

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 17.09.2025

Il giorno mercoledì 17.09.2025, alle ore 11,30 in presenza, presso il laboratorio di Chimica "BOSCA" di Geologia ubicata al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato, e on line, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

Sommario

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Erasmus-rapporti internazionali;
7. Variazioni di Budget;
8. Centri - Laboratori - Servizi;
9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;
10. Conto terzi - Terza Missione;
11. Didattica
12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010:
13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
14. Nomine – Deleghe

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore
(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTANZA	PRES	ASSENTI	ASS. INGIUST	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA		x				
ACETO	GITANA	R		X				
ANGELUCCI	STEFANIA	PA		x				
ANTONELLI	SONIA	PA	x					
ARUFFO	ELEONORA	R		x				
BELLO	SIMONE	R			x			
BROZZETTI	FRANCESCO	PA		x				
BUCCIARELLI	TONINO	PA			x			



DIPARTIMENTO DI SCIENZE

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R			x			
CAPONE	EMILY	R		x				
D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		x				
DE NARDIS	RITA	PA		x				
DEL BOCCIO	PIERO	PA			x			
DI GIULIO	CAMILLO	PO			X			
ESPOSITO	DIANA L.	R		X				
FERRARINI	FEDERICA	PA		X				
GIDARO	STEFANO	R				x		
LASALVIA	VASCO	PA		X				
LAVECCHIA	GIUSEPPINA	PO		X				
LOCATELLI	MARCELLO	PA		X				
MARINANGELI	LUCIA	PA		X				
MAZZATENTA	ANDREA	PA		X				
MICCADEI	ENRICO	PO			X			
MORIZIO	ELISENA	R		X				
NOVEMBRE	DANIELA	R		X				
PIACENTINI	TOMMASO	PA			x			
RAINONE	MARIO	PA			x			
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA			x			
ROSSI	CLAUDIA	R			X			
RUSI	SERGIO	PA			x			
SCIARRA	NICOLA	PO		X				
SOMMA	MARIACARLA	PA		X				
STOPPA	FRANCESCO	PO			x			
VERGINELLI	FABIO	R		X				
VERRATTI	VITTORE	PA			x			



DIPARTIMENTO DI SCIENZE

Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

BRANCONI	BARBARA	PTA		X				

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

PRENDE ATTO che i **verbali** della seduta del 24/02/2025 – 19.03.2025 e 16.04.2025 sono conformi a quanto deliberato.

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante la dott.ssa Branconi Barbara

Il direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti dell'ordine del giorno.

Il Direttore, del Dipartimento prof. Marcello Buccolini, apre il dibattito alle ore 11.30 e alle ore 11.40 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Alla seduta è presente da remoto la Prof.ssa Antonelli impegnata in Missione in Francia per illustrare la bozza del PIAO del Dipartimento di Scienze.

Sono assenti giustificati i Proff..Bucciarelli, Del Boccio, Di Giulio, Miccadei, Piacentini, Rainone, Rosatelli, Rusi, Stoppa, Verratti e i Dott. Bello, Calista, Rossi; assente ingiustificato il Dott. Gidaro.

1 COMUNICAZIONI:

1.1 Ratifica decreto di urgenza

Il Direttore informa che è stato necessario procedere, per motivi di urgenza, alla emanazione del seguente Decreto: Rep. N.54/2025 Prot 939 del 09.08.2025 relativo alla nomina delle Commissioni a seguito della procedura concorsuale per n. 3 contratti di ricerca di seguito indicati

COMMISSIONE N. 1 PER N. 2 COTNTRATTI 04/GEOS-02 SSD GEOS-02/C

TOSCANI GIOVANNI	PRESIDENTE	
ZUCCHI MARTINA	SEGRETARIO	
MENICHETTI MARCO	MEMBRO	
BONALI FABIO LUCA	SUPPLENTE	

COMMISSIONE N. 2 PER N. 1 CONTRATTO 04/GEOS-01 SSD GEOS-01/B

CASTORINA FRANCESCA	PRESIDENTE	
NOVEMBRE DANIELA	SEGRETARIO	
MOLLO SILVIA	MEMBRO	
NIMIS PAOLO	SUPPLENTE	

Si allega il decreto d'urgenza



all. 1 DECECRETO
DIRETTORIALE URGEN

1.2 Fondi di Ateneo

- La dott.ssa Flavia Mammarella con nota Prot. 1060 del 14.9.25 comunica in riferimento al budget 2025 per il funzionamento dei dottorandi (cicli 38°-39°40°), nelle more della determinazione delle risorse disponibili al 31.12.24 e della previsione 2025, sono stati messi a disposizione del dipartimento euro 15.000,00 sulla voce coan CA.08.31.01.08.07 Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti

Il Consiglio prende atto

- La dott.ssa Mercuri Lorella con nota Prot 1061 del 14.9.25, come già anticipato dagli uffici della Segreteria del Rettore con mail Prot. 679/2025, informa che sono state effettuate le assegnazioni di budget relative ai risultati della commissione per le pubblicazioni di Ateneo esercizio 2025. Si evidenzia che il fondo assegnato alle pubblicazioni per il Dipartimento di Scienze è di Euro 10.500. **Ricorda che il costo delle fatture relative a tali pubblicazioni dovrà essere contabilizzato entro il 31/12/2025.**

Il Consiglio prende atto

- Con Nota Prot. 68856 del 05/9/25 il Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità rende noto che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 15 e 30 luglio 2025, hanno deliberato sulla modalità di attribuzione dei fondi Ministeriali assegnati all'Ateneo quale quota del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti destinata agli "asseggni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero".

Nelle suddette sedute, stante la necessità di procedere con l'assegnazione ai singoli Dipartimenti delle rispettive quote ai fini dell'avvio delle procedure per il conferimento degli incarichi, nonché in considerazione della necessità di procedere con la rendicontazione dei fondi annualità 2023 entro il 31.12.2025, nelle more dell'aggiornamento dei parametri e delle modalità di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del Regolamento di Ateneo per l'attribuzione di assegni destinati all'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, in considerazione del nuovo assetto dipartimentale, **hanno deliberato di assegnare una quota forfettaria pari ad € 8.000,00 (euro ottomila/00) a ciascun dipartimento in modo da impegnare le risorse per l'annualità 2023.**

Tali fondi vengono assegnati ai Dipartimenti che devono provvedere alla gestione amministrativa degli stessi attraverso emanazione bandi, selezione dei tutor studenti, pagamenti e trasmissione dei relativi dati amministrativo-contabili al Settore Diritto allo Studio, Tutorato e Disabilità in quanto l'utilizzo di essi è soggetto a rendicontazione istituzionale e gli importi non utilizzati vengono recuperati dal MUR sulle successive attribuzioni del Fondo di Finanziamento Ordinario. È, quindi, di cruciale importanza che i Dipartimenti utilizzino integralmente le risorse loro assegnate, per evitare successive penalizzazioni. Si allega nota Prot. 68856



all.3 Prot 68856.pdf

1.3 Rinnovo Commissione Paritetiche

Con Nota Prot. 1049 del 12.9.2025 La dott.ssa Ferretti Tiziana, settore Attività Istituzionali, informa che sono in scadenza mandati dei componenti delle Commissioni paritetiche docenti-studenti nominati per il triennio accademico 2022-2025; si richiede pertanto di far pervenire entro il 15/10/2025 i nominativi dei rappresentanti del corpo docente, per ciascun corso di studio coordinato dalle Scuole e/o Dipartimenti, designati tra i docenti del corso dai rispettivi organismi, nonché i nominativi dei Presidenti delle Commissioni, così come stabilito dall'art.3 del "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti" di questo Ateneo, emanato con D.R. n.1399 del 26.09.2016. Si ricorda che **la partecipazione alla Commissione paritetica è incompatibile con l'incarico di Presidente di corso di studio**

Come già indicato da precedente verbale del 16.7.25 la composizione della suddetta commissione è così composta

Prof.ssa :**Lucia Marinangeli** – Presidente Prof. Il Fascia

Dott.ssa: **Monia Calista** docente LM 74

Per quanto riguarda il rappresentante degli studenti si rinvia la richiesta alla Consulta degli Studenti.

1.4 -Progetto Leopoli/Cencelle

La Prof.ssa Somma informa con nota prot. n. 1068/2025 che è stato organizzato un convegno a Roma e Tarquinia a fine mese settembre, di cui la Prof.ssa è responsabile e coordina insieme ai colleghi di Roma Sapienza. L'iniziativa è a totale carico della Sapienza, ma il nostro ateneo compare come partner. Si allega locandina dell'evento



all. 4c Trent'anni anni
Cencelle (2-4 ottobre)

1.5 Piano Strategico 2024-2026

Il Direttore di Dipartimento, dando seguito all'intervento svolto nella precedente seduta in merito al Piano Strategico, ha proseguito l'illustrazione dei contenuti, soffermandosi sugli aspetti prioritari e sugli obiettivi da perseguire nel medio periodo. Lascia la parola alla Prof. Antonelli, delegata AQ, che illustra una bozza del Piano qui allegata



template_psd-24-26
_ultima bozza revisio

Il Consiglio ringrazia la Prof. Antonelli per l'impegno profuso nella redazione del Template e invita tutti i docenti del Dipartimento a collaborare per il reperimento delle informazioni necessarie alla redazione ed individuazione degli obiettivi strategici.

1.6 Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028

Con Nota prot. 1041/2025 del 11.09.2025 si porta a conoscenza dei membri del Consiglio della circolare Prot. 62130/2025 del 06.08.25, relativa alla Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028" proveniente dagli uffici della Divisione 8-Gestione del Patrimonio.

Secondo quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs 36 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii., l'Ateneo è tenuto a predisporre il Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi – e i relativi aggiornamenti annuali, per tale motivo viene richiesto a ciascun Centro di Responsabilità una dettagliata relazione relativa alle proprie esigenze per il triennio 2026-2028, contenente i dati relativi alle possibili necessità future e prevedibili, in termini di: - affidamento di servizi - acquisto di beni - acquisti di attrezzature e strumentazioni didattico-scientifiche - sottoscrizioni di convenzioni onerose per l'Ateneo - eventuali riscatti ed acquisizioni di macchinari attualmente in noleggio - attivazione di nuovi contratti di noleggio strumentazioni - allestimento di locali - aggiornamenti di soluzioni informatiche - acquisizioni di nuovi sistemi ed attrezzature informatiche, ed ogni altra previsione di spesa inerente forniture e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00 + IVA.

Tale comunicazione è essenziale in quanto, la programmazione triennale andrà inserita nel contesto di Bilancio di previsione dell'Ateneo per l'anno 2026 e seguenti, e dovrà pervenire alla Struttura succitata improrogabilmente entro e non oltre il giorno 30 settembre 2025.

Si allega la circolare della Divisione 8 Gestione del Patrimonio



all. 5b PROGRAMMA all. 5 Dipartimenti e
TRIENNALE BENI E SECentri_rich.spese Proc

Il Consiglio prende atto della comunicazione n. 62130/2025 e comunica che non risultano procedure di affidamenti e appalti di importo pari o superiore all'importo di Euro 140.000.

1.7 Intervento Prof.ssa Ferrarini

Prende la parola la Prof.ssa Ferrarini la quale relaziona ai membri del Consiglio quanto emerso dall'ultima riunione del Comitato Informatico di Ateneo. La prof.ssa si sofferma sulle licenze per l'acquisto dei software da assegnare ai docenti. A tal proposito si allegano i files relativi al Software GIS e all'utilizzo della posta elettronica



ArcGISPro_link_utili.pdf
f



report_CIA_05_settem
bre_25.pdf

Il Consiglio prende atto delle informazioni fornite e ringrazia la Prof.ssa Ferrarini per la relazione e la disponibilità.

1.8 Notte Europea dei Ricercatori

La prof.ssa Marinangeli relaziona sulle indicazioni definitive per la preparazione della NdR2026 e chiede ai referenti delle attività laboratoriali allo stand di dipartimento di fornire un'immagine e una breve descrizione delle attività per la pubblicizzazione su sito web e social del dipartimento.

La prof.ssa Aceto chiede la possibilità che il dipartimento copra le spese di magliette e poster per chi sarà presente allo stand del dipartimento per la NdR.

Il Consiglio di Dipartimento, ringrazia tutto il Gruppo di Lavoro che si è attivato per la Notte dei ricercatori ed approva la richiesta della Prof.ssa Aceto Gitana.

1.9.Indizioni Elezioni rappresentanti personale tecnico amministrativo in Consiglio di Dipartimento

Il Consiglio di Dipartimento comunica che si rende necessario l'indizione per l'elezione dei rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo e pertanto delega il personale perché si attivi nei prossimi giorni la procedura per tali elezioni .

2 Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali

2.1 Borsa Di Studio - Dott. Simone Bello

Il Dott. Simone Bello con nota Prot. 1046 del 11.09.2025, nell'ambito del Progetto di ricerca FIS2 «*DEFENS: 3D geology-constrained seismic rupture dynamic models: a new multidisciplinary strategy for earthquake prediction and resilience in Italy*» di cui è il Principal Investigator richiede che venga attivata una Borsa di Studio :

TITOLO DELLA BORSA «Ricostruzione di modelli geometrici di sistemi di faglie Quaternarie in Appennino Centrale, nell'Ambito del progetto FIS2 "DEFENS"»

CONTENUTI: La ricerca scientifica oggetto della presente borsa mira all'acquisizione, all'analisi e alla successiva interpretazione di nuovi dati geologici e paleosismologici lungo la Media Valle dell'Aterno e delle aree limitrofe nell'Appennino Centrale.

AMBITO: **Geologia Strutturale**

Settore SSD: «**GEOS-02/C**»

DURATA: «**6 MESI**» rinnovabile

IMPORTO BORSA: **1.200,00/mese su fondi «Prg_FIS2 BELLO-DEFENS»**

TUTOR/RESPONSABILE SCIENTIFICO: «SIMONE BELLO»

STRUTTURA DI SVOLGIMENTO DELLA RICERCA: Dipartimento di SCIENZE

Il Consiglio accoglie favorevolmente la richiesta del Dott. Bello

3 Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali

3.1 Richiesta anticipazione spese missione archeologica Albania 2025 Prof.ssa S. Antonelli

La Prof.ssa Antonelli con mail Prot. 1067/2025, in qualità di Direttore scientifico e Coordinatore del progetto di collaborazione italo-albanese "Progetto Durres", con l'Istituto di Archeologia di Tirana (convenzione stipulata in data 21/06/2023 prot. 1639 rep. 66), approvato dal Ministero della Cultura albanese e co finanziato e patrocinato dal Ministero degli Affari Esteri Italiano – MAECI, CHIEDE l'autorizzazione ad usufruire dell'anticipo di missione, a valere sui fondi MAECI ALBANIA 2025 ANTONELLI (CUP D73C25001110001), per le attività sul campo che si svolgeranno a Durrës in Albania dal 25 settembre al 16 ottobre p.v..

Si tratta di spese che non possono essere pagate tramite bonifico o con carta di credito (si veda DLg del 12 giugno 2025, Consiglio dei Ministri numero 131, in cui la nuova regola sull'obbligo di tracciabilità è stata parzialmente modificata, prevedendo il solo obbligo per le spese sostenute in Italia e non all'estero) e pertanto dovranno essere pagate in contanti. Nello specifico, si tratta di: 1) spese di cantiere 2) pagamento operai 3) vitto (spesa alimentare) per i partecipanti alla missione 4) alloggio studenti e collaboratori La partecipazione degli studenti (di cui si allega elenco e relativa comunicazione per copertura assicurativa) è prevista dal progetto sottoposto al MAECI (per il quale è stato approvato un finanziamento per il 2025 pari a 5.500 euro) ed è inoltre coerente con l'offerta formativa dei piani di studio di Beni Culturali e BASA che prevedono tirocini sul campo. Oltre alla sottoscritta, parteciperanno alla Missione la dott.ssa Chiara Casolino, assegnista di ricerca Dipartimento di Scienze e co-direttore scientifico del progetto, e alcuni studenti dei CdS sopracitati (in calce la lista completa dei partecipanti). Per l'alloggio studenti e collaboratori si specifica che la soluzione di strutture che accettano bonifico comporta una rilevante maggiore spesa e che l'alloggio che è stato scelto risponde a criteri logistici funzionali alle attività di scavo in anfiteatro (vicinanza al cantiere, spazio per attrezzature etc). Per le necessità della Missione e delle attività connesse (alloggi e vitto per l'équipe, cantiere, operai, servizi etc.) si prevede una spesa complessiva di circa 5.500 euro, e pertanto si richiede un anticipo pari a 3.700 euro (67,27%).

Il Consiglio accoglie favorevolmente la richiesta della Prof. ssa Antonelli

3.2 Richiesta di Affidamento all'esterno dello svolgimento di N. 1 Incarico di attività di tipo professionale

Il prof. Piacentini con nota prot 1069/2025 fa richiesta di affidamento all'esterno dello svolgimento di N. 1 Incarico di attività di tipo professionale, ossia finalizzate all'esecuzione dell'Accordo con INGV, Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (ex Art.15 Legge N.241/1990), per lo *“/Analisi e mappatura delle aree carsiche con approccio multiscala integrato (GIS, remote sensing e rilevamento geomorfologico) nelle principali unità morfocarsiche della regione Abruzzo /”*.

Si specifica che le attività da conferire all'esterno consistono in prestazioni di servizi di Studi Geologici, geotecnici e idrogeologici. Si richiede, quale condizione essenziale della prestazione, che la stessa sia resa nel rispetto del termine di 4 mesi.

L'oggetto dell'incarico è costituito da *“/Elaborazione di una cartografia geomorfologica delle forme del carsismo superficiale della Regione Abruzzo tramite approccio multiscala integrato //(GIS, remote sensing e rilevamento geomorfologico)/”*.

L'incarico dovrà essere svolto in **quattro mesi**; l'importo totale è di **euro 8.000,00**, comprensivo degli oneri di legge se dovuti.

L'importo graverà sui seguenti fondi: */_Fondo Accordo INGV Sulmona-Foligno_/ (INGV_Piacentini)* per euro */_8.000,00_/*

Il Consiglio autorizza la spesa avanzata dal Prof. Piacentini e dispone la trasmissione della documentazione agli uffici amministrativi.

3.3 Attività di Orientamento del Dipartimento di Scienze

Il Prof. Brozzetti con Nota Prot. n. 1074/2025, in qualità di Delegato per l'Orientamento, richiede l'affidamento all'esterno dello svolgimento di N. 1 Incarico di attività di tipo professionale finalizzata ad attività di *“realizzazione di video e contenuti su piattaforme social (Instagram, Youtube) per la promozione diretta o indiretta del nuovo CdS in Scienze geologiche per i Rischi, le Risorse e l'Ambiente”*.

L'incarico dovrà essere svolto in un mese; l'importo totale è di euro 1.870,00 comprensivo degli oneri di legge se dovuti. A questo si aggiunge il rimborso spese di trasferta per due persone per la realizzazione dei contenuti video presso la nostra sede o presso siti concordati. L'importo graverà sui fondi di Dipartimento per **euro 2.500,00 (euro 1.870,00 + spese di trasferta)**.

Il destinatario dell'incarico è stato individuato nello youtuber e divulgatore scientifico Dott. Marco Teti, alias **Kangeon su YouTube** (108.000 iscritti) e **iamkangeon su Instagram** (145.000 follower), in quanto divulgatore e creatore di contenuti a tema geologico e in particolare di una serie di contenuti video a carattere geologico regionale. In questo momento sta predisponendo un contenuto relativo alla Regione Abruzzo. Per questo video è stato avviato un primo contatto con la disponibilità a collaborare per definizione dei contenuti. Le modalità e i contenuti specifici saranno definiti a valle dell'approvazione in Consiglio di Dipartimento.

I tempi previsti sono: realizzazione del video entro fine di settembre e pubblicazione entro metà ottobre.

Il Consiglio autorizza la spesa e dispone la trasmissione della documentazione agli uffici competenti per l'avvio delle procedure di affidamento diretto dell'incarico, nel rispetto delle soglie e dei principi previsti dal D.Lgs. 36/2023 e dal D.Lgs. 209/2024, con particolare attenzione agli obblighi di trasparenza, rotazione e tracciabilità

3.4 Autorizzazione per spese Docente alla Notte dei Ricercatori

La Pro.ssa Marinangeli chiede al Consiglio di autorizzare le spese di vitto e alloggio per il prof. Andrea Beaucon che terrà un seminario per la NdR 2025. Il costo previsto di circa 500 euro sarà imputato sui fondi 'residui INTIME' della prof.ssa Marinangeli

Il Consiglio approva la richiesta della Prof.ssa Marinangeli.

4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi

4.1 Albo degli Esperti da utilizzare in qualità di Revisori esterni per la VQR 2020-2024.

Il Prof. Locatelli Marcello con Nota Prot n. 798 del 25/7/24 ha reso noto di essere stato ammesso all'Albo degli Esperti da impiegare in qualità di Revisore esterno nell'ambito della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) 2020–2024.

Il Consiglio, esprimendo vive congratulazioni al Prof. Locatelli per il prestigioso incarico ricevuto, prende formalmente atto della comunicazione.

4.2 Collaboratore esterno Prof. Giusy Lavecchia Prog. FIS 2 DEFENS Dott. Bello Simone

Il Dott. Bello Simone con nota Prot. 1075/2025 informa il CdD che la Prof.ssa Giuseppina Lavecchia, Professore Ordinario di Geologia Strutturale, collocata in quiescenza a decorrere dal 01 ottobre 2025, ha manifestato la volontà di proseguire, a titolo gratuito, la propria collaborazione scientifica con il Dipartimento nell'ambito delle attività di ricerca del Progetto FIS-2 "DEFENS", coordinato da Simone Bello, il quale esprime il proprio consenso.

Considerata la rilevanza del progetto FIS2 (Fondo Italiano per la Scienza) "DEFENS", Finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, con obiettivi scientifici ad impatto nazionale, e riconoscendo che la Prof.ssa Lavecchia è già formalmente parte dei collaboratori di ricerca del progetto DEFENS;

Considerata la rilevanza scientifica della collaborazione e la necessità, ai fini dello svolgimento delle attività di ricerca, di consentire alla Prof.ssa Lavecchia la continuità di accesso remoto alle risorse informatiche e ai software in uso presso il Dipartimento, attraverso la connessione VPN dell'Ateneo,

Si chiede:

- di approvare la collaborazione a titolo gratuito della Prof.ssa Giuseppina Lavecchia, già Professore Ordinario del Dipartimento, per le attività di ricerca collegate al Progetto FIS 2 – DEFENS, sotto la responsabilità scientifica del Dott. Simone Bello;

- di richiedere agli Uffici competenti dell'Ateneo il mantenimento delle credenziali di accesso alla rete di Ateneo, con particolare riferimento al servizio VPN, al fine di consentire l'utilizzo dei software di e l'accesso alle risorse informatiche necessarie allo svolgimento delle attività scientifiche.

Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta del Dott. Bello ed approva la collaborazione della Prof.ssa G. Lavecchia a cui vanno i ringraziamenti più sentiti per il contributo offerto.

5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro

La Prof.ssa Ferrarini con nota Prot. 1077/2025 del 14.9.25 richiede sottomissione ad approvazione del CdD di una bozza di **convenzione** UdA (Dip.to di Scienze-INGV) per collaborazione su attività di ricerca di interesse comune in aree appenniniche caratterizzate da processi tettonici di tipo "*subtle*" ed contraddistinti da (apparenti?) *gap* strutturali (finanziamento euro 30.000) – Si Allega schema bozza di Convenzione



all. 8

Convenzione_UdA-INC

6. Erasmus - rapporti internazionali

6.1 Progetto New Season

La Prof.ssa Lucia Marinangeli comunica che è stato siglato un nuovo accordo internazionale Erasmus internazionale attraverso il progetto New Season con l'Institute of Basic Science di Daejeon in South Korea (<https://ibs.re.kr/eng.do>), referente è la prof.ssa Marinangeli. Sono ancora disponibili fondi per soggiorni di docenti fino ad aprile 2026.

Il Consiglio prende atto della comunicazione

7. Variazioni di Budget

7.1 Variazione Budget Fondi Carpineto Sinello Prof Sciarra

Il Prof Sciarra con mail prot n. 1034 del 11/9/2025 riferisce sulla variazione di budget resasi necessaria a seguito di aggiornamento sugli acquisti in conto esercizio per l'anno 2025. Si Riporta lo schema prima e dopo la variazione

Fondi Carpineto Rendingara AG.R_PROT_CIVILE_CARPINETO_SINELLO

CA.05.50.02.14	Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	R	disponibilità
CA.08.30.01.37	MISSIONI PERSONALE	C	9.765,94
CA.08.31.01.04	BORSE DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA	C	18.000,00
CA.08.31.05.01	Materiali di consumo per laboratori	C	0,00

CA.08.31.07.25	Altri servizi in appalto	C	181,11
CA.08.31.07.41	Analisi, misure e servizi per laboratorio	C	0,00
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche	CP	4.772,50
dopo la variazione del 10/9/25 Fondi Carpineto Rendingara			disponibilità
CA.08.30.01.37	MISSIONI PERSONALE	C	7.765,94
CA.08.31.01.04	BORSE DI STUDIO PER ATTIVITA' DI RICERCA	C	0,00
CA.08.31.05.01	Materiali di consumo per laboratori	C	20.000,00
CA.08.31.07.25	Altri servizi in appalto	C	181,11
CA.08.31.07.41	Analisi, misure e servizi per laboratorio	C	0,00
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche	CP	4.772,50

Il Consiglio autorizza la variazione

7.2 Variazione Budget Fondi Comune di Chieti Prof. Sciarra

Il Prof Sciarra con mail prot n. 1034 del 11/9/2025 riferisce sulla variazione di budget resasi necessaria a seguito di aggiornamento sugli acquisti in conto esercizio per l'anno 2025. Si Riporta lo schema prima e dopo la variazione

Fondi Comune di Chieti	COMUNE_CHIETI_PROF.SCIARRA		disponibilità
CA.08.30.01.13	ASSEGNI DI RICERCA	C	25.000,00
CA.08.30.01.37	MISSIONI PERSONALE	C	8.800,00
CA.08.31.01.06	ALTRE BORSE DI STUDIO	C	20.000,00
CA.08.31.05.01	Materiali di consumo per laboratori	C	0,00
CA.08.31.07.25	Altri servizi in appalto	C	88.000,00
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche	CP	158.200,00
			300.000,00
dopo la variazione del 10/9/25 Fondi Comune di Chieti			
CA.08.30.01.13	ASSEGNI DI RICERCA	C	25.000,00
CA.08.30.01.37	MISSIONI PERSONALE	C	8.800,00
CA.08.31.01.06	ALTRE BORSE DI STUDIO	C	0,00
CA.08.31.05.01	Materiali di consumo per laboratori	C	20.000,00
CA.08.31.07.25	Altri servizi in appalto	C	88.000,00
CA.01.11.03.01	Attrezzature tecnico-scientifiche	CP	158.200,00
			300.000,00

Il Consiglio autorizza la variazione

7.3 Definizione Budget Progetto Aics Verous Dakar Prof.Rainone

Il Prof. Rainone con mail Prot. 1033/2025 invia il piano finanziario attinente al Progetto AICS DAKAR VEORUS di cui è Responsabile Scientifico

ALLEGATO 1 - PIANO DI SPESA

	EURO
MOBILITA' (5 missioni previste nei 17 mesi)	20.900
BORSA DI STUDIO (collaboratore esterno *)	6.000
ACQUISTI VARI (pc portatile, software dedicati, etc.)**	6.000
SERVIZI (analisi chimiche, caratterizzazioni materiali)***	4.000
ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE (workshop, pubblicazioni, etc.)	5.000
TOTALE	41.900

(*) attività di "collegamento" tra Dip Scienze (Resp. Scientifico) e AICS, ANER, e altri soggetti interessati dal Progetto.

(**) acquisto di dispositivi informatici e applicativi specifici dedicati alle attività del Progetto.

(***) Analisi chimico-fisiche su campioni significativi e rappresentativi delle tipologie di rifiuti delle filiere organiche potenzialmente e/o utilizzati per la produzione di biogas e/o sul digestato per controllo e validazione delle attività di caratterizzazione eseguite dai soggetti beneficiari.

(****) Organizzazione di workshop e seminari sulle tematiche del Progetto, pubblicazioni scientifiche, etc.

Il Consiglio prende atto del piano di spesa relativo al progetto AICS VEROUS DAKAR

8.Centri - Laboratori – Servizi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

9. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

10.Conto terzi - Terza Missione

10.1. Ripartizione FATT. 30 del 16/9/24 Comune di Tortoreto Prof.Sciarra

Il Prof. Sciarra sottopone all'approvazione del Consiglio la ripartizione della Fattura emessa nei confronti del Comune di Tortoreto.

All. D

PIANO DI RIPARTO CONVENZIONE CONTO TERZI :
Comune di Tortoreto

totale corrispettivo al netto di iva		4.200,00	
quota per il Fondo comune di Ateneo (art. 13 comma 3a)	15%	630,00	-
quota per fondo trattamento accessorio (art. 13 comma 3b)	2%	84,00	-

	3.486,00	-
costi diretti		
- consulenze esterne		
- attrezzature (acquisto / amm.to / manutenzione)		
- materiale di consumo e di laboratorio		
- viaggi e missioni correlate all'attività		
- affitto / leasing locali e attrezzature		
- assicurazioni		
- altro		
<i>tot. costi diretti</i>	<u>0,00</u>	
Importo distribuibile tra il personale	3.486,00	
- remunerazione personale docente / ricercatore		
Prof. Nicola Sciarra	1.743,00	
- remunerazione PTA		
Sig. Gabriele Toro	<u>1.743,00</u>	
<i>risultato finale</i>	0,00	

Il Consiglio verificato l'incasso della fattura con ordinativo n. 16367 del 4/9/2025 approva la ripartizione e si provvede all'invio agli uffici di competenza.

11. Didattica

11.1 Affidamento insegnamento prof.ss ACCONCIA

Il Presidente della Scuola Studi Umanistici con nota Prot. 1020/2025 del 09.09.25 informa che in ragione dell'afferenza del CdS L-1 Beni Culturali alla Scuola di Studi umanistici e con riferimento alla didattica erogata a.a. 2025- 2026, si constata che la prof.ssa Valeria ACCONCIA, incardinata presso il Dipartimento di Scienze, risulta affidataria (e non mutazione come precedentemente comunicato) Etruscologia e antichità Italiane ,9 CFU (7ore/CFU) presso il suddetto CdS. La presente nota è inviata ad esclusiva conferma della didattica erogata per 2025-2026 ea scopo di valutazione del carico didattico in capo ai docenti.

Il Consiglio

11.2 Nuovi CdS – GdL nuovi CdS – Prof. Somma

- Notizie sui CdS nuovi

Il Direttore comunica che in diversi incontri il Rettore ha manifestato di sostenere le proposte del Dipartimento di Scienze; quasi sicuramente entrambe le proposte (L13 e L32) andranno alla fase 2. Siamo in attesa della formalizzazione da parte dell'Ateneo.

Entrambi i corsi dovranno essere sottoposti alla CRUA in quanto corsi della stessa classe (ma molto diversi in termini di struttura, temi ed SSD coinvolti) sono già presenti in regione.

- **Presentazione del percorso di lavoro della Fase 2**

Il GdL Proff. Maria Carla Somma, Tommaso Piacentini, Andrea Mazzatenta e Dott.sse Eleonora Aruffo, Claudia Rossi, ha sintetizzato il percorso di lavoro della Fase 2 con l'indicazione dei vari passaggi formali, dei documenti da elaborare e delle relative scadenze che sono riportati nella tabella di seguito.

Scadenza	Attività	Responsabile / Destinatario
17 settembre 2025	Avvio Gruppi di Lavoro	Consiglio di Dipartimento
30 settembre 2025	Approvazione proposte	Ateneo
ottobre 2025	Approvazione proposta	CRUA
15 ottobre 2025	Presentazione bozza Relazione tecnica	Consiglio di Dipartimento
10 novembre 2025	Invio della documentazione completa per la predisposizione della Relazione tecnica informale	Proponenti → Nucleo di Valutazione
17 novembre 2025	Invio della Relazione tecnica informale	Nucleo di Valutazione → Proponenti
24 novembre 2025	Invio della documentazione definitiva per la Relazione tecnico-illustrativa formale	Proponenti → Nucleo di Valutazione
5 dicembre 2025	Approvazione della Relazione tecnica formale da parte del NdV	Nucleo di Valutazione

- **Necessità di istituzione di Gruppi di lavoro specifici**

Per realizzare tutto il lavoro istruttorio e arrivare alla relazione tecnica formale, secondo le linee guida di Ateneo (PQA) e ANVUR, il Direttore e il GdL ravvisano la necessità di avviare due gruppi di lavoro specifici (uno per ciascun corso) con 3-4 persone disponibili a lavorare operativamente.

- **Ipotesi di gruppi di lavoro**

Il GdL, tenendo conto della necessità di avviare e sviluppare il lavoro in tempi stretti, sentito il Direttore e sentita la disponibilità dei colleghi, ha ritenuto ipotizzare la composizione dei gruppi di lavoro, tenendo conto dei seguenti criteri di base:

- ambiti disciplinari e SSD diversi e di riferimento dei CdS proposti;

- minima esperienza nella gestione della didattica;
- disponibilità a lavorare nei tempi stretti richiesti;
- numero massimo 4 persone.

Su questa base la composizione dei gruppi di lavoro proposta è la seguente:

L13: Andrea Mazzatenta, Claudia Rossi, Marcello Locatelli e/o Fabio Verginelli

L32: Eleonora Aruffo, Gitana Aceto, Lucia Marinangeli, Tommaso Piacentini

Coordinamento: Maria Carla Somma

Il Direttore chiede al Consiglio se c'è interesse e disponibilità di altri colleghi, tenendo conto dei criteri indicati, per integrare o variare i gruppi di lavoro. Su questo c'è massima disponibilità in riferimento alla proposta su indicata.

- **Partners dei CdS**

Il Direttore, sentito il GdL, evidenzia anche la necessità di creare due gruppi di stake holders / partners (Enti, Aziende, ecc., e relative persone di riferimento) per andare a comporre il Comitato di Indirizzo di ciascun corso. Questi dovranno essere coinvolti per ciascun corso nella fase di realizzazione dei documenti.

Il Direttore chiede ai colleghi di indicare e comunicare al GdL nuovi CdS possibili stake holders / partners per i due CdS proposti.

- **Docenti interessati alle attività didattiche e agli insegnamenti dei due corsi**

Il Direttore, infine, specifica che tutti i docenti del Dipartimento sono invitati a fornire, per i CdS proposti e in base alle proprie competenze, la propria disponibilità/interesse per svolgere attività didattica.

In base a queste disponibilità si creerà un elenco di persone per ciascun corso, che sarà coinvolto per la fase di strutturazione dell'Offerta formativa (strutturazione dei contenuti didattici e definizione dell'elenco di insegnamenti).

La disponibilità può essere fornita ora in CdD.

Elenco per il CdS L13:

Elenco per il CdS L32:

Sarà, comunque, inviato un email dall'ufficio didattica del Dipartimento come promemoria.

11.3 VALUTAZIONE PROPOSTE DI MASTER

Si portano in discussione le proposte di Master avanzate dai Docenti :

Prof. ssa Acconcia Valeria

- **MASTER DI II LIVELLO IN ARCHEOLOGIA E GEOSCIENZE METODI E STRUMENTI PROFESSIONALI INTEGRATI**

Prof. Miccadei (prot. n. 1078 del 17/09/25)

- **MASTER DI II LIVELLO VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE IN AREE MARINE, COSTIERE E TERRESTRI A.A. 2025-2026**

Per ciascuna proposta sono stati esaminati la scheda Modello A, l'elenco dei docenti coinvolti (interni ed esterni) e il piano finanziario.



Master Archeologia E
GEOSCIENZE.pdf



MASTER DI 2°
LIVELLO VALUTAZION

Il Consiglio approva le proposte, esprime vivo apprezzamento e ringraziamento ai Docenti per l'impegno e la qualità delle iniziative presentate, e rinvia la documentazione al Settore Formazione Continua per gli adempimenti istruttori e organizzativi necessari alla prosecuzione dell'iter.

11.4 Approvazione del General Course

Il Direttore rende noto che è stata approvata dal Rettore la tabella dei General Courses; al fine di completare l'iter amministrativo e garantirne l'inserimento all'ordine del giorno del prossimo Senato Accademico, è necessario l'approvazione del General Course di competenza del Dipartimento di Scienze dal titolo **"Interazioni uomo-ambiente: aspetti biologici, geologici, geomorfologici e storico/culturali"** Referente **Prof. Lucia Marinangeli**.

Ai fini dell'approvazione si allega la scheda del General Course presentata con nota Prot. 1080 del 17.09.25 .

SCHEDA GENERAL COURSE

L'insegnamento verrà erogato da un **corso di studio**:

☐ Triennale

☒ Magistrale

☐ Magistrale a ciclo unico

LM74 Scienze Geologiche per i Rischi, le Risorse e l'Ambiente

Eventuali altri corsi di studio che collaborano alla progettazione ed erogazione del General Course

Corso di Laurea Magistrale Beni archeologici e storico artistici (LM-2 LM-89);

Laurea Magistrale Ciclo Unico in Medicina e chirurgia

Titolo:

Interazioni uomo-ambiente: aspetti biologici, geologici, geomorfologici e storico/culturali

CFU: 6

SSD di riferimento: GEOS-02/B

Docente referente: Prof. Lucia Marinangeli

Eventuali altri SSD e docenti che collaborano alla progettazione ed erogazione del General Course:

ARCH-01/E – Maria Carla Somma; MEDS-02/A – Gitana Aceto; GEOS-03/A – Tommaso Piacentini

Eventuali vincoli di iscrizione

(es. numerosità massima degli studenti, obbligo di frequenza, necessità di requisiti minimi, eventuali requisiti linguistici per corsi erogati in lingua inglese ecc.):

Nessuno

Il Consiglio approva la scheda del General Course indicato e predispone l'invio della documentazione al Servizio Programmazione e Coordinamento della Didattica, Dott. Livio Casoni

12 .Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n. 240/2010

Il Direttore fa presente che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80 la Prof.ssa Angelucci Stefania con nota Prot. 1079/2025 ha presentato la relazione triennale 2021-2024 sul lavoro didattico scientifico. Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile. All.to 9



all. 9RELAZIONE
TRIENNALE (2021-2024)

Il Consiglio, nella composizione ristretta ai Proff. Ordinari e Associati, approva. La relazione costituisce parte integrante del verbale .

Relazione Prof. Stoppa

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

13.Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze – Distacchi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo



13.Nomine – Deleghe

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno la seduta si chiude alle ore

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Branconi Barbara

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Marcello BUCCOLINI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE