

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 21.01.2026

Il giorno mercoledì 21.01.2026, alle ore 13.00 in presenza, presso la Biblioteca ubicata al SECONDO piano della palazzina dell'ex Rettorato, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

Sommario

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca - Contratti - Protocolli d'intesa - Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Erasmus-rapporti internazionali;
7. Variazioni di Budget;
8. Centri - Laboratori - Servizi;
9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;
10. Conto terzi - Terza Missione;
11. Didattica
12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;
13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
14. Nomine - Deleghe

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore
(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTA NZA	PRES	ASSENTI GIUST	ASS. NOGIUS T	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA		X				
ACETO	GITANA	R		X				
ANGELUCCI	STEFANIA	PA			X			
ANTONELLI	SONIA	PA		X				
ARUFFO	ELEONORA	PA			X			
BELLO	SIMONE	R		X				
BROZZETTI	FRANCESCO	PA		X				
BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R		X				

CAPONE	EMILY	R		X				
D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		x				
DE NARDIS	RITA	PA		x				
DEL BOCCIO	PIERO	PA		x				
DI GIULIO	CAMILLO	PO		X				
ESPOSITO	DIANA L.	R		X				
FERRARINI	FEDERICA	PA		X				
GIDARO	STEFANO	R					x	
LASALVIA	VASCO	PA				x		
LOCATELLI	MARCELLO	PA		x				
MARINANGELI	LUCIA	PA				X		
MAZZATENTA	ANDREA	PA				x		
MICCADEI	ENRICO	PO				x		
MORIZIO	ELISENA	R		X				
NOVEMBRE	DANIELA	R		X				
PIACENTINI	TOMMASO	PA		X				
RAINONE	MARIO	PA		X				
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA				x		
ROSSI	CLAUDIA	PA				x		
RUSI	SERGIO	PA		X				
SCIARRA	NICOLA	PO		X				
SOMMA	MARIACARLA	PA		X				
STOPPA	FRANCESCO	PO				x		
VERGINELLI	FABIO	R				x		
VERRATTI	VITTORE	PA				x		
CIRILLO	DANIELE	PTA		X				
RAMIERI	ANNA MARIA	PTA		X				
CASOLINO	CHIARA	ASS		X				
BRANCONI	BARBARA	PTA		X				

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

Preso atto dei Verbali delle Sedute Precedenti: Verbale del 16.04.2025 Rep. N. 3/2026 Verbale del 21.05.2025 Rep. N. 4/2026 Verbale del 18.06.2025 Rep. N. 5/2026 Verbale del 16.07.2025 Rep. N. 6/2026 Verbale del 17.09.2025 Rep. N. 7/2026, e verbale del 18.10.2025 Rep. n. 8/2026

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante la dott.ssa Branconi Barbara

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti dell'ordine del giorno.

Il Direttore, del Dipartimento prof. Marcello Buccolini, apre il dibattito alle ore 13.00 e alle ore 13.10 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Sono assenti giustificati i Proff., Angelucci, Aruffo, La Salvia, Mazzatenta, Miccadei, Rosatelli, Rossi, Stoppa, Verginelli, Verratti; assenti ingiustificati: Dott. Gidaro.

COMUNICAZIONI:

1.1 Regolamento Ud'A University Press

Il Prof. Buccolini informa che è stato emanato il Regolamento dell'Ud'A University Press con Decreto Rettorale n. 13/2026 Prot. 1160 del 09/01/2026 con lo scopo di disciplinare lo svolgimento dell'attività editoriale di Ateneo la cui gestione è supportata dalla struttura organizzativa prevista dall'Ateneo. **L'Ud'A University Press (Ud'AUP)** ha come obiettivo principale la diffusione delle conoscenze e la promozione del sapere attraverso la produzione, distribuzione e commercializzazione di prodotti editoriali di soggetti sia interni sia esterni all'Ateneo.



All. 1 -Reg.to Ud'A
University Press.pdf

Ai sensi dell'art. 3 del regolamento richiamato, l'Ateneo, con nota acquisita a Prot. n. 66/2026, invita ciascun Dipartimento a individuare un proprio delegato/rappresentante ai fini della costituzione della Commissione di Ateneo per la University Press (CAUP).

Il Consiglio di Dipartimento, in ottemperanza a quanto previsto dal citato art. 3, designa quale proprio delegato per la costituzione della Commissione di Ateneo per la University Press la Prof.ssa Maria Carla SOMMA

1.2- Precisazioni Master di II livello in Archeologia e geoscienze: metodi e strumenti professionali integrati – A.A. 2025/2026

La Prof.ssa Acconcia Valeria con mail Prot n. 68/2026 comunica che da un controllo effettuato con il Settore Formazione Continua è stato rilevato che l'insegnamento riportato al punto 7. delle tabelle degli artt. 12 e 13 della proposta del Master in oggetto approvato in Consiglio di Dipartimento il 9/12/2025, per mero refuso è stato inserito un unico insegnamento con tre Settori Scientifici Disciplinari diversi, inoltre si specifica che le attività didattiche saranno svolte solo in modalità a distanza (sincrona e asincrona). Si comunica, altresì, che nella tabella attività formative riportata all'art. 13 si ha la necessità di indicare anche i nuovi Settori Scientifici Disciplinari, previsti dal D.M. 639/2024, per gli insegnamenti di cui ai punti 7, 8. e 9.

Con mail del 20/1/2025 Prot. 110 la Prof.ssa Acconcia chiarisce inoltre un errore materiale riscontrato nella descrizione della modalità di svolgimento del Master di II livello in Archeologia e Geoscienze. Dopo un confronto con il Settore Formazione Continua, si precisa che la struttura temporale del percorso formativo prevede lezioni sincrone da remoto due giorni a settimana (giovedì/venerdì e sabato), integrate da un periodo intensivo estivo di sei giorni in presenza dedicato a didattica ed esercitazioni pratiche. A queste attività si aggiunge un tirocinio di dodici giorni al mese per tre mesi complessivi. Le modifiche non comportano alcuna variazione alle ore di docenza né ai relativi costi, ma servono unicamente ad allineare la documentazione a quanto già concordato



02_Master_Archeol
ogia e Geoscienze_Foglia e Geoscienze_F

Si riportano in allegato le precisazioni inviate dalla Prof.ssa Acconcia

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

VISTO lo schema del Master di II livello e la relativa documentazione istruttoria;
CONSIDERATE le modifiche proposte allo schema medesimo, così come illustrate nella seduta;

RITENUTO che tali modifiche risultano coerenti e funzionali agli obiettivi formativi e organizzativi del Master;

prende atto delle modifiche apportate allo schema del Master di II livello e

approva le suddette modifiche, così come presentate.

1.3 Costituzione Giunta del Centro di Ateneo Biobehavioral Arts and Culture for Health, Sustainability and Social Cohesion – denominato “BACH” per il triennio 2026-2029.

Si informa che con Prot. n 1577 del 12/01/2026 è stata costituita la Giunta del Centro di Ateneo Biobehavioral Arts and Culture for Health, Sustainability and Social Cohesion – denominato “BACH” per il triennio 2026-2029, formato dai docenti indicati .

- 1) Prof. ANGRILLI Massimo
- 2) Prof.ssa ANTONELLI Gilda
- 3) Prof.ssa BALLERINI Patrizia
- 4) Prof.ssa BERTI Chiara
- 5) Dott.ssa BUCCI Ines
- 6) Prof. CROCIATA Alessandro
- 7) Prof.ssa DI PROFIO Luana
- 8) Prof. GIALLORETO Andrea
- 9) Prof.ssa GIANCRISTOFARO Lia
- 10) Prof.ssa MARETTI Mara

- 11) Prof. MERLA Arcangelo
- 12) Prof. MOLLICA Adriano
- 13) Prof. PALUMBO Riccardo
- 14) Prof.ssa PAOLUCCI Teresa
- 15) Dott.ssa ROSSI Claudia**
- 16) Prof.ssa SASSO Eleonora

L'Amministrazione informa inoltre che al momento della convocazione della prima seduta verrà individuato il Direttore della Giunta tra una rosa di due condidati individuati tra i docenti di Prima fascia dell'Ateneo.

Il Consiglio prende atto della Comunicazione

1.4 Ratifica decreti per il TUTORATO

Il direttore comunica che con i Decreti di approvazione atti n. 107/2025 del 02.12.2025 (avv. Pubbl. n. 32415e 121/2025 del 23.12.2025 (Avv. Pubbl n. 32667) che si allegano, sono state assegnate le borse per il tutorato Rif. Bandi per iscritti A.A. 2023/24, 2024/25, 2025/26 ai vincitori:

- 1) **ARIZA PARDO ADRIANA** RZPDRM96H42Z604G DOTTORATO IN GEOSCIENZE (1° ANNO) 2-TELERILEVAMENTO
- 2) **PALMUCCI AMBRA** PLMMBR96M59G438N DOTTORATO IN GEOSCIENZE (3° ANNO) 3-GEOLOGIA STRUTTURALE
- 3) **SECCHI MAURICIO** SCCMCM93H25Z614Z DOTTORATO IN GEOSCIENZE (1° ANNO) 4-GEOLOGIA E MONITORAGGIO APPLICATI ALL'AMBIENTE E TERRITORIO
- 4) **CIPRESSI GEMMA MARIA** CPRGMM99P56A4 DOTTORATO IN GEOSCIENZE (3° ANNO) 5- SISMOTETTONICA 3D CON APPLICAZIONI TERRITORIALI
- 5) **SANTORO VALERIANO PIO** SNTVRN99M09L273Y DOTTORATO IN GEOSCIENZE (2° ANNO) 1-ARGOMENTI INDICATI DAL PRESIDENTE DEL CDS.



All.3decreto

_TU_DI_AA_2025_2026_TU_DI_AA_2025_2026



all.4decreto

Il Consiglio prende atto dell'avvenuta assegnazione delle borse di tutorato ai vincitori dei bandi relativi agli A.A. 2023/24, 2024/25 e 2025/26 e si attiva per la stipula dei relativi contratti, secondo le procedure amministrative vigenti.

1.5 Comunicazione convegno "Professionalità del docente universitario: innovazione didattica e AI"

Il Direttore informa il Consiglio che il giorno 16 febbraio 2026 si terrà a Roma, presso l'Università di Roma TRE (sede di Via del Castro Pretorio 20, Aula Volpi), il convegno "**Professionalità del docente universitario: innovazione didattica e AI**", organizzato da con.Scienze in collaborazione con ASDUNI e l'Associazione Italiana per l'Intelligenza

Artificiale.

L'iniziativa è dedicata proprio alle **discipline scientifiche** e articolata in sessioni plenarie e tavoli di lavoro; uno di essi è dedicato alle **Scienze della Terra, Naturali e Biologiche, uno a Fisica e Chimica**). Il convegno rappresenta un'importante occasione di aggiornamento e confronto sulle sfide e opportunità dell'innovazione didattica e dell'uso dell'IA nella docenza universitaria.



All.5_conScienze_Convegno_IA_16feb26.pdf

Il Consiglio, prende atto della comunicazione del Direttore.

1.6 Convegno "Progetto CARG: la cartografia geologica d'Italia al 50.000 continua rinnovandosi"

Il Direttore informa il Consiglio che mercoledì 4 febbraio 2026, alle ore 15:00, presso la Sala dell'Istituto di Santa Maria in Aquiro del Senato della Repubblica (Piazza Capranica 72, Roma), si terrà il convegno "Progetto CARG: la cartografia geologica d'Italia al 50.000 continua rinnovandosi", con presentazione del foglio di pericolosità geologica "Massa Carrara".

L'evento, promosso su iniziativa parlamentare con interventi di rappresentanti istituzionali, ISPRA, regioni e società scientifiche, costituisce occasione di approfondimento sul ruolo della cartografia geologica per la valutazione della pericolosità e la gestione del territorio. Il Direttore invita i colleghi interessati a partecipare, anche mediante la diretta su webtv.senato.it, e allega al presente verbale il programma dettagliato dell'iniziativa.



all.6.pdf

Il Consiglio prende atto della comunicazione

1.7 Commissione Revisione Codice Etico

Con mail del 13.01.2026 Prot. N. 84/2026, area Dirigenziale comunica : nell'ambito della strategia di sviluppo dell'Ateneo delineata nel Piano Strategico 2024-2026 e in coerenza con gli obiettivi di rafforzamento della qualità, dell'etica, dell'internazionalizzazione e della sostenibilità della ricerca, l'Università "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara sta avviando il percorso per l'ottenimento del Riconoscimento "HR Excellence in Research" (precedentemente HRS4R). In tale contesto, è necessaria la costituzione di una Commissione per la revisione del Codice Etico e per la redazione del Codice di Integrità della Ricerca di Ateneo. A tale scopo si chiede cortesemente a ciascun Dipartimento di indicare il nominativo di un docente afferente al Dipartimento, preferibilmente con esperienza in ambito di qualità della ricerca o governance universitaria, che possa far parte della suddetta Commissione. Si prega di trasmettere, all'indirizzo valentina.albertazzi@unich.it: -- nome e cognome del docente designato; -- qualifica e GSD.

Il Consiglio vista la richiesta della Dirigenza delle Risorse Umane indica come docente che possa far parte della Commissione per il Codice Etico : **Il Prof. Nicola SCIARRA**

1.8 Proposta Moduli e Form per richiesta dei Docenti

IL DIRETTORE al fine di agevolare, semplificare e velocizzare l'attività amministrativa, rappresenta l'opportunità di sottoporre al Consiglio una serie di moduli da utilizzare per le diverse tipologie di richieste, così da consentirne la valutazione e l'adozione.

Evidenzia che tale iniziativa è finalizzata a standardizzare la documentazione, ridurre i tempi di lavorazione e limitare i margini di errore, favorendo una gestione più efficiente e uniforme dei procedimenti amministrativi.

Verranno pertanto forniti moduli per: Acquisti - Contratti - Schema di Accordo ex-art. 15, moduli per fondo economale, Liberatorie ecc... La Segretaria, inoltre chiede al Consiglio di poter attuare un'implementazione di un sistema digitale (basato su Form istituzionali e registro automatizzato) per l'acquisizione, la catalogazione e l'istruttoria delle istanze sottoposte dai docenti al Consiglio di Dipartimento. L'obiettivo mira a eliminare il flusso frammentato di email, garantire la tracciabilità delle richieste, verificare preventivamente la copertura finanziaria e ridurre i tempi di redazione dell'Ordine del Giorno e dei Verbali.

A tal proposito verrà elaborato e diffuso un FORM dove potranno essere inserite le diverse richieste dei singoli membri del Consiglio.

1.9 Nomina referente CTO del Centro di Ateneo INGENIUM

Il Direttore informa il Consiglio della necessità di procedere alla nomina di un referente del Dipartimento in relazione al Progetto INGENIUM, iniziativa europea di cooperazione accademica alla quale il nostro Ateneo partecipa attivamente

Il Direttore segnala che la designazione di tale referente si rende necessaria per assicurare il corretto coordinamento tra il Dipartimento e le strutture centrali dell'Ateneo coinvolte nel progetto, nonché per garantire una partecipazione efficace alle attività e alle opportunità offerte dall'alleanza INGENIUM.

Il referente individuato sarà inoltre nominato membro del CTO incaricato di contribuire alla redazione del regolamento del Centro, al fine di assicurare il raccordo istituzionale e garantire un flusso costante di informazioni sulle iniziative connesse al progetto, a beneficio della programmazione didattica, scientifica e organizzativa del Dipartimento.

Si allega la documentazione inerente il progetto Ingenium



all.13



all.14

INGENIUM_Consult&PropostaCentroINGI

Il Consiglio nomina quale Referente Progetto Ingenium : **Prof. Tommaso PIACENTINI**

1.10 Fondi di Ateneo

Il Direttore comunica che l'Amministrazione Centrale ha provveduto a deliberare i fondi da destinare alle diverse tipologie di attività e necessità del Dipartimento. Tale ripartizione si inserisce nel quadro della programmazione annuale delle spese e mira a garantire un adeguato sostegno alle funzioni istituzionali, scientifiche e gestionali della Struttura.

In particolare, sono stati stanziati fondi dedicati alle seguenti finalità:

- **Partecipazione a progetti di ricerca:** Premialità per docenti che partecipano a Bandi anche se non vincitori: **Euro 200.000;**
- **Acquisto di attrezzature scientifiche:** fondi finalizzati all'aggiornamento o all'ampliamento delle dotazioni tecnico-strumentali necessarie allo svolgimento

delle attività di ricerca e didattica, sulla base delle richieste del Dipartimento.
importo deliberato: **Euro 400.000;**

- **Missioni:** somme attribuite per consentire lo svolgimento di missioni istituzionali che, per specifiche esigenze scientifiche o operative, spese non soggette a limite; importo deliberato: **Euro 1.000.000;**
- **Acquisto di libri e pubblicazioni a carattere non bibliometrico:** risorse dedicate a materiali editoriali utili allo sviluppo culturale, didattico e di approfondimento disciplinare non vincolato a parametri bibliometrici; importo deliberato: **Euro 80.000;**
- **Convegni, seminari e iniziative scientifiche:** fondi destinati al sostegno organizzativo e logistico di eventi culturali e scientifici promossi o co-organizzati dal Dipartimento; importo deliberato: **Euro 100.000.**

I fondi deliberati dall'Amministrazione Centrale saranno attribuiti ai Dipartimenti sulla base delle richieste formalmente presentate e adeguatamente motivate.

2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali

2.1 Rinnovo Assegno di Ricerca Talone Donato

La Prof.ssa De Nardis con mail del 17/01/2025 Prot. 70/2026 richiede il rinnovo per l'assegno di ricerca per il Dott. Talone Donato, così come da prospetto allegato.



All.7_rinnovo
assegno_ricerca_2026

Il Consiglio vista la relazione presentata dalla Docente referente sull'attività svolta dall'assegnista **Dott. Donato Talone** e ritenuto il lavoro svolto risulta conforme agli obiettivi scientifici e formativi previsti dall'assegno di ricerca, acconsente **al rinnovo dell'assegno di ricerca** in favore del Dott. Donato Talone.

3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi

4.1 Inserimento del dott. Michael Guy Marshall tra i soggetti autorizzati all'utilizzo dei fondi del Dott. Bello Simone FIS 2 DEFENS

IL Dott. Bello Simone in qualità di Principal Investigator del Prog. FIS2 Defens con mail del 15/01/2026 Prot. 71/2026 richiede l'inserimento del dott. Michael Guy Marshall tra i

soggetti autorizzati all'utilizzo dei propri fondi così che possa rendicontare le future missioni.

Michael ha preso servizio in data 15 dicembre u.s. in qualità di dottorando; la borsa di dottorato da lui vinta è a tema vincolato ed è a totale carico dei fondi del progetto DEFENS.

Si allega certificato di Iscrizione del Dott. M- Guy Marshale alla scuola di Dottorato In Geoscienze XLI ciclo



All.7_Michael Guy
Marshall.pdf

Il Consiglio approva la richiesta del Dott. Bello Simone.

4.2 Attivazione nuovi contratti di Rilevamento Prog. CARG PENNE

Il Prof. F: Brozzetti con mail 16/01/2026 Prot. 81/2026 chiede l'attivazione di tre contratti nell'ambito della Convenzione CARG - Foglio 350-Penne.

L'attivazione avverrà tramite affidamento diretto, nel rispetto del principio della trasparenza e delle norme derivanti dal Codice degli Appalti Professionisti Geologi regolarmente iscritti all'Elenco Operatori Economici di Ateneo,

([https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp? csrf=A17A731VIH7AFF1S5FUFJ8L0RS5C7KQS](https://unich.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp?csrf=A17A731VIH7AFF1S5FUFJ8L0RS5C7KQS))

Si riporta in allegato le specifiche della richiesta dei tre nuovi contratti, la cui spesa graverà sui fondi CARG PENNE di cui il Prof. Brozzetti è il referente scientifico



All.11
Brozzetti_Richiesta Att

Il Consiglio delibera **di approvare** l'attivazione dei tre contratti richiesti nell'ambito della Convenzione CARG – Foglio 350 – Penne, secondo le modalità e nel rispetto della normativa richiamata.

4.3 Attivazione nuovo contratti per Progetto AICS CASTES Prof. Rainone

Il Prof. Rainone nell'ambito del Progetto AICS CASTES AICS CASTES "Establecer y desarrollar la carrera de Licenciatura en Ingenieria Geologica en la Universidad de El Salvador", finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo sviluppo (AICS) e la convenzione in essere con l'Università di Palermo leader partner del progetto di cui è Referente Scientifico, chiede al Consiglio di autorizzare la stipula di un contratto con Professionista iscritto all'Albo Fornitori di Ateneo nella qualifica di Geologo al fine di svolgere attività **per la Raccolta ed elaborazione di dati geologici, idrologici e idrogeologici di superficie e di sottosuolo e attività seminariali connesse per l'area centroamericana**

Il Prof. Rainone sottopone al Consiglio un esempio di Capitolato, nel quale sono indicati i punti essenziali da rispettare ai fini della successiva stipula del contratto.



All.12
capitolato_.docx

Il Consiglio approva la stipula del contratto, secondo quanto previsto nel Capitolato presentato.

4.4 Autorizzazione incarico Prof. Mazzatenta

Il Prof. Mazzatenta chiede l'autorizzazione a svolgere attività di 3 ore (dal 26/1/26 al 28/2/26) di DOCENZA IN MODALITA' FAD all'interno del modulo previsto: CORSO AVANZATO PER COADIUTORI DELL'ASIN. In attuazione del progetto: AVVISO 2/2023 FORAGRI PIANO PROT. 117 TITOLO PET THERAPY-INTERVENTI ASSISTITI CON GLI ANIMALI.

Allega richiesta di SMILE PUGLIA – Agenzia per la formazione e lo sviluppo locale promotrice del corso.



MAZZATENTA
avanzato occ FAD ver:

Il Consiglio autorizza la richiesta del Prof Mazzatenta e invita lo stesso a darne comunicazione all'Ateneo tramite il Modulo di *Comunicazione incarico extraistituzionale conferito da un soggetto esterno all'Ateneo*.

5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro

5.1 Proposta di Accordo di Collaborazione di ricerca università de L'Aquila

La Prof.ssa Sonia Antonelli con mail del 14/01/2026, Prot. 72/2026 pone all'attenzione del Consiglio una proposta di collaborazione di ricerca avanzata dall'Università de L'Aquila alla stessa docente e ai colleghi Prof.ssa Somma Maria Carla e Prof. La Salvia Vasco.



All.9 Collaborazione
di ricerca_ROCCA CAL

Il Consiglio sentite le motivazione e spiegazioni circa l'accordo proposto e ritenuto che i contenuti dell'accordo risultano coerenti con le finalità scientifiche e progettuali del Dipartimento ne delibera **di acconsentire alla stipula dell'accordo di ricerca**, secondo i termini e le modalità illustrate.

5.2 Proposta di convenzione con il Dipartimento FisGeo di UniPG relativa al Progetto CARG- Foglio Marsciano -Prof. Brozzetti

Il Prof. Brozzetti con mail del 16/01/2026 Prot. n. 80/2026 sottopone al vaglio del Consiglio la convenzione da stipulare con il Dipartimento FIS GEO dell'Università di Perugia relativamente al Progetto CARG Foglio Marsciano

Si tratta di un accordo, della durata di 3 anni, che ricade nel campo di applicazione dell'ART. 15 (non Conto Terzi) che prevede l'attività di Direzione di Rilevamento ed un finanziamento di 20.000€ per missioni e altre tipologie di spese ammissibili in ambito Carg (borse di studio, servizi, materiale informatico etc.)

Il testo ricalca fedelmente i precedenti contratti stipulati col Dip. FisGeo - UniPG



All.10Marsciano_F323
_UniCH_UniPG_ACCOR

Il Consiglio, esprimendo apprezzamento al Prof. Brozzetti per l'impegno profuso, delibera di autorizzare la stipula dell'accordo nei termini proposti.

6. Erasmus - rapporti internazionali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

7. Variazioni di Budget

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

8. Centri - Laboratori - Servizi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

10. Conto terzi - Terza Missione

10.1 Attività Conto terzi Prof. Miccadei

Il Prof. Miccadei con mail 03/01/2026 Prot 63/2026 intende portare a conoscenza il Consiglio della modalità di ripartizione relativamente all'incasso della Fattura Fattura n.FE31-27 del 10/11/2025, Sospeso di Entrata n.19170 del 29/12/2025.

La ripartizione verrà definita come nella tabella sotto riportata.

PIANO DI RIPARTO		
totale corrispettivo al netto di iva		11.000,00
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 c. 3a)	15%	1.650,00
quota programma giovani ricercatori (art. 13 c. 3b) ridotto da 5% a 2%	2%	220,00
quota a favore dell'Ateneo (art. 13 c. 13c) tolto	10%	-
		9.130,00
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		

- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>		-
importo distribuibile tra il personale		9.130,00
- prelievo a favore del centro di resp.tà (art. 13 c. 5) discrezionale		
- destinazione per finalità istituzionali (art. 13 c. 7) discrezionale		
- remunerazione personale docente Prof. Miccadei		7.930,00
Remunerazione personale amm.vo Di Biase Maria (DIP. Psicologia)		200,00
- remunerazione personale amm.vo in egual misura Branconi – De Luca – Ramieri (Dip. Di Scienze)		1.000,00
<i>risultato finale</i>		0 -

Il Consiglio autorizza la ripartizione così come richiesto dal Prof. Miccadei rinvia la documentazione agli uffici competenti

11. Didattica

11.1 Proposte ambito Progetto Ingenium

Il Direttore con nota protocollo n. 126/2026 comunica che sono state sottomesse tre proposte didattiche come Dipartimento di Scienze nell'ambito del Progetto INGENIUM alla call per le full proposal del 14 gennaio 2026.

Le proposte sono elencate di seguito e riguardano Corsi congiunti, Workshop per personale docente (BIP) e Micro credenziali:

1) Joint Degree (Bachelor's level)

Titolo proposto: Applied Sciences for Nature and Sustainable Environment Proponente: UdA (Italy),

Partners possibili: Università Oviedo (Spain), University of Creta (Greece), Technical University of Iasi (Romania)

2) Blended Intensive Programme (BIP) per personale docente

Titolo proposto: Teaching Environment and Environmental Sustainability in the Third Millennium: Innovation and Artificial Intelligence in a Transnational European Framework
Partners: UdA (Italy), Università Oviedo (Spain), University of Creta (Greece), Gheorghe Asachi Technical University of Iași (Romania)

3) Micro credential

Titolo proposto: Digital Earth Observation and Landscape Change Detection: Tools for Sustainable Land Management - DEOLand

Partners: UdA (Italy), Gheorghe Asachi Technical University of Iași (Romania)

Ai primi di febbraio ci sarà la valutazione e l'approvazione delle proposte.

In allegato al verbale si riportano il contenuto delle proposte.



All. 17 Micro



All.16



All.15 BIP

credential proposal Joint_Degree_propoproposal_140126_su

11.2 Studenti assegnati per le 150 ore .

L'ufficio Servizio Diritto allo studio comunica con nota Prot. 73/2026, che al Dipartimento sono stati assegnati n. 3 studenti : Di Lorito Paolo – Di Battista Ivan - Giuliani Federica i quali hanno accettato l'incarico relative allo svolgimento delle 150 ore così come previsto dal Bando 2025/2026.

Si allegano ai fini della liquidazione dei compensi :

- 1) "Modulo rilevazione presenze", per la registrazione delle presenze concordate con lo studente;
- 2) "Modulo attestazione finale", da compilare e trasmettere a questo Settore al termine della collaborazione.

Sarà compito del Docente di riferimento provvedere alla compilazione degli stessi e trasmetterli alla segreteria che provvederà ad inoltrarli agli uffici di competenza



all. 19MODULO

RILEVAZ. PRESENZE



all. 18 MODULO

ATTESTAZIONE FINALI

12 .Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n. 240/2010

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

13 .Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze – Distacchi

14.Nomine – Deleghe

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 14.20

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Branconi Barbara

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Marcello BUCCOLINI