

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEL 18.6.2025

Il giorno mercoledì 18.06.2025, alle ore 12.00 in presenza, presso il laboratorio di Chimica "BOSCA" di Geologia ubicata al primo piano della palazzina dell'ex Rettorato, si è riunito il Consiglio di Dipartimento di Scienze per esaminare il seguente

Sommario

ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali;
3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali;
4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi;
5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro;
6. Istituzione nuovi corso di studio
7. Erasmus-rapporti internazionali;
8. Variazioni di Budget;
9. Centri - Laboratori - Servizi;
10. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali- Smaltimento beni inventariati e non;
11. Conto terzi - Terza Missione;
12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n.240/2010:
13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze - Distacchi;
14. Nomine – Deleghe

GRIGLIA RILEVAMENTO PRESENZE

PO= Professore Ordinario; PA= Professore Associato; R= Ricercatore
(P= presente; A = assente; AG = assente giustificato, *= collegato da remoto):

COGNOME	NOME	STATUS	PRES. A DISTANZA	PRES	ASSENTI	ASS. GIUST	E	U
ACCONCIA	VALERIA	PA				X		
ACETO	GITANA	R		X				
ANGELUCCI	STEFANIA	PA				X		
ANTONELLI	SONIA	PA		X				
ARUFFO	ELEONORA	R		X				
BROZZETTI	FRANCESCO	PA		x				
BUCCIARELLI	TONINO	PA		X				
BUCCOLINI	MARCELLO	PO		X				
CALISTA	MONIA	R		X				
CAPONE	EMILY	R				X		
D'ALESSANDRO	NICOLA	PA		X				
DE NARDIS	RITA	PA		X				
DEL BOCCIO	PIERO	PA				X		
DI GIULIO	CAMILLO	PO		X				
ESPOSITO	DIANA L.	R		X				
FERRARINI	FEDERICA	PA		X				

GIDARO	STEFANO	R			X			
LASALVIA	VASCO	PA		X				
LAVECCHIA	GIUSEPPINA	PO		X				
LOCATELLI	MARCELLO	PA		X				
MARINANGELI	LUCIA	PA		X				
MAZZATENTA	ANDREA	PA		X				
MICCADEI	ENRICO	PO		X				
MORIZIO	ELISENA	R			X			
NOVEMBRE	DANIELA	R		X				
PIACENTINI	TOMMASO	PA				X		
RAINONE	MARIO	PA		X				
ROSATELLI	GIANLUIGI	PA		X				
ROSSI	CLAUDIA	R		X				
RUSI	SERGIO	PA				X		
SCIARRA	NICOLA	PO		X				
SOMMA	MARIACARLA	PA		X				
STOPPA	FRANCESCO	PO		X				
VERGINELLI	FABIO	R		X				
VERRATTI	VITTORE	PA		X				

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

PREMESSO che il suddetto verbale è stato inviato per posta elettronica a ciascuno dei membri del Consiglio di Dipartimento;

RICHIAMATO l'art. 14 del Regolamento di Dipartimento;

ACCERTATO che non sono pervenute osservazioni;

Presiede la seduta il Direttore Prof. Marcello Buccolini, assume le funzioni da Segretario verbalizzante Prof.ssa De Nardis Rita

Il direttore, verificata la presenza del numero legale, dà inizio ai lavori comunicando all'assemblea i punti del'o.d.g.

Il Direttore, del Dipartimento prof. Marcello Buccolini, apre il dibattito alle ore 12.10 e alle ore 12.20 termina l'appello e, verificata la sussistenza del numero legale, apre la seduta.

Sono assenti giustificati : Acconcia Valeria, Capone Emily, Del Boccio Piero, Rusi Sergio, Tommaso Piacentini. Sono altresì assenti Dott. Gidaro e Dott.ssa Morizio.

1. Comunicazioni

- 1.1** La Dott.ssa Esposito Diana L. tramite mail del 12.6.25 prot. n. 575 fa richiesta di liquidazione dei compensi spettanti per attività didattica nell'A.A 2024/2025 ai sensi della L. n 240 del 30 Dicembre 2010, art6. A tal proposito allega documentazione: dichiarazione ore effettuate nei Corsi di Laurea e il link con gli affidamenti didattici per

l'anno accademico 2024/2025

<https://unich.unifind.cineca.it/individual?uri=http%3A%2F%2Firis.unich.it%2Fsource%2Fperson%2F993>



didattica lettera AA
2024-2025 Esposito

Il Consiglio, vista la richiesta della Dott.ssa Esposito, autorizza la liquidazione dei compensi ed si provvederà ad inviare dichiarazione firmata dal Direttore di Dipartimento al Settore gestione carriere docenti e ricercatori.

- 1.2** Il Prof. Marcello Locatelli con mail del 10.06.2025 prot. n.544 invia Report presentazione prodotti per VQR 2020/2024 Dipartimento di SCIENZE per illustrare lo stato di avanzamento della VQR2024-2024 da condividere con il ReAQD, per stamparlo in formato pdf e di inviarlo a pqa@unich.it entro il 30/06/2025



Report-scheda-Dip-V
QR-2020-24-06-06-20

Nel corso della discussione, il Prof. Enrico Miccadei propone di integrare il report con un quarto caso interno, da individuarsi e definire nel corso della prossima seduta consiliare, al fine di completare e rafforzare il quadro esemplificativo già delineato, offrendo così una rappresentazione più ampia e articolata delle attività scientifiche e progettuali del Dipartimento ai fini della VQR.

Il Consiglio prende atto della comunicazione e condivide l'opportunità di integrazione suggerita, demandando la definizione del caso aggiuntivo alla prossima riunione utile.

- 1.3** In data 12 giugno 2025 gli uffici del settore Bilancio comunicano che in riferimento al budget 2025 per il funzionamento dei dottorandi (cicli 38°- 39°- 40°), nelle more della determinazione delle risorse disponibili al 31.12.24 e della previsione 2025, sono stati messi a disposizione del dipartimento euro 15.000,00 sulla voce coan CA.08.31.01.08.07 Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti

Dalla riunione, si evidenzia che **non risulta chiaro se tali fondi, erano originariamente previsti per il Dipartimento di Ingegneria e sono stati riallocati al Dipartimento di Scienze;** quindi, si richiede un chiarimento formale in merito.

(Si precisa che l'importo definitivo del budget per il 2025 **non è ancora stato stabilito** (in quanto si sta ancora valutando quante risorse ci saranno alla fine del 2024 e quante saranno assegnate per il 2025). Nel frattempo, per permettere il normale svolgimento delle attività, verrà **provvisoriamente assegnato** questo importo.)

Il **Prof. Nicola Sciarra**, ha precisato che le risorse assegnate devono essere **destinate esclusivamente alle missioni** e non possono essere utilizzate per finalità differenti.

- 1.4** In data 16/06/2025 il Prof. N. D'Alessandro comunica con mail Prot. 565 il resoconto della prima riunione della notte dei ricercatori che si riassume nel file allegato. In questa fase preliminare viene richiesto ai dipartimenti di indentificare alcune proposte (3/4 idee) di attività da svolgere nei gazebo entro il 27 giugno.

In base alle proposte ricevute verranno definite le localizzazioni dei gazebo.



riunione NDR.pdf

Il Consiglio, prende atto della comunicazione e invita i docenti interessati a formulare proposte in linea con quanto richiesto, entro i termini indicati.

- 1.5** Intervento della prof.ssa Antonella Fontana alle ore 12:55 per illustrare le convenzioni attive, disponibili sul sito dell'Ateneo al seguente link: <https://polouda.sebina.it/SebinaOpacChieti/article/periodici-elettronici-di-ateneo/polo-periodici-elettronici>, dove è possibile consultare un repository alfabetico per verificare le piattaforme editoriali con le quali l'Ateneo ha abbonamenti attivi e che consentono pertanto la pubblicazione gratuita di articoli su riviste scientifiche grazie all'utilizzo di voucher.

Il Consiglio prende atto della comunicazione, riconoscendone l'interesse ai fini della promozione della ricerca scientifica e della valorizzazione della produzione dipartimentale.

2. Borse di studio - Assegni di ricerca - Tutor; collaborazioni occasionali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo.

3. Autorizzazione spese - Accettazione erogazioni liberali

3.1 Erogazione Liberale da SO.RI.CO.M. - SOCIETA' RICERCHE COLTIVAZIONI MINERARIE - S.r.l

In data 06.6.2025 la SO.RI.CO.M Srl con mail Prot. 545 comunica la volontà di elargire una somma di denaro di E. 1.500,00 a titolo di erogazione liberale a finanziamento della ricerca condotta dal Prof. Stoppa relativamente alle fluorititi. Si allega la comunicazione pervenuta



Erogazione liberale
05-06-2025.pdf

Il Consiglio di Dipartimento prende atto della comunicazione pervenuta dalla SO.RI.CO.M. S.r.l. (Prot. n. 545 del 06/06/2025) relativa all'erogazione liberale di € 1.500,00 a sostegno delle attività di ricerca del Prof. Stoppa, e ne dispone l'annotazione agli atti, con successiva trasmissione agli uffici competenti per gli adempimenti amministrativi.

4. Autorizzazione incarichi - Concessione patrocinio gratuito e uso del logo per eventi

4.1 Autorizzazione utilizzo Logo Prof.ssa Acconcia Valeria

In riferimento alla mail del 11.6.2025 Prot. n. 541 del 12/06/2025, la Prof. Acconcia oltre a giustificare la sua assenza perché impegnata in attività di Ricerca, fa richiesta di poter utilizzare il Logo del Dipartimento di Scienze in occasione di un evento organizzato dal Comune di Campi (TE) dal 7 al 14 luglio nel quale sarà coinvolta con eventi di divulgazione relativi allo scavo in frazione di Campovalano. La Prof.ssa ha già provveduto a richiedere l'utilizzo del logo UdA ed è in attesa di ricevere conferma, assicurando che l'uso del logo Scienze sarà comunque subordinato all'assenso dagli organi di Ateneo.

Il Consiglio approva la richiesta della Prof.ssa Valeria Acconcia per l'utilizzo del logo del Dipartimento di Scienze in occasione dell'evento divulgativo promosso dal Comune di Campi (7-14 luglio 2025), subordinatamente all'autorizzazione degli organi di Ateneo. La richiesta è assunta agli atti con Prot. n. 541/2025.

4.2 Autorizzazione utilizzo Logo Prof. Rosatelli Gianluigi

In riferimento alla mail del 11.6.2025 Prot. n. 542 del 12/06/2025 il Prof. G. Rosatelli fa richiesta per conto di Aquageo Srl di utilizzare il logo del dipartimento di Scienze nella loro nuova brochure e nel loro sito internet al fine di evidenziare la collaborazione del nostro Ateneo e la Società committente

Il Consiglio, esaminata la richiesta, approva l'autorizzazione all'uso del logo del Dipartimento nei termini indicati.

5. Progetti di ricerca – Contratti - Protocolli d'intesa – Convenzioni - Accordi Quadro

5.1 Autorizzazione acquisto autocarro utilizzato come laboratorio mobile Progetto FIS DEFENS 2 Dott. Bello Simone

In data 16.06.25 Il dott. S. Bello vincitore del Bando FIS Defens 2 comunica via mail prot. 568 la richiesta di autorizzazione per l'acquisto, previo parere favorevole degli uffici competenti e accertata la disponibilità economica sui fondi del progetto, all'acquisto di un autocarro 4x4 destinato a essere utilizzato come laboratorio mobile, così come previsto e approvato nella proposta progettuale. Il Dott. Bello specifica che in base alla "FAQ BANDO FIS 2 integrazione 3" (in allegato) del 26 ottobre 2023, è confermata l'ammissibilità alla rendicontazione dell'intero costo di acquisto (ammortamento a tre anni) di attrezzature specificamente previste dal progetto, secondo quanto riportato:

"Nel caso di attrezzature specifiche, il cui acquisto costituisca un obiettivo dell'investimento finanziato nell'ambito del progetto FIS sulla base di quanto presentato e valutato dal Comitato di valutazione, il costo ammissibile è il costo di acquisto. Ai fini della rendicontabilità del 100% del costo di acquisto del bene, sarà necessario fornire una dichiarazione da parte del soggetto responsabile della procedura e ogni utile

documentazione atta a dimostrare che l'acquisto si è reso necessario per la realizzazione del progetto finanziato (a titolo esemplificativo previsione di tale acquisto in sede di presentazione della proposta progettuale)."

Il Dott. Bello si impegna sin d'ora a sostenere integralmente, con fondi del progetto DEFENS, i costi di manutenzione dell'autocarro per tutta la durata del progetto. Inoltre, si impegna a farsi carico di tali spese anche successivamente alla conclusione dello stesso, utilizzando eventuali fondi residui (incluse le quote di overhead al netto delle somme trattenute dall'Ateneo) del progetto DEFENS, eventuali fondi successivi e/o mediante accordi interni con altri docenti responsabili di progetti affini interessati all'utilizzo.

In caso di temporanea impossibilità a coprire tali costi (manutenzione ordinaria, assicurazione, bollo, ecc.), il Dipartimento di Scienze valuterà alternativamente la possibilità di dismissione/vendita del mezzo qualora si configurassero situazioni di impossibilità a mantenerlo operativamente attivo, oppure l'assunzione diretta degli oneri per garantirne la continuità d'uso come bene strumentale a disposizione del Dipartimento, sollevando l'amministrazione centrale universitaria da eventuali oneri correlati.



FAQ-FIS-INTEGRAZIO
NE-26-ottobre.pdf

Il Consiglio approva la proposta del Dott. Simone Bello, autorizzando l'acquisto dell'autocarro 4x4 da destinare a laboratorio mobile per il progetto FIS DEFENS 2, come da documentazione allegata. Si prende atto dell'impegno del proponente a farsi carico dei costi di gestione e manutenzione. Delibera assunta con Prot. n. 568/2025.

5.2 Prof. Brozzetti richiesta di ulteriori 2 contratti CARG Foglio 350-Penne

Con mail del 13.06.2025 Prot. 564 il Prof. Brozzetti richiede attivazione Contratti per Attività libero professionali di Rilevamento Geologico ed attività di supporto al Rilevamento Geologico, finalizzate alla realizzazione del Foglio 350 – Penne (Convenzione 559/2024, Prot. 0088738 del 12/11/2024, in essere fra ISPRA, Regione Abruzzo ed Ud'A). Si allega la richiesta



contratti Carg
Penne.pdf

Il Consiglio approva la richiesta del Prof. Francesco Brozzetti per l'attivazione di due contratti libero-professionali a supporto del rilevamento geologico per la realizzazione del Foglio 350 – Penne, nell'ambito della Convenzione ISPRA–Regione Abruzzo–Ud'A. La delibera è registrata con Prot. n. 564/2025.

6. Istituzione nuovi corsi di studio

6.1 Con e-mail del 17/06 prot. 583, il prof. Piacentini invia le schede delle proposte di due nuovi corsi di studi, di cui si allegano schede:



L13_L32.pdf

In assenza del prof. Piacentini, interviene la prof.ssa Somma Maria Carla in qualità di Responsabile della Didattica, per illustrare le proposte, sottolineando che le richieste di attivazione di due nuovi Corsi di Studio devono avvenire entro il 2 luglio 2025.

Le proposte didattiche comprenderanno:

- **l'erogazione in modalità mista**, con un minimo di 1/3 e un massimo di 2/3 delle attività svolte online (restano escluse dalla modalità a distanza tutte le attività laboratoriali);
- **l'offerta di alcuni insegnamenti in lingua inglese.**

Per ciascun Corso di Studio sarà indicato un gruppo di 5 docenti referenti che cureranno

l'elaborazione e la presentazione del progetto formativo. I nominativi proposti sono:

- **Corso di Studio L-13:**
Prof.ssa Mazzatenta
Prof. Rossi
Prof. Locatelli
Prof. Verginelli
Prof. Verratti
(coordinamento: Prof. Aruffo)
- **Corso di Studio L-32:**
Prof. D'Alessandro
Prof. Miccadei
Prof. Del Boccio
Prof. Marinangeli
Prof. Piacentini.

Il Consiglio, prende atto della presentazione delle proposte di istituzione dei nuovi Corsi di Studio e approva l'avvio dell'iter progettuale, autorizzando i gruppi di referenti indicati a predisporre la relativa documentazione.

7. Erasmus - rapporti internazionali

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

8. Variazioni di Budget

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

9. Centri - Laboratori – Servizi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

10. Gestione patrimoniale - Scarichi inventariali - Smaltimento beni inventariati e non

10.1 In data 06.06.2025 è giunta mail dal Dipartimento di Farmacia Prot. n. nella quale si trasmette, la delibera n. 137/2025, prot. n. 1656 del 05.06.25 Tit. II Cl. 8, del Verbale del Consiglio di Dipartimento del 29 maggio u.s. inerente al punto 9 - Trasferimento fondi al Dipartimento di Scienze



verbale_dip.farmaci
a.pdf

In particolare, viene ufficializzato il trasferimento dei fondi del Prof. del Boccio PRIN DEL BOCCIO - PRJ-0204 PRIN 2022 - Residuo al 28.05.2025 € 64.442,66 oltreché le attrezzature informatiche: Notebook Dell Prof. Locatelli n. inv. 153125-0.

Il Consiglio prende atto della comunicazione del Dipartimento di Farmacia (Prot. n. 1656 del 05/06/2025), con cui si formalizza il trasferimento delle risorse residue del progetto PRIN PRJ-0204 (€ 64.442,66) e dell'attrezzatura informatica (Notebook Dell, n. inv. 153125-0). Le risorse saranno impiegate a supporto delle attività progettuali. La documentazione viene trasmessa agli uffici per gli adempimenti di competenza.

11. Conto terzi - Terza Missione

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

12. Relazioni docenti e ricercatori - Esiti valutazione art. 6 legge n. 240/2010

Riservato ai Professori Ordinari

12.1 Relazione Prof. ssa Giuseppina Lavecchia

Il Direttore fa presente che, a norma degli artt. nn. 18 e 33 del D.P.R. n. 382/80 il Prof.ssa Giuseppina Lavecchia con nota Prot.578 del 17/06/2025 ha presentato: Relazione sintetica attività biennio 2020-2022 e 2022-2024, sul lavoro didattico scientifico. Il Direttore dà lettura della relazione sull'attività svolta che, corredata dalla relativa documentazione, è depositata in copia presso la segreteria di Dipartimento e resa consultabile.



relazioni2020-2022-2
022-2024.pdf

Il Consiglio prende atto della relazione biennale presentata dalla Prof.ssa Giuseppina Lavecchia (Prot. n. 578 del 17/06/2025), ai sensi degli artt. 18 e 33 del D.P.R. 382/1980, e ne dispone la trasmissione agli uffici competenti per la valutazione da parte degli organi preposti.

13. Programmazione triennale - Reclutamento - Afferenze – Distacchi

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

14. Nomine – Deleghe

Non essendoci nulla da discutere si passa al punto successivo

Esauriti i punti all'ordine del giorno la seduta si scioglie alle ore 14.30

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Rita De Nardis

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Buccolini Marcello

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE