VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 25.06.2026

Il giorno martedì 25.06.2026, alle ore 12.00 in presenza, presso la Aula "D" secondo piano della palazzina dell'ex Rettorato, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

Sommario

ORDINE DEL GIORNO:

1. **Comunicazioni**
2. **Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;**
3. **Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;**
4. **Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;**
5. **Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;**
6. **Erasmus-rapporti internazionali;**
7. **Variazioni di Budget;**
8. **Centri - Laboratori - Servizi;**
9. **Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;**
10. **Conto terzi - Terza Missione;**
11. **Didattica**
12. **Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi**
13. **Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;**
14. **Nomine – Deleghe -**

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore

(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTANZA	PRES	ASSENTI GIUST	ASS. NOGIUST	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA			x			
ACETO	GITANA	R		x				
ANGELUCCI	STEFANIA	PA			x			
ANTONELLI	SONIA	PA		x				
ARUFFO	ELEONORA	PA		x				
BELLO	SIMONE	R			x			
BROZZETTI	FRANCESCO	PA		x				
BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R		x				
CAPONE	EMILY	R		x				
D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		x				

DE NARDIS	RITA	PA			x			
DEL BOCCIO	PIERO	PA			x			
DI GIULIO	CAMILLO	PO		x				
ESPOSITO	DIANA L.	R		X				
FERRARINI	FEDERICA	PA		X				
GIDARO	STEFANO	R			x			
LASALVIA	VASCO	PA			x			
LOCATELLI	MARCELLO	PA		x				
MARINANGELI	LUCIA	PA		X				
MAZZATENTA	ANDREA	PA		x				
MICCADEI	ENRICO	PO			x			
MORIZIO	ELISENA	R			x			
NOVEMBRE	DANIELA	R		X				
PIACENTINI	TOMMASO	PA			x			
RAINONE	MARIO	PA		x				
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA			x			
ROSSI	CLAUDIA	PA			x			
RUSI	SERGIO	PA		X				
SCIARRA	NICOLA	PO		x				
SOMMA	MARIACARLA	PA			x			
STOPPA	FRANCESCO	PO			x			
VERGINELLI	FABIO	R		X				
VERRATTI	VITTORE	PA			x			
CIRILLO	DANIELE	PTA		X				
RAMIERI	ANNA MARIA	PTA		x				
CASOLINO	CHIARA	ASS		x				
BRANCONI	BARBARA	PTA		X				

CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante la dott.ssa Branconi Barbara

Il Direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti del'o.d.g. .

Il Direttore del Dipartimento, prof. Marcello Buccolini, apre il dibattimento alle ore 12.00 e alle ore 12.10 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Sono assenti giustificati i docenti:Acconcia V.Angelucci ; Bello S., De Nardis Del Boccio P. Gidaro, S.La Lasalvia, Miccadei E., Morizio E,, Piacentini T, Rosatelli, Rossi, Somma MC., Stoppa F.Verratti <V.

1. COMUNICAZIONI

1.1 Esiti analisi attività di ricerca di Ateneo (periodo 2021–2025) ed impatto sulla programmazione 2025/2027 – Comunicazioni CONSIGLIO DI GIUGNO 2026

Il Direttore informa il Consiglio, della nota rettorale prot. n. 40959 del 27/05/2026 la quale esplicita che , nell'ambito delle attività di monitoraggio e valorizzazione della ricerca di Ateneo, sono stati analizzati i dati relativi al periodo 2021–2025, presentati dall'Area Dirigenziale della Ricerca e dal Delegato alla Ricerca, Prof. Bruno Pace, nella Consulta dei Direttori del 15 maggio 2026 (slides allegate, All. n. 1).

Ud'A_Ricerca_15.05.2026.pdf

Dall'analisi emergono alcune criticità, tra cui una limitata partecipazione del personale docente e ricercatore alla progettazione competitiva e una ridotta capacità di attrazione di finanziamenti esterni, con forte disomogeneità tra Dipartimenti.

Si rilevano inoltre un elevato numero di proposte non finanziate e una debole presenza nei progetti di ricerca internazionali.

Tali elementi incidono negativamente sulla quota premiale del FFO e sulla programmazione strategica dell'Ateneo.

In un contesto caratterizzato dalla riduzione delle risorse straordinarie, si evidenzia la necessità di rafforzare la capacità di attrarre fondi esterni.

L'Ateneo intende pertanto promuovere misure premiali, azioni di reclutamento strategico e meccanismi incentivanti per i Dipartimenti più virtuosi.

Sono previste inoltre azioni di razionalizzazione delle strutture e di potenziamento degli strumenti di supporto e monitoraggio della ricerca.

Il Direttore richiama la comunità accademica a un maggiore impegno nella partecipazione alla progettualità competitiva, anche in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo.
Si evidenzia che tali elementi saranno considerati nella valutazione delle proposte programmatiche dipartimentali.

Il Direttore conclude che l'indagine condotta riguarda solo parzialmente il nostro Dipartimento, essendo lo stesso operativo a decorrere da ottobre 2024; pertanto, i dati e le relative risultanze devono essere interpretati e riproporzionati in relazione a un arco

temporale di attività di poco superiore a un anno.

1.2 Formalizzazione attività svolte dal Dott. Cirillo Daniele (Tecnico di Laboratorio)

Il Dott. Cirillo con mail del 25.06.2026 richiede che vengano formalizzate le attività svolte dallo stesso oltre alle ordinarie mansioni previste presso il Laboratorio tecnico-scientifico di Geologia Strutturale, Cartografia Digitale 3D e Geomatica.
In particolare il Dipendente indica le seguenti attività:

. Gestione e manutenzione del parco automezzi del Dipartimento Fiat 16 e Mitsubishi L200;
· gestione, configurazione e manutenzione delle tre stampanti dipartimentali situate al primo e terzo piano dell'edificio di lettere e al quarto piano dell'edificio ex rettorato;
· gestione e aggiornamento del sito web del Dipartimento https://scienze.unich.it/
· gestione e aggiornamento del sito web del Centro Interuniversitario CRUST https://www.crust.unich.it/;
· gestione e aggiornamento del sito web del Corso di Laurea https://www.scienzegeologiche.unich.it/it ;
· attività di supporto specialistico al **Laboratorio di Sismologia e Geofisica per la Sismotettonica e Territorio**, Responsabile scientifico **Prof.ssa Rita De Nardis**, nell'ambito dell'Accordo tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara, con incarico di **gestione, acquisizione, elaborazione, controllo e organizzazione dei dati tecnico-scientifici e delle attività di rilievo**, non rientranti nelle ordinarie mansioni del **Laboratorio di Geologia Strutturale, Cartografia Digitale 3D e Geomatica – GEOMOD3D**.
· attività di supporto specialistico al progetto **CARG – Foglio 350 Penne**, Responsabile scientifico **Prof. Francesco Brozzetti**, con incarico di **gestione, acquisizione, controllo e organizzazione dei dati tecnico-scientifici forniti dai geologi rilevatori**, non rientranti nelle ordinarie mansioni del **Laboratorio di Geologia Strutturale, Cartografia Digitale 3D e Geomatica – GEOMOD3D**.

La richiesta nasce dall'esigenza di lasciare una formale tracciabilità delle attività aggiuntive che il Dott. Cirillo svolge continuativamente a favore del Dipartimento, oltre ai compiti istituzionali propri del laboratorio di afferenza, anche ai fini di una corretta ricognizione degli incarichi e delle responsabilità effettivamente ricoperte.

Il Consiglio prende atto delle dichiarazioni del Dott. Cirillo ed esprime il proprio ringraziamento per il qualificato e prezioso contributo offerto.

1.3 Afferenza del Dipartimento di Scienze alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute

Il Direttore informa che, con e-mail del 23/06/2026, acquisita al Protocollo n. 1423/2026, il Senato Accademico, nella seduta del 22/06/2026, ha accolto favorevolmente l'afferenza del Dipartimento di Scienze alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute, quale struttura di raccordo interdipartimentale, come richiesto nella seduta del Consiglio del mese di maggio 2026, al fine di organizzare e coordinare le attività dei Corsi di Studio finora incardinati nella predetta Scuola.
Il Consiglio prende atto dell'accoglimento della proposta da parte del Senato Accademico.

1.4 Notte dei Ricercatori 2026 25 settembre 2026 nomina del referente

Il Direttore informa che anche per l'anno 2026 si svolgerà la manifestazione "Notte dei Ricercatori"il giorno 25.09.2026. L'Amministrazione, con mail del 23.06.26 Prot 1425/2026, ha richiesto di individuare un referente del Dipartimento al quale affidare il coordinamento e l'organizzazione delle attività relative all'evento per il nostro Dipartimento.
Il Consiglio nomina quale referente: **Prof.ssa Rita De Nardis**

1.5 Comunicazioni Fondi di Ateneo per Pubblicazioni

Il Direttore informa che con mail del 23.06.2026 acquisita al protocollo n. 1431/2026
Il giorno 11 giugno, alle ore 13:00, presso il Rettorato dell'Università "G. d'Annunzio" in Chieti, si è riunita la Commissione di Ateneo incaricata della valutazione delle proposte di finanziamento per le pubblicazioni, composta dai professori Federico Bilò, Carmine Catenacci, Francesco Cipollone e Tonio Di Battista, al fine di esaminare le domande pervenute dai Dipartimenti.
La Commissione prende atto che l'ammontare complessivo delle richieste di finanziamento supera la disponibilità del fondo, pari a € 80.000. Richiamato il criterio di equa ripartizione delle risorse stabilito nella seduta del 30 aprile, la Commissione determina in € 13.000 il limite massimo di finanziamento attribuibile a ciascun Dipartimento.
Resta inteso che le richieste presentate da ciascun Dipartimento per un importo complessivo inferiore o pari a € 13.000 sono approvate.
Si precisa che, in conformità al criterio stabilito fin dallo scorso anno, gli articoli non rientrano tra le tipologie di pubblicazioni ammesse al finanziamento. Sentito il Magnifico Rettore, la Commissione dispone, infine, di destinare la somma di € 11.000 a favore di UdA Press, a sostegno delle pubblicazioni in open access e di ulteriori iniziative editoriali dell'Ateneo.

Il Consiglio prende atto

1.6 Costituzione Gruppo di Lavoro per la redazione del Bilancio di sostenibilità dell'Ateneo

Il Direttore informa il Consiglio che il giorno 19.06.2026 è giunta mail dal Settore Affari Istituzionali acquisita al protocollo con il n.ro 1384/2025 in merito alla costituzione del Gruppo di Lavoro per la redazione del Bilancio di sostenibilità dell'Ateneo. L'attività del gruppo è finalizzata alla raccolta, analisi e sistematizzazione delle informazioni relative alle attività istituzionali, scientifiche e amministrative, nell'ottica della trasparenza, responsabilità sociale e sviluppo sostenibile.



Gruppo di lavoro
bilancio di sostenibilit

Il Consiglio prende atto della costituzione del suddetto Gruppo di Lavoro.

1.7 Nomina del Prof. Piero DI CARLO a Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria per lo scorcio del triennio accademico 2025-2028.

Il Settore Affari Istituzionali comunica con mail del 09/06/2026 Prot. n. 1288/2026 la Nomina del Prof. Piero DI CARLO P.O SSD PHYS-05/B GSD 02/PHYS-05a Direttore del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria per lo scorcio del triennio accademico 2025-2028 Decreto Rett 650/2026

DR Nom Dir prof. Di Carlo 2025-2028 (1).p

Il Consiglio prende atto

1.8 Nomina del Prof. Mirco FASOLO quale Referente di Ateneo per l'inclusione e l'accessibilità

Il Settore Affari Istituzionali comunica con mail del 09/06/2026 Prot. n. 1287/2026 la Nomina del Prof. Mirco FASOLO quale Referente di Ateneo per l'inclusione e l'accessibilità, il quale opererà a titolo gratuito.

Decreto Rettorale_Referente p

Il Consiglio prende atto

1.9 Comunicazione dei referenti del Dipartimento

Il Referente AQ Prof. Sonia Antonelli comunica al Consiglio che è stato reso disponibile l'aggiornamento della Dashboard ANVUR – IQN relativo agli indicatori chiave di performance (KPI) dell'Ateneo, aggiornati al 19 maggio 2026. Il documento consente di monitorare l'evoluzione temporale degli indicatori previsti dal modello AVA 3, confrontando i dati dell'Ateneo con i benchmark macroregionali e nazionali.

La dashboard è articolata nei principali ambiti della qualità:

Ambito B – Gestione delle risorse, con indicatori relativi a personale, formazione, sostenibilità economico-finanziaria, spazi e infrastrutture;

Ambito C – Assicurazione della Qualità, dedicato all'efficacia del sistema AQ e alle attività di monitoraggio svolte dagli organi di valutazione;

Ambito D – Qualità della didattica e dei servizi agli studenti, che comprende indicatori relativi ai percorsi formativi, alla regolarità delle carriere, all'internazionalizzazione, alla soddisfazione dei laureati e all'occupabilità;

Ambito E – Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale, con dati riguardanti finanziamenti alla ricerca, brevetti e spin-off, attività di terza missione e sostenibilità delle risorse destinate alla ricerca.

La dashboard rappresenta uno strumento di monitoraggio continuo a supporto delle attività di autovalutazione, del riesame e della programmazione strategica dell'Ateneo e dei Dipartimenti, consentendo di individuare nel tempo punti di forza e possibili ambiti di miglioramento.

andamento_kpi_ateneo-19-09-2026.pdf

Il Referente AQ Prof. Sonia Antonelli illustra al Consiglio la Dashboard SMA di Dipartimento dell'Ateneo (dati aggiornati al 20 febbraio 2026), che riporta per ciascun Dipartimento tre indicatori ANVUR relativi alla ricerca e alla terza missione, confrontando l'andamento del Dipartimento con la media della macroregione e quella nazionale nel quadriennio 2021–2024.

Gli indicatori analizzati sono:

I.0.0.A – Proventi per docente derivanti da ricerca, trasferimento tecnologico e finanziamenti competitivi;

I.0.0.B – Numero di spin-off e brevetti per docente;

I.0.0.C – Numero di attività di terza missione per docente.

L'analisi evidenzia una marcata eterogeneità tra i Dipartimenti.

I proventi da ricerca per docente mostrano differenze molto consistenti: i Dipartimenti dell'area biomedica e dell'ingegneria presentano generalmente valori elevati e, in alcuni casi, superiori ai benchmark nazionali, mentre nei Dipartimenti delle scienze umane e sociali i valori risultano più contenuti, pur registrandosi in diversi casi una crescita significativa nell'ultimo anno disponibile.

L'indicatore relativo a spin-off e brevetti evidenzia una forte concentrazione nelle discipline tecnico-scientifiche. Numerosi Dipartimenti umanistici e giuridico-sociali presentano valori pari a zero, riflettendo una diversa natura delle attività di ricerca e delle modalità di valorizzazione dei risultati scientifici.

Le attività di terza missione risultano invece distribuite in modo più omogeneo. Alcuni Dipartimenti dell'area umanistica e sociale registrano livelli molto elevati, superiori alle medie nazionali, a testimonianza di un'intensa attività di divulgazione, formazione continua e interazione con il territorio.

Nel complesso la dashboard mette in evidenza che i tre indicatori descrivono dimensioni differenti della performance dipartimentale. I Dipartimenti più forti nella capacità di attrarre finanziamenti competitivi non coincidono necessariamente con quelli maggiormente impegnati nella terza missione, né con quelli caratterizzati da una maggiore produzione di brevetti e spin-off. Il confronto con macroregione e media nazionale consente quindi di individuare sia punti di forza sia margini di miglioramento, tenendo conto delle specificità disciplinari dei diversi Dipartimenti.

Per il Dipartimento di Scienze non sono riportati dati nella dashboard, in quanto il Dipartimento è stato istituito alla fine del 2024 e, pertanto, non dispone di una serie storica riferita all'intero periodo di osservazione 2020–2024 utilizzato per il calcolo degli indicatori.

dipartimenti_-_uda_indicatori_anvur.pdf

Il Referente AQ informa il Consiglio in merito ai principali adempimenti previsti nelle prossime settimane nell'ambito delle attività di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

entro il 31 luglio p.v. dovrà essere completata la Scheda di monitoraggio AQ del Dipartimento. A tal fine sarà convocata una riunione del Gruppo GAQ, che procederà all'esame della documentazione e alla predisposizione della scheda da sottoporre agli Organi competenti;

è inoltre in corso il monitoraggio del Piano Strategico Dipartimentale. La raccolta dei dati relativi alla produzione scientifica risulta completata, mentre sono in fase di aggiornamento gli indicatori relativi alla didattica. Restano da completare alcuni adempimenti documentali necessari alla chiusura delle attività istruttorie. Il documento di monitoraggio sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio nella prossima seduta utile.

Il ReAQ, Prof.ssa Sonia Antonelli, e il Referente dipartimentale per la VQR, Prof. Marcello Locatelli, illustrano al Consiglio il Report di analisi degli esiti della VQR 2020–2024, predisposto a seguito della pubblicazione delle valutazioni dipartimentali da parte di ANVUR e reso disponibile dal Presidio della Qualità di Ateneo (https://pqa.unich.it/attivita-aq-2024/vqr-2020-2024). Il Report propone un'analisi comparativa tra le valutazioni previsionali formulate nella fase di selezione dei prodotti e gli esiti effettivamente conseguiti, esaminando i risultati complessivi del Dipartimento, i dati per area scientifica e i profili relativi al personale interessato e non interessato dalle politiche di reclutamento. L'analisi individua, inoltre, i principali elementi interpretativi degli scostamenti osservati e propone alcune indicazioni operative finalizzate al miglioramento delle strategie dipartimentali in vista dei futuri esercizi di valutazione della ricerca.

Report_VQR 2020-2024_Scienze.pd

Il Consiglio prende atto del Report, ne condivide l'analisi e dispone che il documento sia acquisito agli atti del Dipartimento quale strumento di monitoraggio e supporto alla programmazione delle future attività di ricerca e trasmesso al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

2. BORSE DI STUDIO - ASSEGNI DI RICERCA - TUTOR; COLLABORAZIONI

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

3. AUTORIZZAZIONE SPESE - ACCETTAZIONE EROGAZIONI LIBERALI

3.1 Accettazione donazione strumentazione

Il Prof. Locatelli informa che è stato contattato dalla società ALFASIGMA in merito alla possibile donazione di n. 2 sistemi HPLC Agilent 1100, perfettamente funzionanti, sebbene non più coperti da contratto di manutenzione.

Il Prof. Locatelli riferisce all'assemblea che tale donazione riveste particolare rilevanza per la propria attività di ricerca, rappresentando un'importante opportunità. In particolare, i sistemi HPLC (High Performance Liquid Chromatography) costituiscono strumentazioni analitiche avanzate ampiamente utilizzate in ambito chimico, farmaceutico, biologico ed ambientale per la separazione, identificazione e quantificazione dei componenti di miscele complesse.

Tali apparecchiature consentono di effettuare analisi quali-quantitative ad elevata sensibilità e precisione, rendendole indispensabili per numerose applicazioni, tra cui lo studio della purezza e della composizione di composti chimici, il controllo qualità di prodotti, l'analisi di matrici biologiche e ambientali, nonché attività di ricerca e sviluppo in ambito farmaceutico e biotecnologico.
La disponibilità di questi strumenti permetterebbe pertanto di potenziare significativamente le attività sperimentali, favorire collaborazioni interdisciplinari e ampliare le possibilità di ricerca e formazione per studenti, dottorandi e ricercatori.
Eventuali costi legati alla manutenzione della strumentazione potranno essere sostenuti mediante fondi di ricerca propri.
L'assemblea prende atto con favore e delega la Segreteria a porre in essere tutti gli atti necessari finalizzati all'acquisizione della strumentazione sopra indicata, tra cui l'allegato inviato dalla ALAFASIGMA

All. 2_AL_12_Funding form_ed.01_2026_loca

4. AUTORIZZAZIONE INCARICHI - CONCESSIONE PATROCINIO GRATUITO E USO DEL LOGO PER EVENTI

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

5. PROGETTI DI RICERCA – CONTRATTI - PROTOCOLLI D'INTESA – CONVENZIONI - ACCORDI QUADRO

5.1 Prof. Locatelli richiesta sottomissione progetto MSCA postdoctoral fellowship

Il Direttore riferisce in merito alla partecipazione del Dipartimento al prossimo bando Marie Sklodowska-Curie Actions, Postdoctoral Fellowship (MSCA-PF), attivo sul Programma Quadro europeo per la ricerca e l'innovazione Horizon Europe (HE, 2021 – 2027), nell'ambito del quale il dott. Jamshed Ali ha chiesto ospitalità.

A tal fine ricorda che:

- le Azioni Marie Sklodowska-Curie rappresentano il programma europeo di riferimento per la formazione dottorale e post-dottorato, si basano sul principio della mobilità fisica e intersettoriale, promuovono lo sviluppo della carriera dei ricercatori e comprendono, tra le altre, le Postdoctoral Fellowship (MSCA-PF), borse individuali della durata compresa tra 12 e 36 mesi, declinate in European Postdoctoral Fellowship (EF), e Global Postdoctoral Fellowship (GF);

- le EF si rivolgono a ricercatori esperti di ogni nazionalità che intendano trasferirsi presso un ente in uno Stato Membro dell'Unione Europea o in un Paese Associato per svolgere un progetto di ricerca della durata compresa tra i 12 e i 24 mesi, le GF sono riservate a cittadini o residenti di lungo periodo di uno Stato Membro dell'Unione Europea o di un Paese Associato a Horizon Europe, prevedono una prima fase di mobilità in un Paese Terzo (extra-UE) della durata di 12 - 24 mesi, seguita da un periodo di rientro obbligatorio di 12 mesi presso un'istituzione in uno Stato Membro o Paese Associato;
- il bando HE-MSCA-PF-2026 è stato pubblicato dalla Commissione Europea sul portale Funding&Tenders il 9 aprile 2026 con scadenza il 9 settembre 2026;
- i finanziamenti eventualmente assegnati nel quadro della call si configurano come TMA – Training and Mobility Action, coprono il 100% dei costi e sono calcolati su base forfettaria (unit cost) in proporzione alla durata del progetto;
- l'Area della Ricerca, coerentemente con il Piano Strategico di Ateneo 2024 – 2026, che auspica la realizzazione di azioni volte ad attrarre ricercatori eccellenti, ad aumentare la partecipazione a call europee e a favorire l'aumento di finanziamenti ottenuti, ha attivato a maggio 2026 il percorso di formazione MSCA Ud'A Research Talent Lab, rivolto a candidate e candidati intenzionati a presentare una proposta MSCA PF (EF o GF) scegliendo l'Università come Host Institution;
- in fase di compilazione da part del dott. Jamshed Ali una richiesta di ospitalità al Dipartimento per la realizzazione del progetto di ricerca dal titolo "Advanced Green Microextraction Methodologies for Assessment and Removal Reactor Technology of Inorganic Toxic Trace Species from Water Resources of Chieti City in Italy" acronimo "AGMARI", individuando come proprio Supervisor presso la Struttura il Prof. Marcello Locatelli.
- i temi del/dei progetto/i sopra citato/i sono coerenti con gli ambiti scientifici di interesse del Dipartimento e il Prof Marcello Locatelli ha accettato di assumervi il ruolo di Supervisor;
- in caso di finanziamento della proposta il ricercatore dovrà essere assunto presso l'Ateneo con un contratto di lavoro, o "employment contract" le cui caratteristiche, quali la piena copertura degli oneri previdenziali e sociali, sono specificate nel contratto di finanziamento, o "Grant Agreement", che la Host Institution dovrà eventualmente sottoscrivere con la European Research Executive Agency (REA), responsabile della gestione del programma per conto della Commissione Europea;
- nel quadro nella normativa nazionale, ai ricercatori beneficiari di una Postdoctoral Fellowship è applicabile l'istituto contrattuale dell'Incarico post-doc previsto dall'art. 22 bis della legge 240/2010, testo vigente;

Il Consiglio di Dipartimento

- udita la relazione del Direttore;
- preso atto delle condizioni del bando Horizon Europe, Marie-Sklodowska-Curie Actions, Postdoctoral Fellowship (HE-MSCA-PF) per l'anno 2026 e degli impegni richiesti alla Host Institution in caso di finanziamento delle proposte eventualmente presentate;
- richiamato l'art. 22 bis della legge 240/2010 nel testo vigente, riferito all'istituto contrattuale dell'Incarico postdoc;
- preso atto della disponibilità del il Prof Marcello Locatelli ad assumere il ruolo di Supervisor del candidato dott. Jamshed Ali, come da Hosting Request controfirmata dal Supervisor;

Delibera

- di approvare la candidatura della proposta progettuale titolo "Advanced Green Microextraction Methodologies for Assessment and Removal Reactor Technology of Inorganic Toxic Trace Species from Water Resources of Chieti City in Italy" acronimo "AGMARI", che verrà presentata dal dott. Jamshed Ali con il Prof. Marcello Locatelli nel ruolo di Supervisor;
- in caso di finanziamento della stessa, di assicurare la stipula con il ricercatore di un contratto di lavoro (employment contract) per tutta la durata delle attività progettuali, ricorrendo all'istituto dell'incarico post-doc previsto dall'art.22 bis della legge 240/2010, nel rispetto del relativo regolamento di Ateneo, in fase di approvazione;
- di assicurare al ricercatore, se finanziato, sia l'accesso alle facilities e alle infrastrutture di Dipartimento e di Ateneo necessarie allo svolgimento della ricerca, sia il supporto amministrativo per la gestione dei fondi e la relativa rendicontazione nel rispetto delle modalità e delle tempistiche stabilite dal Grant Agreement.

5.2 Rettifica della delibera del Consiglio di Dipartimento del 20/05/2026 relativa all'approvazione dell'Accordo di collaborazione ex art. 15 L. 241/1990 tra l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) e il Dipartimento di Scienze dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara nell'ambito del progetto MATRICS

Il Direttore informa il Consiglio che, a seguito di un confronto interno tra l'Ufficio Legale e l'Ufficio Bilancio dell'INGV, è emersa la necessità di adeguare il testo della convenzione già approvata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del mese di maggio 2026, al fine di renderla conforme alle modalità di erogazione del finanziamento ministeriale che sostiene il progetto MATRICS.

In particolare, essendo la copertura finanziaria confermata annualmente dall'INGV, le Parti procederanno mediante:

- stipula di una convenzione iniziale, con indicazione del contributo relativo all'anno 2026;
- eventuali successivi rinnovi annuali mediante procedure semplificate e specifici atti integrativi/rinnovi richiamanti la convenzione originaria, subordinatamente alla disponibilità e conferma dei finanziamenti per le annualità successive.

Per tale ragione sono stati modificati gli articoli 4 e 5 della convenzione, concernenti rispettivamente l'entità del contributo e le modalità di erogazione dello stesso, prevedendo che il contributo disciplinato dalla presente convenzione sia riferito esclusivamente all'annualità oggetto dell'accordo e non all'intero importo previsto per la durata complessiva del progetto.

Resta invariato il contenuto scientifico dell'accordo, nonché le attività di ricerca previste, i risultati attesi e gli obblighi delle Parti.

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto delle modifiche sopra illustrate e visionato il testo aggiornato dell'Accordo di collaborazione tra INGV e Dipartimento di Scienze, allegato al presente verbale, all'unanimità

Accordo_INGV-UNI
CH_SCI_19062026_CI

DELIBERA

1. di rettificare la precedente deliberazione assunta nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 20/05/2026, limitatamente agli aspetti economico-finanziari disciplinati dagli articoli 4 e 5 della convenzione;
2. di approvare il nuovo testo dell'Accordo di collaborazione ex art. 15 della Legge n. 241/1990 tra INGV e Dipartimento di Scienze per lo svolgimento delle attività di ricerca previste dal progetto MATRICS, come aggiornato a seguito delle richieste formulate dall'INGV;
3. di autorizzare il Direttore del Dipartimento alla sottoscrizione della convenzione e all'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari alla sua esecuzione.

La presente deliberazione sostituisce, per le parti incompatibili, quanto precedentemente approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 20 maggio 2026.

5.3 Invito ufficiale al Prof. Stefano Gidaro (Università "G. d'Annunzio") per una visita accademica presso l'Università di Bloemfontein (Sudafrica) dal 30/08 al 05/09/2026

Il Dott. Gidaro tramite il form per la richiesta al Consiglio di Dipartimento comunica di aver ricevuto invito ufficiale dal Prof. Frederik Claassen, MBChB, MMed(Urol), FC Urol(SA), PhD Urology Head of Urology and Robotic Surgery per una visita accademica presso l'Università di Bloemfontein (Sudafrica) dal 30/08 al 05/09/2026.

L'iniziativa mira a rafforzare la collaborazione nel campo della chirurgia urologica robotica, con focus sulla chirurgia renale.

Il programma prevede attività di osservership, partecipazione a riunioni multidisciplinari, discussioni scientifiche e scambio di competenze.

La visita ha esclusivamente finalità accademiche e scientifiche, senza implicazioni lavorative.
L'incontro rappresenta un'opportunità per sviluppare future collaborazioni didattiche e di ricerca tra le istituzioni.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto della comunicazione e si congratula con il Dott. Gidaro per il prestigioso invito ricevuto, augurandogli un proficuo svolgimento della visita e un significativo sviluppo delle collaborazioni scientifiche e accademiche.

5.4 COMUNICAZIONE GRUPPO DI LAVORO PROGETTO AICS – VEROUS

il Prof. Rainone, P.I. del progetto AICS *VEROUS*, con e-mail del 23/06/2026, acquisita al Protocollo n. 1428/2026, ha comunicato la composizione del gruppo di lavoro relativo al progetto di cui è responsabile.

Il Gruppo di Lavoro è cosi composto:

- **Mario L. Rainone (coordinatore)**
- **Monia Calista**
- **Alfredo Grilli (collaboratore esterno)**
- **Massimiliano Fazzini (collaboratore esterno)**

Il Consiglio prende atto della comunicazione del Prof. Rainone

5.5 XLII Ciclo di Dottorato

In riferimento all'attivazione del 42° Ciclo di Dottorato in Geoscienze, coordinato dal Prof. Sciarra, il Dipartimento di Scienze ha richiesto l'attivazione di n. 3 borse di Dottorato, di cui la prima finanziata con i fondi INGV. Convenzione di cui alla Delibera INGV n. 117 del 27.03.2026 per il tramite della Prof.ssa De Nardis, la seconda con fondi del Prof Miccadei relativi al Centro TE.MA deliberata con Decreto n7/2026 Prot 53 del 29.05.26, e una terza borsa in cofinanziamento a cura del Prof. Piacentini e del Dott. Bello.
Si precisa che, relativamente a quest'ultima borsa, sono emerse criticità già segnalate agli uffici del Settore Contabilità. In particolare, la borsa dovrebbe essere finanziata:

- per i primi 18 mesi con fondi a valere sul Progetto FIS 2 *Defens Bello* (PRJ-0468-FIS2-BELLO – CUP D53C24005460001), mediante utilizzo della voce di costo: **B. Personale reclutato ad "hoc"**
- per i successivi 18 mesi con fondi del Prof. Piacentini (progetto INGV_Piacentini_FRANE).

Tuttavia, tali fondi risultano attualmente non utilizzabili, in quanto collegati al progetto principale INGV_Piacentini_Amoroso, chiuso in data 31.12.2024. Conseguentemente, l'utile derivante da tale progetto (pari a euro 115.000) è confluito nel patrimonio dell'Ateneo (bilancio 2024), rendendone indisponibile l'impiego.
Il Settore Bilancio, opportunamente informato della situazione, ha suggerito di procedere comunque all'attivazione della terza borsa facendo ricorso, in via temporanea, a fondi dipartimentali, nelle more della deliberazione del Consiglio di Amministrazione relativa alla destinazione di una quota del Patrimonio Netto, finalizzata al recupero degli importi confluiti nel risultato gestionale d'esercizio.
Il Consiglio di Dipartimento, preso atto della situazione sopra esposta, delle discussioni intervenute e delle indicazioni fornite dal Settore Bilancio,

delibera:

1 di dare mandato alla Scuola Superiore di provvedere all'attivazione delle n. 3 borse di Dottorato del 42° Ciclo di Dottorato in Geoscienze;

2 di garantire, mediante l'impiego di fondi alternativi, la copertura finanziaria della borsa cofinanziata (Progetto FIS 2 *Defens Bello* – fondi INGV Piacentini/FRANE).

In particolare, per il Progetto FIS2 DEFENSE nel caso in cui, in sede di successiva rendicontazione emergano criticità tali da richiedere la restituzione delle somme al finanziatore, si provvederà con fondi liberi del Dott. Bello.

Mentre per il Progetto INGV Piacentini/FRANE nel caso in cui il Consiglio di

Amministrazione non approvi la variazione della quota di Patrimonio Netto destinata alla copertura dei fondi relativi al progetto Piacentini saranno utilizzati altri fondi in capo allo stesso prof. Piacentini o nel caso quest'ultimi non fossero ancora disponibili con fondi del Dipartimento.

5.6 Missioni archeologiche all'estero – Assegnazione contributi MAECI 2026

Il Consiglio prende atto della comunicazione della Prof.ssa Antonelli in merito alle note trasmesse dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) riguardanti il finanziamento di due missioni archeologiche internazionali dirette dalla Prof.ssa Sonia Antonelli. In particolare, è stato assegnato un contributo pari a **€ 6.500,00** per la missione archeologica in **Albania** e un contributo di **€ 2.000,00** per la missione archeologica in **Francia**, a seguito della valutazione positiva dei progetti presentati nell'ambito del bando ministeriale per l'anno 2026.

Albania_archeologiapdf_Assegnazione Francia_archeologiapdf_Assegnazione

Il Consiglio rileva che tali assegnazioni costituiscono un importante riconoscimento della qualità scientifica delle attività di ricerca svolte dal Dipartimento in ambito internazionale e contribuiscono al rafforzamento delle collaborazioni scientifiche e istituzionali con i Paesi interessati.
I finanziamenti sono destinati a sostenere le attività di ricerca e di scavo previste nel corso del 2026 e dovranno essere rendicontati attraverso il portale Archeologia del MAECI, secondo le modalità stabilite dal Ministero.

La documentazione scientifica e amministrativa conclusiva dovrà essere presentata entro il **28 febbraio 2027**, corredata dalla relazione scientifica e dalla rendicontazione delle spese sostenute, al fine di consentire la successiva erogazione dei contributi assegnati. Il Consiglio esprime apprezzamento per il risultato conseguito dalla Prof.ssa Antonelli, che conferma il rilievo internazionale delle attività archeologiche promosse dal Dipartimento e la capacità di attrarre finanziamenti competitivi a sostegno della ricerca.

5.7 Richiesta di indizione di bando per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale nell'ambito del Master di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri" – A.A. 2025/2026

Il Direttore comunica che il Prof. Enrico Miccadei Coordinatore del Master di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri", attivato per l'A.A. 2025/2026, ha richiesto l'indizione di una procedura comparativa finalizzata al conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'espletamento di attività di tutorato a supporto delle attività formative del Master.

La richiesta è motivata dalla necessità di garantire un adeguato supporto organizzativo e didattico alle attività del percorso formativo, caratterizzato dalla partecipazione di docenti

provenienti da diverse sedi e dall'utilizzo di modalità di erogazione sia in presenza sia a distanza. In particolare, il collaboratore sarà chiamato a svolgere attività di raccordo tra studenti, docenti e struttura organizzativa del Master, assicurando il corretto svolgimento delle attività didattiche e contribuendo al miglioramento della qualità del servizio offerto ai partecipanti.

L'incarico comprenderà, in particolare, la gestione degli aspetti logistici e organizzativi, l'accoglienza degli studenti e dei docenti, la preparazione delle aule, il supporto tecnico per l'utilizzo delle piattaforme digitali e degli strumenti informatici dedicati alla didattica, nonché il monitoraggio e la gestione del processo di valutazione delle attività formative. Il collaboratore dovrà inoltre assicurare la propria presenza, in modalità fisica e/o da remoto, nelle giornate di svolgimento delle lezioni e delle altre attività previste dal Master.

Considerata la specificità delle competenze richieste e al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile, si propone che il bando sia aperto sia al personale interno all'Ateneo sia a candidati esterni.

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto della richiesta e valutata la necessità di assicurare un adeguato supporto alle attività del Master, approva all'unanimità l'indizione del bando per il conferimento di un **incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di tutorato a supporto del Master di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri" – A.A. 2025/2026, autorizzando gli uffici competenti a predisporre gli atti conseguenti.**

6. ERASMUS – RAPPORTI INTERNAZIONALI

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

7. VARIAZIONI DI BUDGET

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

8. CENTRI – LABORATORI – SERVIZI

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

9. GESTIONE PATRIMONIALE – SCARICHI INVENTARIALI – SMALTIMENTO BENI INVENTARIATI E NON

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

10. CONTO TERZI – TERZA MISSIONE

10.1attività archeologiche del progetto Superaequum Archaeological Project.

La Prof.ssa Somma unitamente ai Proff. La Salvia e Antonelli, comunica che in data 29 giugno 2026 prenderà avvio l'indagine archeologica 2026 nell'ambito del *Superaequum Archaeological Project*, in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato tra il Dipartimento, la Pontificia Commissione di Archeologia Sacra (SCV), il Comune di Castelvecchio Subequo e il Gruppo Archeologico Superequano.
L'attività sarà condotta sulla base della concessione ministeriale n. 822 del 29 maggio

2026 e si configura quale iniziativa di Terza Missione, in quanto finalizzata alla valorizzazione del patrimonio archeologico e culturale del territorio, nonché al rafforzamento delle relazioni tra Università, istituzioni e comunità locale.
Il Consiglio prende atto con favore della comunicazione e formula i migliori auspici per il buon esito delle attività progettuali.

11. DIDATTICA

11.1 Commissione Partitetica approvazione Regolamento Didattico

In data 18/05/2026 è giunta via mail il verbale della Commissione Paritetica

CPDS_riunione_18maggio2026.pdf

la **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**, riunitasi in data **17 giugno 2026**, ha esaminato il Regolamento Didattico e, dopo ampia discussione, ha espresso **parere favorevole all'unanimità** (Allegato 2), formulando la raccomandazione di specificare nei Syllabus degli insegnamenti la percentuale di didattica erogata in presenza e quella a distanza.

Allegato 2 CPDS_riunione_17gi

11.2 – Approvazione del Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Geologiche per i Rischi, le Risorse e l'Ambiente (LM-74) – Coorte 2026/2027

Il Direttore informa il Consiglio che il Consiglio di Corso di Studi della Laurea Magistrale in **Scienze Geologiche per i Rischi, le Risorse e l'Ambiente (LM-74)**, nella seduta del **12 giugno 2026**, ha approvato il **Regolamento Didattico della coorte 2026/2027**, trasmettendone il relativo estratto verbale al Dipartimento per i successivi adempimenti (Allegato 1).

all.1 reg.did.zip

Il Direttore ricorda che il Regolamento recepisce gli aggiornamenti dell'offerta formativa del Corso di Studio e disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del percorso magistrale per la coorte 2026/2027. Tra gli elementi qualificanti figurano l'articolazione in tre curricula ("Pericolosità e Rischi Geologici", "Georisorse" e "Sostenibilità Ambientale Marina"), l'aggiornamento dei contenuti formativi e l'organizzazione della didattica in modalità mista, in conformità alle disposizioni di Ateneo.
.

Tutto ciò premesso, il Consiglio di Dipartimento, preso atto della deliberazione del Consiglio di Corso di Studi e acquisito il parere favorevole della Commissione Paritetica Docenti-Studenti,

delibera

di approvare il **Regolamento Didattico del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Geologiche per i Rischi, le Risorse e l'Ambiente (LM-74) – Coorte 2026/2027**, allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale, autorizzandone la trasmissione agli uffici competenti per il prosieguo dell'iter previsto dalla normativa e dai regolamenti di Ateneo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.3 Revisione della struttura del Master Universitario di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri" – A.A. 2025/2026 – Prof. Miccadei

Il Direttore ricorda che Master Universitario di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri" è in corso di svolgimento. Informa, a tal proposito, che il Consiglio che il Consiglio di Corso del **Master Universitario di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri"**, nella seduta del **17 giugno 2026**, ha approvato una revisione della struttura del Master, trasmettendo al Dipartimento il relativo estratto verbale per i successivi adempimenti di competenza (Allegato 11.3).

Il Direttore riferisce che la revisione si è resa necessaria nella fase di attivazione del Master e riguarda, in particolare:

- l'aggiornamento del Modello A – Proposta di istituzione e attivazione (Allegato 11.3A), con modifiche all'Art. 12 – Articolazione del percorso delle attività formative e all'Art. 13 – Tabella delle attività formative, finalizzate a una migliore definizione dell'organizzazione didattica del percorso formativo;
- l'aggiornamento del Modello B1 – Riepilogo incarichi ai docenti interni (Allegato 11.3B), resosi necessario a seguito dell'indisponibilità di un docente originariamente previsto nella proposta approvata.

Il Direttore evidenzia che il **Master, organizzato dal Dipartimento di Scienze in collaborazione con ISPRA**, mantiene invariati gli obiettivi formativi e la finalità di formare professionisti esperti nella valutazione di impatto ambientale in ambito terrestre, costiero e marino, attraverso un percorso annuale di II livello da 60 CFU.

Allegato 11.3A Modello_A_Master7

Allegato 11.3 Verbale Consiglio M

Allegato 11.3B Modello_B1_Master

Dopo ampia discussione,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- preso atto della deliberazione del Consiglio di Corso del Master del 17 giugno 2026;
- esaminata la documentazione allegata relativa alla revisione della struttura del Master e all'aggiornamento del quadro degli incarichi didattici;
- ritenute le modifiche coerenti con le finalità formative e con l'organizzazione complessiva del Corso;

DELIBERA

1. di approvare la revisione della struttura del **Master Universitario di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri"** per l'A.A. 2025/2026, così come descritta negli allegati trasmessi dal Consiglio di Corso;
2. di approvare il relativo aggiornamento del quadro degli incarichi ai docenti interni;
3. di autorizzare la trasmissione della documentazione agli Organi Accademici competenti per il prosieguo dell'iter amministrativo e per la successiva approvazione da parte del **Senato Accademico** e degli altri Organi di Ateneo previsti dalla normativa vigente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.4 Approvazione della revisione del Piano Finanziario del Master Universitario di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri" – A.A. 2025/2026.

Il Direttore informa il Consiglio che il Consiglio di Corso del Master Universitario di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri", nella seduta del 17 giugno 2026, ha approvato la revisione del piano finanziario del Master, trasmettendone il relativo estratto verbale al Dipartimento per gli adempimenti di competenza (Allegato 11.4).

Il Direttore riferisce che la revisione del budget si è resa necessaria a seguito della definizione del numero effettivo degli iscritti e della conseguente rimodulazione delle attività didattiche, laboratoriali e di campo previste dal percorso formativo. In particolare, il numero degli iscritti risulta pari a 14 unità, di cui 10 iscritti regolari e 4 iscritti in soprannumero appartenenti agli Ordini professionali, determinando un incremento delle entrate complessive da € 20.000,00 a € 24.000,00 rispetto al budget previsionale inizialmente approvato.

Il Consiglio prende atto della revisione tecnica del piano finanziario (Allegato 11.4b) rispetto al budget previsionale (Allegato 11.4a), dalla quale emerge un totale dei proventi pari a € 24.000,00, costi complessivi pari a € 23.200,00 e un saldo positivo di € 800,00, comprensivo delle trattenute previste dal Regolamento di Ateneo per spese generali e per le esigenze della struttura di gestione del corso.

Il Direttore evidenzia che la revisione mantiene la piena sostenibilità economica del Master e garantisce la copertura delle attività formative, di tutorato, di supporto tecnico-amministrativo, delle attività di stage ed escursioni e degli oneri connessi alla docenza.

Allegato 11.4a Master73_MODELLO

Allegato 11.4 Verbale Consiglio M

Allegato 11.4b Master73_MODELLO

Dopo ampia discussione,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

- preso atto della deliberazione del Consiglio di Corso del Master del 17 giugno 2026;
- esaminata la documentazione relativa al budget previsionale e alla sua revisione;
- verificata la coerenza della rimodulazione finanziaria con il numero effettivo degli iscritti e con l'organizzazione delle attività didattiche previste;

DELIBERA

1. di approvare la revisione del Piano Finanziario del Master Universitario di II livello in "Valutazione di Impatto Ambientale in aree marine, costiere e terrestri" – A.A. 2025/2026, come riportata nell'allegato alla presente deliberazione;
2. di prendere atto dell'aggiornamento delle entrate complessive da € 20.000,00 a € 24.000,00 e della conseguente rimodulazione delle voci di spesa;
3. di autorizzare gli uffici competenti a porre in essere tutti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti.

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.5 Liquidazione ore di Docenza Ricercatrice Esposito Diana Liberata

La dott.ssa Esposito Diana Liberata, Ricercatore Confermato, Settore disciplinare, MEDS-02/A - Patologia generale, tramite il form per le richieste al Consiglio di Dipartimento richiede la liquidazione compensi spettanti per attività didattica nell'A.A 2025/2026 ai sensi della L. n 240 Del 30 Dicembre 2010, art 6.

In particolare la stessa comunica:

1) di aver svolto, per l'AA 2025-2026, le lezioni relative al modulo di TIROCINIO DI PATOLOGIA CELLULARE (M4024L) (1CFU) nell'ambito del C.I. di PATOLOGIA E FISIOPATOLOGIA GENERALE (IDONEITA'), corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41, primo semestre, come da conferimento d'incarico del competente CCL
2) di aver svolto, per l'AA 2025-2026, le lezioni relative al modulo di FISIOPATOLOGIA DEL METABOLISMO (MED04) (1 CFU) nell'ambito del Corso Integrato di Patologia e Fisiopatologia Generale, corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41, secondo semestre, come da conferimento d'incarico del competente CCL
3) di aver svolto, per l'AA 2025-2026, 5 h di lezioni relative al modulo di [M4024F] PATOLOGIA CELLULARE E DELLA PROLIFERAZIONE nell'ambito del C.I. di PATOLOGIA E FISIOPATOLOGIA GENERALE (IDONEITA'), corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia LM-41, primo semestre, come da incarico dalla coordinatrice del corso integrato Prof.ssa Muraro Raffaella
4) di aver svolto, per l'AA 2025-2026, le lezioni relative all'insegnamento di PATOLOGIA GENERALE [DI21B2A] (4 CFU) nell'ambito del Corso Integrato di Patologia Generale, Clinica e Farmacologia, corso di Studi di Dietistica (L601), primo semestre, come da conferimento d'incarico del competente CCL Mutuato per 36 h con l'insegnamento OD10 - PATOLOGIA GENERALE corso di Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA come da conferimento d'incarico del competente CCL 4) di aver svolto, per l'AA 2025-2026, le lezioni relative all'insegnamento di ADO PRIMO ANNO (MED04) (2

CFU) corso di Studi di Dietistica (L601), secondo semestre, come da conferimento d'incarico del competente CCL Totale ore = 10+10+5+40+15= 80 ore


Richiesta pagamento didattic

Il Consiglio preso atto della documentazione fornita autorizza la liquidazione del compenso per l'attività di didattica ai sensi della L. n 240 Del 30 Dicembre 2010, art 6. e rinvia la stessa agli uffici competenti.

11.6 Liquidazione ore di Docenza Ricercatrice Novembre Daniela

La ricercatrice Dott.ssa Daniela Novembre tramite il form per il Consiglio di Dipartimento richiede la liquidazione compensi spettanti per attività didattica nell'A.A 2025/2026 ai sensi della L. n 240 Del 30 Dicembre 2010, art 6.
La stessa DICHIARA
di aver tenuto e svolto le lezioni dell'insegnamento di:

NOME INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	N. ORE FRONTALI	CdS	SEMESTRE
GEORISORSE E MINERALI INDUSTRIALI	GEO09	6	60	0702R	SECONDO


MODULO RICHIESTA RETRIBUZIONE AGGIU


registro_Novembre Daniela.pdf

Il Consiglio preso atto della documentazione fornita autorizza la liquidazione del compenso per l'attività di didattica ai sensi della L. n 240 Del 30 Dicembre 2010, art 6. e rinvia la stessa agli uffici competenti.

11.7 Liquidazione ore di Docenza il Ricercatrice Calista Monia

La ricercatrice Monia Calista con mail del 23/06/2026 acquisita al Prot col n.ro _____ invia il modulo, che si allega, per l' Attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai Ricercatori a tempo indeterminato, ex art. 6 comma 4, legge N. 240/2010 (A.A. 2025/2026). Nello stesso la ricercatrice dichiara

NOME INSEGNAMENTO	S.S.D.	CFU	N. ORE FRONTALI	CdS	SEMESTRE
ELEMENTI DI GEOLOGIA	GEOS0B	6	48	L-21	I
METODI DI ANALISI DELLA STABILITÀ DEI VERSANTI	GEOS0B	6	60	LM-74	I

per un totale di n. 108 ore di didattica frontale erogate nell'Anno Accademico 2025/2026.


MODULO RICHIESTA RETRIBUZIONE AGGIU


TS_REG_PDF_002747 (2).pdf


TS_REG_PDF_002747 (1).pdf

Il Consiglio, preso atto della documentazione presentata, **autorizza** la liquidazione del compenso per l'attività didattica svolta, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010.
Tenuto conto, altresì, dell'eccedenza rispetto al limite delle 80 ore, motivata da comprovate esigenze didattiche, e subordinatamente alla verifica dell'assolvimento degli obblighi didattici, **dispone** la trasmissione agli uffici competenti per i successivi adempimenti.

11.8 Liquidazione ore di Docenza Ricercatore Verginelli Fabio

Il Ricercatore Verginelli invia tramite form per richieste al Consiglio di Dipartimento la istanza di liquidazione delle ore docenza spettanti per attività didattica effettuata nel II semestre dell'A.A 2025/2026 ai sensi della L. n 240 Del 30 Dicembre 2010, art 6. Il Dott. Verginelli in servizio presso questo Ateneo con la qualifica di Ricercatore Universitario (SSD MEDS-02/A - Patologia Generale) afferente al Dipartimento di Scienze, comunica di aver svolto nel II semestre dell'AA 2025-2026, **24 ore di lezioni (3 CFU)** relative al modulo "PATOLOGIA GENERALE, ONCOGENOMICA E TERAPIE CELLULARI (BIO09B)" nell'ambito del C.I."FARMACOGENOMICA E ONCOGENOMICA" (BIO09), della Laurea Magistrale: BIOTECNOLOGIE AVANZATE (Percorso: GENOMICA APPLICATA) , come da conferimento d'incarico del competente CdS in Biotecnologie Avanzate (689M - LM-41) attivato presso il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche.

Comunicazione_Richiesta compenso attivit

Il Consiglio preso atto della documentazione fornita autorizza la liquidazione del compenso per l'attività di didattica ai sensi della L. n 240 Del 30 Dicembre 2010, art 6. e rinvia la stessa agli uffici competenti.

12. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE – RECLUTAMENTO – AFFERENZE – DISTACCHI

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

13. RELAZIONI DOCENTI E RICERCATORI – ESITI VALUTAZIONE ART. 6 LEGGE N. 240/2010

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

14.NOMINE – DELEGHE

Non vi sono richieste da esaminare per il presente punto dell'ordine del giorno.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore 15.30

Il Segretario Verbalizzante — Il Direttore del Dipartimento

Dott.ssa Branconi Barbara — Prof. Marcello BUCCOLINI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Firmato digitalmente da Barbara Branconi
Data: 04.11.2026 16:31:24 CET
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CHIETI E PESCARA/01335970693