

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 15.10.2025

Il giorno mercoledì 15.10.2025, alle ore 14.00 in presenza, presso L'AULA B" ubicata al SECONDO piano della palazzina dell'ex Rettorato, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

Sommario

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Erasmus-rapporti internazionali;
7. Variazioni di Budget;
8. Centri - Laboratori - Servizi;
9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;
10. Conto terzi - Terza Missione;
11. Didattica
12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010;
13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
14. Nomine – Deleghe

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore
(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTANZA	PRES	ASSENTI	ASS. GIUST	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA		x				
ACETO	GITANA	R		X				
ANGELUCCI	STEFANIA	PA			x			
ANTONELLI	SONIA	PA			x			
ARUFFO	ELEONORA	PA		x				
BELLO	SIMONE	R		X				
BROZZETTI	FRANCESCO	PA		x				
BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R			X			



DIPARTIMENTO DI SCIENZE

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

CAPONE	EMILY	R		x				
D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		x				
DE NARDIS	RITA	PA		x				
DEL BOCCIO	PIERO	PA		X	x			
DI GIULIO	CAMILLO	PO		x				
ESPOSITO	DIANA L.	R		X				
FERRARINI	FEDERICA	PA		X				
GIDARO	STEFANO	R			x			
LASALVIA	VASCO	PA			x			
LOCATELLI	MARCELLO	PA		X				
MARINANGELI	LUCIA	PA		X				
MAZZATENTA	ANDREA	PA		X				
MICCADEI	ENRICO	PO		X				
MORIZIO	ELISENA	R			x			
NOVEMBRE	DANIELA	R		X				
PIACENTINI	TOMMASO	PA			X			
RAINONE	MARIO	PA			x			
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA		X				
ROSSI	CLAUDIA	R		X				
RUSI	SERGIO	PA		X				
SCIARRA	NICOLA	PO		X				
SOMMA	MARIACARLA	PA		X				
STOPPA	FRANCESCO	PO			x			
VERGINELLI	FABIO	R			x			
VERRATTI	VITTORE	PA		X				
BRANCONI	BARBARA	PTA		X				

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

PRENDE ATTO

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante la dott.ssa Branconi Barbara

Il direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti dell'o.d.g. .

Il Direttore, del Dipartimento prof. Marcello Buccolini, apre il dibattito alle ore 14.00 e alle ore 14.10 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Sono assenti giustificati i Proff. Piacentini –Angelucci, Antonelli Del Boccio, La Salvia, Rainone Stoppa Dott.Calista, Gidaro, Morizio, Verginelli

1 COMUNICAZIONI:

1.1 Ratifica decreto di urgenza

Il Direttore informa che è stato necessario procedere, per motivi di urgenza, alla emanazione del seguente Decreto: Rep. N.72/2025 Prot 1200 del 7.10.2025 relativo al personale amministrativo considerata la necessità di acquisire altre unità di personale sia per le attività di rendicontazione, sia per le procedure relative al pagamento delle missioni di personale docente e non e sia per il crescente numero di progetti di ricerca nazionale ed internazionali.

Si allega decreto n. 72/2025



all.1decreto
d_urgenza unit_ amm.

1.2-Nomina Delegati alla sottoscrizione della documentazione relativa alla rendicontazione contabile e scientifica dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR" e successive precisazioni- Estensione dell'ambito di applicazione

La segreteria del Rettore con Nota Prot. 1208 del 08/10/25, richiamato il Decreto Rettoriale n. 1032/2024 del 22.04.2024 Prot. n. 33236 ad oggetto: "Nomina Delegati alla sottoscrizione della documentazione relativa alla rendicontazione contabile e scientifica dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR" ed il successivo n.1974/2024 del 24.09.2024, Prot. n. 72702 recante precisazioni, rende noto che considerata la crescente mole di progetti ammessi a finanziamento con fondi PNRR e PNC, e al fine di semplificare le procedure di rendicontazione, si rende necessario estendere la delega alla firma dei timesheet già conferita ai Coordinatori Scientifici e ai Responsabili Scientifici di Unità di Ricerca. La delega alla sottoscrizione dei timesheet è estesa ai progetti

finanziati da Università, Enti pubblici e altri organismi di ricerca, a valere su fondi PNRR e PNC. Tale estensione è valida a partire dalla data di concessione del beneficio.

Il decreto è pubblicato sull'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale dell'Ateneo.



all.3DecretoRettoriale
.pdf

1.3 Comunicazione Settore Stipendi per aggiornamento tabellare ruolo RD

L'ufficio Settore Stipendi con Nota Prot. n. 1209 del 08/10/2025 comunica che a seguito dell'adeguamento ISTAT previsto dal DPCM di luglio 2025, si è provveduto a liquidare il congruo dal mese di gennaio con il cedolino di settembre, e che sono stati aggiornati gli importi relativi ai compensi per i ricercatori a tempo determinato.

Si allega la tabella riepilogativa con i nuovi valori riferita agli inquadramenti attualmente in godimento da parte dei Ricercatori.



all.4Tabella RD.pdf

1.4 Nuovi Collaboratori sui Fondi di ricerca del Responsabile Scientifico Dott. Simone Bello Prog FIS 2 Defens

Il Dott. Simone Bello in qualità di P.I. del Progetto Fis 2 Defens comunica con nota prot. 1235 del 10.10.25 vengano aggiunti sui fondi di ricerca di cui al progetto i collaboratori scientifici di seguito riportati, al fine di **poter coprire le spese di missione** sul campo:

Edoardo Sanità - Contrattista di Ricerca UNICH

Maria Grazia Perna - Contrattista di Ricerca UNICH

Carlo Andrenacci - Contrattista di Ricerca UNICH

Edoardo Peronace - Ricercatore CNR

Paolo Galli - Dipartimento di Protezione Civile

Stefano Pucci - Ricercatore INGV

Camillo De Novellis - studente UNICH

Il Consiglio in riferimento alla richiesta del Dott. Bello

1.5 Richiesta di sponsorizzazione delle Campionati Scienze Naturali anno 2026

Il Prof. Piacentini con nota prot. 1275 del 14.10.2025 informa che è pervenuta richiesta di Sponsorizzazione delle Olimpiadi di Scienza della Terra che si terranno il 20-27 Agosto 2026. La manifestazione alla sua 19-esima edizione è una competizione annuale che riunisce oltre 160 studenti di oltre 40 paesi per testare le competenze in: geologia e geofisica mineralogia e petrografia idrogeologia e oceanografia meteorologia e rischi naturali astronomia terrestre paleontologia e scienze ambientali. Ciò permetterebbe:

- Visibilità internazionale presso studenti d'eccellenza
- Connessione diretta con futuri talenti delle geoscienze
- Networking con istituzioni accademiche globali
- Rafforzamento della reputazione scientifica



all.13Torino
2026.pdf

Il Consiglio preso visione del volantino relativo alla suddetta manifestazione decide di aderire I fascia Euro 5.000 Delegati Prof. Miccadei e Di Giulio

1.6 Designazione rappresentanti studenti nei Consigli di corso di studio e nel Dipartimento di nuova attivazione

Il Direttore del Dipartimento con nota prot. 1277 del 14.10.2025 comunica che è pervenuta dagli uffici Centrali di Ateneo la richiesta per la designazione dei rappresentanti degli studenti nei Consigli dei Corsi di Studio:

a seguito dell'attivazione dei nuovi corsi di studio, con decorrenza dell'a.a. 2025-2026, si avanza la richiesta di designare un nominativo per ciascun corso di studio e dipartimento di seguito elencato, come stabilito dall'art.19 comma 4 del Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi universitari ed extra-universitari, emanato con D.R. n.1581 del 31.07.2024 che recita: "Per i corsi di studio di nuova attivazione, nelle Commissioni Paritetiche e Dipartimenti di nuova attivazione si procederà a richiedere al Presidente della Consulta i rappresentanti da nominare, in attesa di indire le elezioni, fissate in concomitanza con il rinnovo di tutti i rappresentanti degli studenti negli organismi dell'Ateneo per il biennio accademico successivo

1.7 Stato progetti del Dipartimento di Scienze su IRIS-AP

Con nota Prot. 1271 del 14.10.25 il Settore Progetti Nazionali ed Europei informa che da un monitoraggio effettuato sulle candidature di progetti di ricerca competitivi, inseriti su IRIS-AP, sono emerse delle carenze di dati per cui si rende necessario procedere con integrazioni/aggiornamenti, secondo la legenda nel file Compilazione_campi_tempistica.pdf in allegato.



all.14

Compilazione_camp



all.15.xls

Si ricorda che lo stato del progetto indica rispettivamente:

* ***Bozza***: candidatura in preparazione o non presentata

* ***Presentato***: candidatura presentata

* ***Escluso***: progetto la cui valutazione non ha raggiunto la soglia minima per essere ammesso a finanziamento

* ***Approvato non finanziato***: progetto la cui valutazione è superiore

alla soglia minima ma non è finanziato per mancanza di fondi

** **Finanziato*: progetto ammesso a finanziamento*

** **Operativo*: progetto in corso*

** **Concluso*: progetto terminato*

Vista la necessità di conferire i dati per il monitoraggio del Piano Strategico l'integrazione/aggiornamento necessario dovrà essere effettuato nel rispetto delle seguenti date calendarizzate:

** entro il 15 ottobre p.v. lo stato delle candidature presentate e dei progetti aggiudicati nel 2025 (/Per eventuali richieste di supporto, è possibile //contattare il seguente numero telefonico 5678 (il 9 e il 10 ottobre ore 14:00-16:00)/*

** entro il 30 ottobre p.v. lo stato delle candidature presentate e dei progetti aggiudicati nel 2024 (/Per eventuali richieste di supporto, è possibile //contattare il seguente numero telefonico 5678 (il 14 e il 15 ottobre ore 14:00-16:00)*

** entro il 10 novembre lo stato delle candidature presentate e dei progetti aggiudicati nel 2023 (/Per eventuali richieste di supporto, è possibile //contattare il seguente numero telefonico 5678 (il 28 e il 29 ottobre ore 14:00-16:00)/*

** entro il 15 novembre lo stato delle candidature presentate e dei progetti aggiudicati nel 2022 (/Per eventuali richieste di supporto, è possibile //contattare il seguente numero telefonico 5678 (il 28 e il 29 ottobre ore 14:00-16:00)/*

I quesiti saranno raccolti e discussi con lo Staff che formulerà le relative risposte. Si ricorda infine che i dati inseriti in IRIS-AP confluiscono sulla Dashboard Ricerca "Progetti e Contratti" e anche su UNIFIND. Inoltre il dettaglio di IRIS-AP è utile per l'approvazione del progetto in dipartimento evitando la compilazione e la trasmissione di ulteriori documenti.

Il Direttore invita tutti i docenti a provvedere ad adempiere a quanto richiesto dal settore progetti nei tempi e nei modi previsti.

2 Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

3 Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali

3.1 Richiesta per acquisizioni Corsi per Patente DRONI

Il Dott. Simone Bello con nota prot. n. 1252 del 12/10/2025 richiede che venga autorizzata la spesa nell'ambito del Progetto DEFENS di corsi per acquisire la licenza di volo dei droni. In particolare si tratta di percorso formativo di piloti UAS (Unmanned Aerial System) per operatori ad alta affidabilità che intendono configurare un reparto volo unmanned che abbia le conoscenze, abilità e capacità tecnico per gestire in modo efficace,

efficiente e sicuro, rispettando gli standard e le regolamentazioni Nazionali ed internazionali. Nello specifico i corsi sono rivolti a: Dott. Simone BELLO, Dott. Carlo Andrenacci e Dott. Edoardo Sanità.

Il Consiglio vista la richiesta autorizza la spesa.

3.2 Comunicazione avaria FIAT 16

Con Nota Prot. 1263 del 13/10/25 il tecnico di Laboratorio Dott. Toro Sandro Gabriele, segnala che all'autoveicolo Fiat 16 in dotazione al Dipartimento utilizzato per conto del Prof. Sciarra si è accesa la spia gialla del Motore; suppone si tratti del FAP (filtro antiparticolato). Il tecnico richiede l'intervento di un meccanico che possa effettuare un intervento al fine anche di prevedere un'eventuale spesa da sostenere.

Il Consiglio decide di richiedere preventivo per valutare se c'è possibilità di ripararla e s'incaricherà il Tecnico Dott. Daniel Cirillo di provvedere

4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi

4.1 Richiesta per partecipare a COST Action Proposal -Prof. Locatelli.

Il Prof. Locatelli Marcello con Nota Prot n. 1161 del 01/10/25 invia la propria richiesta a partecipare come secondary proposer alla COST Action Proposal OC-2025-1-28415 " Green and sustainable Sample preparation in analytical chemistry".

Non appena il progetto sarà nella sua veste definitiva sarà cura del Prof. Locatelli darne notizia ufficiale.

4.2 Comunicazione incarico extra-istituzionale Prof. Ferrarini

La Prof.ssa Ferrarini con nota prot. 1180 del 02.10.25 richiede che venga ratificata dal Consiglio un incarico extra istituzionale L'oggetto dell'incarico è una designazione come valutatore esperto (da remoto) dei progetti HORIZON-MSCA 2025 PF nel periodo 06/10/2025-08/12/2025.

Come specificato nell'allegato, l'incarico non risulta incompatibile con il proprio *status* di docente.

Allega il modulo di comunicazione dell'incarico



all.5Comunicazione_in
carico_extra-istituzion.

Il Consiglio ne prende atto

4.3 Comunicazione incarico extra-istituzionale Prof. Lasalvia

Il Prof. Lasalvia, con nota prot. n. 1253 del 12 ottobre 2025, ha comunicato preventivamente lo svolgimento di un incarico didattico a **titolo gratuito**, consistente in **10 ore di lezione** presso la **Scuola di Specializzazione in Archeologia dell'Università degli Studi di Firenze**.

Nella medesima comunicazione, il docente ha precisato che tale attività **non interferirà in alcun modo** con gli obblighi istituzionali e le funzioni svolte presso il nostro Ateneo.

Il Consiglio prende atto della suddetta comunicazione.

4.4 Comunicazione incarico extra-istituzionale Prof. Ssa Rita De Nardis

La prof.ssa R. De Nardis comunica con nota del 15.10.2025 incarico extra istituzionale: *Presidente della commissione esaminatrice per il bando di concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 unità di personale nel profilo professionale di Ricercatore - III livello retributivo presso l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia da destinare a varie sedi dell'Istituto - codice bando 15RIC-VS-04-2025 profilo I.* A tal proposito invia in allegato alla mail anche il modulo di comunicazione dell'Incarico.



Comunicazione
incarico_de_nardis_sig

Il Consiglio prende atto della comunicazione della Prof.ssa De Nardis.

5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro

5.1 Accordo attuativo relativo ad accordo quadro INGV – Università d'Annunzio

Il Dott. Bello con nota Prot.n. 1162 del 01/10/2025 propone al Consiglio la sottomissione di un accordo attuativo basato su un Accordo quadro che nel 2021 L'Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara e L'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia hanno stipulato della durata quinquennale, che ha previsto attività di collaborazione interistituzionale nell'ambito di vari Progetti di Ricerca scientifica in corso di attuazione. L'accordo attuativo prevede la volontà di collaborare nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo *"DEFENS": 3D gEology-constrained seismic rupture dynamic models: a new interdisciplinary strategy For Earthquake forecastiNg and reSilience.* (FIS-2023-00179; D. D. n. 23314, 11-12-2024; MUR), finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, che si sta svolgendo, a partire dalla data del 15 luglio 2025, presso il Dipartimento di Scienze dell'UNICH.

Si allega l'accordo Quadro e l'Accordo Attuativo di cui si richiede autorizzazione



all.6ACCORDO_DI_CO all.7CDA-Accordo
LLABORAZIONE_SCIENQuadro tra INGV e Ur

Il Consiglio autorizza l'accordo attuativo proposto dal Dott. Bello Simone.

5.2 Convenzione da stipulare con il CNR -IRPI di Perugia per attività di supporto al rilevamento geologico (Analisi fotogeologica e Remote Sensing)

Il Prof. Brozzetti con nota prot. 1206 del 08/10/25 chiede che venga autorizzata la stipula di una convenzione con il CNR -IRPI di Perugia per attività di supporto al rilevamento geologico (Analisi fotogeologica e Remote Sensing) da utilizzare nell'ambito del Progetto "CARG Penne" di cui è responsabile scientifico. Il Dipartimento erogherà a IRPI la somma di € 10.000 (diecimila, 00 euro) da far gravare sul fondo CARG FOGLIO 350 PENNE PROF BROZZETTI relativo al progetto CARG Foglio "Penne". Si prevede la possibilità di incrementare il suddetto importo, dietro accordo tra le parti, per ulteriori necessità sopravvenute durante l'espletamento delle attività previste nell'accordo .

Si allega bozza dell'Accordo per la valutazione ed eventuale autorizzazione



all.8 Accordo di
Collaborazione Unich

Il Consiglio autorizza la stipula della convenzione proposta dal Prof. Brozzetti.

5.3 Accordo tra il Dipartimento e Scienze dell'Università d'Annunzio e il Dipartimento di Scienze Archeologiche di Leiden

La Prof.ssa Acconcia con nota prot. n. 1236 del 10/10/25 richiede che venga autorizzato l'accordo tra il Dipartimento di Scienze dell'Università d'Annunzio e il Dipartimento di Scienze Archeologiche di Leiden.

Nello specifico, l'Accordo è finalizzato alla definizione di un rapporto di collaborazione tra le Parti per la realizzazione di attività congiunte da effettuare nell'ambito dei settori afferenti all'archeologia preromana, in merito a programmi di ricerca mirati allo scavo e alla conoscenza di contesti dell'Italia antica, individuati concordemente come esemplificativi delle civiltà rappresentative della storia e dello sviluppo del territorio nel periodo tra II e I millennio a.C..

Il presente accordo non comporta alcun onere a carico delle parti. Eventuali contributi delle parti per lo sviluppo delle singole attività saranno determinati caso per caso, compatibilmente con le risorse disponibili. Le parti potranno altresì attivarsi per ricercare finanziamenti esterni.

La durata di 3 (tre) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso e alla scadenza potrà essere prorogato e/o rinnovato.

Il documento è messo a disposizione dei membri del Consiglio per l'esame preliminare e per l'espressione di parere in merito all'approvazione.



all.9
Convenzione_DIS_Leid

Il Consiglio esprime parere favorevole per la stipula dell'accordo proposto dalla Prof.ssa Acconcia.

5.4 Bilateral Agreement with Higher Institute of Mines and Geology in Boké, Guinea Prof. G. Rosatelli

Il Prof. Rosatelli con prot. n. 1237 del 10/10/25 sottopone al consiglio il seguente accordo di cui si allega documento



all.10Bilateral_Cooperation_Agreement_UD'

L' accordo ha la finalità di promuovere attività accademiche congiunte (insegnamento, ricerca, formazione) tra le due istituzioni Università D'Annunzio Dipartimento di Scienze e Higher Institute of Mines and Geology in Boké, Guinea, nel rispetto delle risorse disponibili e degli interessi dei soggetti coinvolti. Le spese per mobilità (studenti, dottorandi, docenti, staff) sono a carico dell'**istituzione di origine**, secondo i propri regolamenti e disponibilità finanziarie. Ogni parte garantisce **copertura assicurativa** per il proprio personale e studenti coinvolti nella mobilità. Gli studenti coinvolti possono essere **esonerati dal pagamento delle tasse** presso l'università ospitante, previa approvazione degli organi competenti. L'accordo è valido per **5 anni** dalla data dell'ultima firma e si **rinnova automaticamente**, salvo disdetta con almeno 6 mesi di preavviso.

Il Consiglio, sentito il Prof. Gianluigi Rosatelli in merito al contenuto e agli obiettivi dell'Accordo di Cooperazione Bilaterale tra l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara e l'Institut Supérieur des Mines et Géologie de Boké (Repubblica di Guinea), autorizza la stipula dell'accordo, riconoscendone la rilevanza scientifica e formativa per il Dipartimento e per l'Ateneo; si rinvia la documentazione agli uffici competenti per le necessarie procedure amministrative

5.5 Accordo Quadro Dipartimento di Scienze Università d'Annunzio e Ditta Alfatest Srl

Il Prof. Rosatelli con nota prot. n. 1238 richiede l'autorizzazione alla stipula dell'accordo quadro tra il Dipartimento di Scienze e l'impresa Alfatest Srl con sede legale in via Giulio Pittarelli, 97 – CAP 00166 (Roma), C.F./P.I. 05434951009, che opera nel settore della distribuzione di strumentazione scientifica nell'ambito della caratterizzazione chimico-fisica dei materiali, con accesso a laboratorio certificato di analisi e sviluppo metodi Alfatest Lab.

Le parti si impegnano ad una collaborazione scientifica concernente la caratterizzazione dei materiali da costruzione, matrici ambientali e rifiuti, oltre a ulteriori collaborazioni che di volta in volta saranno considerate, ma comunque affini agli ambiti di studio e ricerca del Dipartimento.

Si allega la bozza di accordo quadro al fine di consentirne la valutazione preliminare da parte del Consiglio di Dipartimento e l'eventuale approvazione



all.11Accordo Quadro Alfatest-Dip S

Il Consiglio esprime parere favorevole alla proposta di convenzione avanzata dal Prof. Rosatelli.

5.6 Accordo di Cooperazione tra l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (Ud'A) e l'Institut National Polytechnique Félix Houphouët-Boigny (INP-HB) della Costa d'Avorio

Il Prof. Rosatelli con nota Prot. 1238 cdel 10/10/25 porta a conoscenza il Dipartimento dell'accordo di cooperazione tra l'Università "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara (Ud'A) e l'Institut National Polytechnique Félix Houphouët-Boigny (INP-HB) della Costa d'Avorio. La finalità è promuovere attività congiunte di **insegnamento, ricerca, formazione e programmi educativi** tra le due istituzioni.

L'accordo è valido per **5 anni** dalla data dell'ultima firma e si rinnova automaticamente, salvo disdetta con almeno 6 mesi di preavviso. Si allega copia dell'accordo



all.12Cooperation
Agreement Institut Bo

Il Consiglio autorizza la stipula dell'accordo e rinvia la documentazione agli uffici competenti per l'espletamento delle pratiche amministrative

6. Erasmus - rapporti internazionali

6.1 Request for host institution support – Southern Italy Scholar (SIS) grant application Prof. Verginelli

Il Prof. Verginelli con nota Prot. 1239 del 10.10.25, comunica che è pervenuta da parte della Dott.ssa Shima Hassan Abdelaziz Soliman, in qualità di Principal Investigator del progetto dal titolo: REgulation of chromatin and transcriptional reWiring in VHL-deficient clear-cell Renal Cell Carcinoma (acronimo: REWIRE) durata in mesi: 60 in fase di presentazione, a valere sui fondi del programma Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro bando/call: AIRC - Southern Italy Scholar (SIS) 2025 Ente Finanziatore: Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro ETS, richiesta di ospitalità, in caso di ammissione al finanziamento, presso la seguente struttura UO di Patologia Generale presso il CAST afferente al Dipartimento di Scienze / Centro Studi e Tecnologie Avanzate (CAST)

Il Prof. Verginelli, insieme alla Prof.ssa Visone con nota Prot. 1260 del 13/10/2025, in qualità di responsabile UO di Patologia afferente al Dipartimento di Scienze e affiliato al CAST si impegnano a garantire ospitalità alla Dott.ssa Shima Hassan Abdelaziz Soliman in caso di finanziamento menzionato in narrativa.

Il Consiglio approva l'ospitalità e dispone il rinvio della documentazione agli uffici competenti per gli adempimenti del caso.

7.Variazioni di Budget

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

8. Centri - Laboratori – Servizi

8.1 Centro per l'Intelligenza Artificiale

Facendo seguito al verbale del 16.04.2025 dove sono stati nominati quali referenti del Centro di Ateneo per l'Intelligenza Artificiale i Dott. S. Gidaro e Emily Capone, il Consiglio approva integralmente il progetto e delibera di aderire al Centro per l'Intelligenza Artificiale, riconoscendone appieno le potenzialità e le opportunità di sviluppo scientifico, tecnologico e strategico per il settore.

9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

10. Conto terzi - Terza Missione

10.1 Ripartizione Fattura ADRIATICA SPA

Con comunicazione brevi mano il Prof. Sciarra invia al Consiglio la Ripartizione attinente la Fattura emessa nei confronti della Ditta ADRIATICA SPA la n.ro 14 del 26/8/25 relativa a STUDIO GEOLOGICO-GEOTECNICO PRESSO EX-FORNACE CATARRA A ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE). Il Prof. Sciarra richiede l'autorizzazione alla ripartizione così come indicata nel prospetto allegato

All. D

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :

Adriatica Costruzioni SpA

Cantiere: Roseto degli Abruzzi		24.400,00
Totale corrispettivo al netto di iva		20.000,00
Quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	3.000,00
Quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	400,00
		3.400,00

costi diretti

- consulenze esterne
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)
- materiale di consumo e di laboratorio
- viaggi e missioni correlate all'attività
- affitto / leasing locali e attrezzature
- assicurazioni
- altro

tot. costi diretti

0,00

Importo distribuibile tra il personale	16.600,00
- Remunerazione personale docente / ricercatore	
Prof. Nicola Sciarra	13.700,00
- remunerazione PTA	
Branconi Barbara	276,66
Antonella De Luca	276,67
Elvira D'Annunzio (Dip. Psicologia)	276,67
Massimo Mangifesta (Assegnista)	2.070,00
<i>risultato finale</i>	<i>0,00</i>

Il Consiglio verificato che la fattura risulta saldata in data 02/9/25 n.ro sospeso 12393 autorizza la ripartizione così come proposta dal Prof. Sciarra e rinvia la documentazione agli uffici competenti.

11. Didattica

11.1 Richiesta di Liquidazione attività didattica Dott.sse Elisena Morizio – Daniela Novembre - Monia Calista

La **Dott.ssa Elisena Morizio** con mail Prot. n. 1270 del 14/10/2025, ha trasmesso richiesta di **liquidazione della retribuzione aggiuntiva** relativa agli incarichi didattici svolti nell'A.A. 2024-2025, per un totale di **65 ore**, come dettagliato nel prospetto allegato.

Si chiede pertanto di procedere con la liquidazione secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.



all.16richiesta_liuid
azione_MorizoE.pdf

Il Consiglio preso atto della documentazione fornita, la rinvia agli uffici competenti.

La Dott.ssa Novembre Daniela ha trasmesso richiesta di liquidazione della retribuzione aggiuntiva relativa agli incarichi didattici svolti per un totale di ore: 120 come dettagliato nel prospetto allegato.

Si richiede di procedere con la liquidazione secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.



RICHIESTA
LIQUIDAZIONE DIDAT

La Dott.ssa Calista Monia ha trasmesso richiesta di liquidazione della retribuzione aggiuntiva relativa agli incarichi didattici svolti per un totale di ore: 108 come dettagliato nel prospetto allegato.

Si richiede di procedere con la liquidazione secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti

RICHIESTA
LIQUIDAZIONE DIDAT

Il Consiglio approva le richieste delle Dott.sse: Morizio, Novembre e Calista e rinvia la documentazione necessaria agli uffici competenti affinché si provveda alla liquidazione delle spettanze

11.2 Avviso di selezione per il conferimento di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero

Con nota Prot. 1266 Il Presidente Prof. Piacentini Tommaso invia estratto del Consiglio Corso di Studi LM-74.

A seguito del finanziamento pervenuto al dipartimento di Scienze di Euro 8.000,00 per attività di Tutorato e Didattica integrativa verrà espletato un Avviso di selezione per il conferimento di assegni per attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero.

Tenendo conto del budget a disposizione e delle indicazioni delle comunicazioni del Dipartimento e dell'Ateneo (importo dell'assegno corrispondente a 25,00 € ora, Allegato 3) il CCS propone che il numero complessivo di assegni da inserire nell'Avviso sia pari a 5, con un carico didattico individuale di circa 52 h (il numero specifico sarà indicato dal CDD in base alla valutazione dei costi effettivi). Come criteri di selezione, si propone che:

- - gli Assegni siano principalmente dedicati alle attività didattico-integrative dei corsi della Laurea Magistrale LM74 presenti in TAF B e che prevedano, nel loro programma curriculare, una parte significativa di attività pratico-laboratoriali;

--che uno degli assegni venga dedicato alle attività didattico-integrative indicate dal Presidente CdS per affiancamento a studenti provenienti da Corsi di laurea Triennale non geologici, attività didattiche di recupero, etc.

In base ai suddetti criteri, e sentiti i docenti interessati referenti dei corsi di cui ai punti precedenti, si propone al CCS di indicare al Consiglio di Dipartimento le seguenti esigenze didattiche per l'avviso in oggetto:

- - 1 assegno – Attività didattiche indicate dal Presidente del CdS,

-- 1 assegno – Attività didattiche indicate dal docente di Telerilevamento,

- - 1 assegno – Attività didattiche indicate dal docente di Geologia Strutturale,

-- 1 assegno – Attività didattiche indicate dal docente di Geologia e monitoraggio applicati dell'ambiente e del territorio,

-- 1 assegno – Attività didattiche indicate dal docente di Sismotettonica 3D con applicazioni territoriali.

Il Consiglio visto l'estratto del CCS del 10.10.25 approva e procede all'invio della documentazione per l'emanazione del Bando.

12 .Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n. 240/2010

12.1 Relazione Emily Capone

Il Direttore fa presente che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80, la Ricercatrice Emily CAPONE con nota Prot. 1234 del 10/10/2025 ha presentato la relazione per RTDA secondo anno (01/10/2024 – 01/10/2025) sul lavoro didattico scientifico. Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.



all.17Relazione
Secondo anno RDTA

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari e Associati, approva. La relazione costituisce parte integrante del verbale.

Riservato ai Professori Ordinari

12.2 Relazione Prof. Francesco STOPPPA

Il Direttore fa presente che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80 il Prof. Francesco Stoppa con mail 29.9.25 ha presentato: Relazione sintetica attività biennio 2022-2024 sul lavoro didattico scientifico. Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile All.to



Relazione Scientica Domanda_ scatti
F.Stoppa dal 1 Novenbiennali -F. Stoppa 1 I

Il Consiglio, nella composizione ristretta dei Proff. Ordinari approva.

Le relazioni costituiscono parte integrante del verbale (All.to9)

13.Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze – Distacchi

13.1 Programmazione reclutamento personale docente e ricercatore anni 2025-2027

Con Nota Prot, 1219 del 10.10.25 l'Area dirigenziale delle Risorse Umane rende noto che con riferimento all'attivazione delle procedure per il reclutamento di professori di I e II fascia ex art. 24 comma 6 della L. n. 240/2010, alla luce delle riflessioni dei Dipartimenti discusse in sede di Consulta si elencano i criteri di cui tenere conto per le suddette proposte di attivazione:

- ✓ valutazione della didattica anche sulla base dell'opinione degli studenti (eliminando le voci non direttamente dipendenti in via oggettiva dal docente, come ad esempio spazi e servizi);
- ✓ leadership di gruppi/progetti/ambiti di ricerca ritenuti di particolare qualificazione e rilevanza per l'Ateneo;
- ✓ capacità di attrarre fondi mediante partecipazione a bandi competitivi, nazionali o internazionali (n. di applicazioni a bandi competitivi nazionali ed internazionali);
- ✓ mancanza di ordinari nel settore (pensionamento nel triennio anche fino al 2028);
- ✓ pensionamenti nel triennio finalizzato al mantenimento del rapporto $PO/(PO+PA) \leq 50\%$ (composizione dell'organico dei professori in modo che la percentuale dei professori di I fascia sia contenuta entro il 50% dei professori di I e II fascia);
- ✓ titolarità di incarichi gestionali e/o elettivi;
- ✓ valutazione della qualità della ricerca dipartimentale;
- ✓ attenzione al contenimento dei costi del personale docente;
- ✓ possesso in capo al candidato delle soglie da Commissario ASN;
- ✓ esigenze delle Scuole di Specializzazione e, più in generale, dei rapporti con la ASL;
- ✓ documentata attività di sviluppo attività di Terza Missione.

In sede di formulazione delle proposte, saranno valorizzate le istanze che rappresentino un'eccellenza o comunque che dimostrino un profilo di elevata qualificazione in termini di didattica, ricerca e terza missione, sempre con un'attenzione rivolta a mantenere un congruo equilibrio del riparto di risorse assunzionali nei vari Dipartimenti.

Questi ultimi sono chiamati a proporre una programmazione triennale che, se pur nell'ambito della propria logica di sviluppo, sia applicativa delle finalità del Piano Strategico di Ateneo con l'obiettivo già condiviso di: ✓ incentivare le chiamate dall'esterno dell'Ateneo per il potenziamento della numerosità del personale docente oltre che per il rispetto dei vincoli ministeriali; ✓ incentivare le chiamate dirette dall'estero; ✓ incentivare le chiamate di vincitori di programmi di elevata qualificazione (ERC, Levi Montalcini, Marie Curie ecc.); ✓ sviluppare l'avvio di posizioni con finanziamenti esterni; ✓ incentivare e valorizzare le attività di Terza Missione.

A tal proposito si allega integralmente la nota Prot n. 1219 perché possa essere meglio discussa



all.2Prot. 78282 del
06.10.2025_Programm

13.2 Afferenza Prof.ssa Aruffo Eleonora

In data 03.10.2025, l'Amministrazione Centrale con nota Prot. n. 77649 ha trasmesso documentazione per presa servizio Prof.ssa ARUFFO Eleonora a seguito dell'esito positivo della procedura valutativa per la copertura di n. 1 posto di Professore di seconda fascia - ai sensi art. 24 comma 5 della legge 30 dicembre 2010, N. 240. La posizione è riferita al settore concorsuale GSD 02/PHYS-05 - ASTROFISICA E COSMOLOGIA, FISICA DELLO SPAZIO, DELLA TERRA E DEL CLIMA (ex S.C. 02/C1), S.S.D. PHYS-05/B - FISICA DEL SISTEMA TERRA, DEI PIANETI, DELLO SPAZIO E DEL CLIMA (EX FIS/06) - PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE.

Il Consiglio di Dipartimento, preso atto della comunicazione, esprime le proprie congratulazioni alla Prof.ssa Aruffo Eleonora per il prestigioso risultato raggiunto, augurandole buon lavoro e pieno successo nelle attività accademiche e scientifiche future.



13.Nomine – Deleghe

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Branconi Barbara

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Marcello BUCCOLINI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE