	2.700,00	
Quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	360,00	
		<u>3.060,00</u>	
costi diretti			
- consulenze esterne			
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)			
- materiale di consumo e di laboratorio			
- viaggi e missioni correlate all'attività			
- affitto / leasing locali e attrezzature			
- assicurazioni			
- altro			
<i>tot. costi diretti</i>		<u>0,00</u>	
Importo distribuibile tra il personale		14.940,00	
- Remunerazione personale docente / ricercatore			
Prof. Nicola Sciarra		12.140,00	
- remunerazione PTA			
Branconi Barbara		200,00	5%
De Luca Antonella		500,00	

Ramieri Anna	200,00
Massimo Mangifesta (Assegnista)	<u>1.900,00</u>
<i>risultato finale</i>	0,00

Il Consiglio autorizza la ripartizione così come richiesto dal Prof. Sciarra e rinvia la documentazione agli uffici competenti.

11. Didattica

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo.

12 .Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n. 240/2010

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

13 .Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze – Distacchi

13.1 Richiesta di Afferenza Dott.ssa Claudia Rossi

La Dott.ssa Claudia Rossi con mail del 4/12/2025 Prot 1861/2025 attualmente Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett. B) della L. 240/2010, S.C. 05/E1 –Biochimica Generale - SSD BIO/10 BIOCHIMICA (Prot n. 0093200 del 19/12/2022) presso il Dipartimento di Scienze, a seguito dell'esito positivo della procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di Professore di seconda fascia - ai sensi art. 24 comma 5 della legge 30 dicembre 2010, N. 240 GSD 05/BIOS-07 - BIOCHIMICA (ex S.C. 05/E1), S.S.D. BIOS-07/A - Biochimica (ex BIO/10) - presso il Dipartimento di SCIENZE (bandita con DR 572/2025 prot. 29652 del 16/04/2025 e rettifica DR 578/2025 prot. 30204 del 18/04/2025 pubblicato sull'albo ufficiale on-line di Ateneo con Atto n. 30307 del 16/04/2025 pubbl 17/04/2025 e atto n. 30319 del 18/04/2025 pubbl. 18/04/2025) acquisita in Dipartimento con Prot. 1865/2025 chiede l'afferenza in qualità di Professore Associato al dipartimento di Scienze.

Il Consiglio, complimentandosi con la Dott.ssa Claudia Rossi per il risultato conseguito, autorizza la sua afferenza al Dipartimento in concomitanza con la presa di servizio, prevista per il 22/12/2025, in qualità di Professore Associato.

14.Nomine – Deleghe

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 14.20

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Branconi Barbara

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Marcello BUCCOLINI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE